



# ОБЩИНА СЛИВЕН

---

## О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № РД 15-2758/08.11.2018 г. на Кмета на Община Сливен.

## О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

**Конкурс за заемане за длъжността „Директор” на Младежки дом - Сливен.**

### **I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

Организира, координира и контролира дейността на Младежкия дом – Сливен. Осъществява младежката политика и приоритетите в стратегията за развитие на община Сливен в младежката сфера. Работи за всички млади хора на възраст от 15 до 35 години без оглед на техните етнически, политически, културни или религиозни различия. Младежки дом – Сливен е утвърден комплексен образователен, възпитателен, културен и информационен център, работещ за интересите на младите хора от община Сливен.

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

1. Да са завършили висше образование в областта на икономическите и социалните науки.
2. Най-малко 2 /две/ години трудов или осигурителен стаж.
3. Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление.
4. Да не са лишени от право да упражняват професия си.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:**

1. Заявление до Кмета на Община Сливен за участие в конкурс /свободен текст/;
2. Професионална автобиография.
3. Документи за придобито образование, специалност, квалификация /копие /копия, заверени лично вярно с оригинала/.
4. Трудова и/или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ продължителността и областта на професионалния опит /копие/.
5. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване.
6. Други документи, удостоверяващи професионална квалификация.

гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1  
тел: 044 611100, факс: 044 662350

7. Кандидатите за заемане на длъжността „директор“ на Младежки дом – Сливен подават документи за участие в конкурса в административната сграда на Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ №1, Център за административно обслужване на граждани.

**Забележка:** копията на представените документи следва да са ясни и четливи.

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:**

1. Конкурсът за заемане на длъжността „директор“ на Младежки дом – Сливен се провежда по предварително обявен график и по начин, посочен в обявата за конкурс.
2. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на кмета на община Сливен в съответствие с чл. 94 от КТ.
3. Конкурсът за заемане на длъжността „директор“ на Младежки дом – Сливен се провежда на два етапа:
  - Първи етап – Допускане по документи;
  - Втори етап – Събеседване.
4. Комисия определена от Кмета на Общината провежда първия етап от конкурса като извършва проверка за съответствие на представените документи с обявените изисквания.
5. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от работата на комисията, като на допуснатите до събеседване кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.
6. Конкурсната комисия провежда събеседване с кандидатите като оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността.
7. Оценката от събеседването се извършва, съгласно следните критерии:
  - **академични компетентности**, свързани с първоначална професионална подготовка и учене през целия живот.
  - **организационни компетентности**, свързани със способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи, с умения за стратегическо и оперативно планиране, визия за развитие на ефективни и иновативни образователни политики, работа в екип.
  - **управление на ресурси, свързано с прилагане на подходи, методи и добри практики в областта на управлението и развитието на човешките ресурси**, умения за разпределяне на отговорности и делегиране на правомощия за постигане целите на институцията, познаване и спазване на етичния кодекс за работа с деца, спазване на професионална етика.
  - **комуникативни компетентности**, свързани с умения за сформирание на екип и на работа в екип, и умения за работа с родители и други заинтересовани страни.
  - **административни компетентности**, свързани с познаване и ползване на нормативната уредба в областта на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение, държавните образователни стандарти и други подзаконови нормативни документи, необходими за професионалното изпълнение на задълженията и отговорностите.

8. Окончателният резултат от конкурса се отразява в протокол от работата на конкурсната комисия, в който по низходящ ред се подреждат класираните кандидати.
9. Протоколът с резултатите от конкурса се представят на Кмета на Община Сливен за утвърждаване.

#### **V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:**

1. Документите за участие се подават в административната сграда на Община Сливен, гр. Сливен бул. „Цар Освободител“ №1, Център за административно обслужване на граждани, всеки работен ден от 09:00-12.00 ч. и 14.00-16.00 ч. Крайният срок за подаване на документите е до 12.12.2018 г. (едномесечен, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса във вестник „Сега“ – бр. № 265/12.11.2018 г.).

2. Заявленията и документите за участие се подават в запечатан плик с надпис: „ За конкурса за заемане длъжността „Директор“ на Младежки дом – Сливен, гр. Сливен.“

3. Общодостъпно място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с конкурса са: електронния сайт на Община Сливен и табло за обяви и съобщения в сградата на Община Сливен.

4. Справки на телефон: 044/611 121

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: /пп/  
РУМЕН ИВАНОВ**

*съгласно Заповед № РД 15-2737/05.11.2018 г.  
на Кмета на Община Сливен*