

## ОБЩИНА СЛИВЕН

**УТВЪРДИЛ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА**  
**СЛИВЕН**

### ОБЯВА

#### ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕВАНТИВНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАВИСИМОСТИ /ПИЦ по зависимости/

Във връзка с изпълнението на писмо на Министерство на здравеопазването изх. № 08 – 00–305/01.06.18 Община Сливен търси да назначи на трудов договор специалист за следната позиция:

**СЪТРУДНИК СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ - 1 бройка.**

#### ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Извършва социологически проучвания, обобщаване и анализ на данни; участва в текущите превантивни дейности

#### ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- осъществява връзки и координира дейности на национален фокусен център за наркотици и наркомании /НФЦ/ на местно ниво; участва в инициативи на НФЦ;
- взема участие в научноизследователската дейност, която обхваща теоретични и приложни изследвания в областта на употребата на наркотици и психоактивни вещества в България, нейната социална база и последици;
- координира и подпомага изследвания на НФЦ, свързани с употребата на наркотични вещества и последиците от нея;
- участва в изготвянето на годишен доклад по проблемите, свързани с наркотиците и наркоманиите в България, като подпомага събирането на информация по основните индикатори на Европейския център за мониторинг на наркотиците и наркоманиите;
- изпълнява трудови задължения, свързани с дейността на ПИЦ

#### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- образование – висше; завършен,а образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление в областта на обществените, стопанските; хуманитарните науки.
- компютърна грамотност – MS Office, Internet; препоръчително познаване и използване на SPSS;
- задължително владее на английски език;
- комуникативност, организираност, инициативност, умения за работа в екип;

## НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Заявление за допускане до конкурс – по образец;

Професионална автобиография (CV);

Копие от диплома за завършено образование;

Копие от документи, удостоверяващи владееене на английски език;

Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е в конфликт на интереси, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства - по образец;

Трудовите правоотношения са безсрочни. Начална заплата 560 лв.

Забележка: Документите по образец могат да бъдат получени в общинска администрация Сливен, деловодство или изтеглени от сайта на Община Сливен: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg) раздел: ОБЯВИ, подраздел: Търгове и конкурси.

## МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

гр. Сливен, бул. „Цар Освободител”№1 Община Сливен – Център за административно обслужване на граждани. Лице за контакти: г-жа Павлова – тел. 0886578286.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: от 05.10.2018 до 05.11.2018 година.

Забележка: Подборът ще се извърши по документи и събеседване.

Допуснатите кандидати ще бъдат уведомени на предоставените телефони за контакт за датата, мястото и часът на провеждането на събеседването.