

УТВЪРДИЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН
/подпис, печат/

ОБЯВА
ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА
ИНТЕГРИРАНИ УСЛУГИ ЗА РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ

Във връзка с изпълнението на проект BG05M9OP001-2.004-0057 „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Община Сливен търси да назначи **на трудово правоотношение специалисти за следните позиции:**

I. ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ:

1. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК - 1 щатна бройка на 4-часов работен ден за услугата „Ранна интервенция на уврежданията“

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи, мотивиране за включване и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез посещения в домовете им и чрез мобилна работа при спазване Методическо ръководство за предоставяне на услугата;
- Организиране на посещения в отделенията за новородени в болниците и отделенията по педиатрия с цел информиране и консултиране на родители на новородени деца с увреждане или проблеми в развитието;
- Организира посещения в Центъра за ранна интервенция на уврежданията на целевите групи.
- Разработване на механизъм за съвместна работа между екипа на услугата, ползвателите на услугата, екипите на медицинските, образователни и социални структури на местно ниво;
- Оказване на методическа подкрепа на служителите на Центъра;
- Организиране на провеждането на групова работа с родителите на децата с проблеми в развитието;
- Организиране на индивидуалната работа на специалистите в услугата и изготвяне на графици за провеждането ѝ;

ОБЩИНА СЛИВЕН

- Индивидуално и групово консултиране на родители относно правата на децата и семействата с увреждания, предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
- Координация на разработването и съгласуването на индивидуалните планове за работа с децата и семействата;
- Регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план;
- Осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане;
- Координация и организация на дейността и срещите на специалистите в услугата;
- Организация на екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работа;
- Координация на събирането на информация за процесите, свързани с наблюдение и оценка на услугата, както и анализирането ѝ;
- Провеждане на наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите;
- Създаване и поддържане на индивидуално досие за всяко дете и семейство, включени в услугата и създаване и поддържане на база данни относно всички потребители по отделните дейности и предоставените им услуги;
- Подпомагане на работата на специалистите в услугата;
- Организиране на периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва и др.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Образование – висше, бакалавър;
- Специалност – „Социални дейности”, „Психология” или друга с хуманитарен профил;
 - Специфични изисквания - готовност за работа с деца от уязвими групи, включително деца с увреждания, техните семейства, бъдещи родители, умения за взаимодействие с различни институции;
 - Допълнителните квалификации, стаж и/или опит в услуги със същия или сходен характер са предимство.

2. ПСИХОЛОГ - 1 щатна бройка на 4-часов работен ден за услугата „Ранна интервенция на уврежданията“:

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Проучване и анализ на индивидуалните потребности на деца и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;
- Разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието;

ОБЩИНА СЛИВЕН

- Изследване на психорлогичното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца;
- Информирание на родители и специалисти от Общностния център относно особеностите на комуникационното развитие на децата и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на психологичното развитие на детето им;
- Участие в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата;
- Регулярно посещение на домовете на децата съгласно индивидуалния им план;
- Разработване и прилагане на подходящи планове за психологични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и особеност;
- Подпомагане, съвместно с логопеда и рехабилитатора, безопасното хранене, пиене и преглъщане на различни места, например къщи, детско заведение и др. и обучение на родителите да се справят с такива проблеми;
- Индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали относно психологичното развитие на децата;
- Поддържане на документация;
- Подпомагане на работата на останалите специалисти и др.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Образование – висше, бакалавър;
- Специалност – „Психология” или други приравнени;
- Стаж по специалността – не се изисква;
- Специфични изисквания - готовност за работа с деца от уязвими групи, включително деца с увреждания, техните семейства, бъдещи родители, умения за взаимодействие с различни институции;
- Допълнителните квалификации, стаж и/или опит в услуги със същия или сходен характер са предимство.

3. МЕДИАТОР - 1 щатна бройка на 8-часов работен ден за услугата „Ранна интервенция на уврежданията“:

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Предоставя информация на потребителите и техните семейства по редица здравни въпроси като хранене, хигиена, грижи за новородени и малки деца с увреждания, имунизации, семейно планиране, рискови фактори и превенция на инфекциозни заболявания;
- Участва в срещите на специалистите, като оказва емоционална и практическа подкрепа на родителите и разширеното семейство за изграждане на специфични умения за полагане на грижи за деца от уязвими групи, включително и деца с увреждания;
- Участва в индивидуалната подготовка на децата, оценявайки потребностите им – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение и подпомагане социалното включване на потребителите и техните семейства, като подобрява шансовете на всяко дете за по-добра перспектива;
- Разпространение на информационни и образователни материали сред целевите групи;
- Придружаване на децата до услуга по указание на специалист и след писмено съгласие на родителите;

ОБЩИНА СЛИВЕН

- Участва в изготвянето на оценката на индивидуалните потребности на децата и плана за работа;
- Осъществява и поддържа междуинституционални връзки;
- Участва в срещите на екипа на Общностния център;
- Изпълнява и други задачи, възложени от ръководителя на проекта и др.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Образование – средно;
- Специфични изисквания - готовност за работа с деца от уязвими групи, включително деца с увреждания, техните семейства, бъдещи родители, умения за взаимодействие с различни институции;
 - Допълнителните квалификации, стаж и/или опит в услуги със същия или сходен характер са предимство и опит в услуги със същия или сходен характер са предимство.

4. СПЕЦИАЛЕН ПЕДАГОГ- 1 щатни бройка на 4-часов работен ден за услугата „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания”:

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Предоставя подкрепа на деца с увреждания за успешна интеграция в първи клас в масовото училище;
- Оценка на нуждите на децата от подкрепа;
- Наблюдение на адаптирането на детето с увреждания и неговото развитие през първата година в училище;
- Оценка и реализиране на процес на индивидуална работа по няколко пъти седмично за оказване на помощ на дете с увреждане при усвояването на знанията и уменията, необходими за първи клас;
- Работа с родителите за развиване на умения за подкрепа на децата с увреждания през първата учебна година;
- Групови занимания на децата с увреждания през учебната година с цел запознаване със социалната среда и подпомагане процеса на изграждане на социални умения;
- Мониторинг на адаптирането на детето с увреждане и неговото развитие през първата година в училище;
- Организира и провежда информационни срещи в предучилищни групи и първи клас в масови училища в града с цел информиране за услугата, потребностите на деца с увреждания и механизма за интегрирането им в масовите училища. Ще се организират и дни на отворените врати.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Образование - висше образование с професионално направление „Специална педагогика” или други приравнени специалности и квалификации;
- Специфични изисквания Готовност за работа с деца от уязвими групи, включително деца с увреждания, техните семейства, бъдещи родители, умения за взаимодействие с различни институции;
- Допълнителните квалификации, стаж и/или опит в услуги със същия или сходен характер са предимство.

ОБЩИНА СЛИВЕН

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ВСИЧКИ ПОЗИЦИИ

- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е в конфликт на интереси, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства - по образец;
- Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./ - при наличието на такива.

Трудовите правоотношения са за срок до приключване на дейностите по Проект „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен.“

Забележка: Документите по образец могат да бъдат получени в общинска администрация Сливен, стая 102 или изтеглени от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg раздел: ОБЯВИ, подраздел: Търгове и конкурси.

МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

гр.Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1

Община Сливен – Център за административно обслужване на граждани;

телефон за справки: 044 /611 102;

лице за контакти: Светла Бунчева – техническо лице по проекта

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: ОТ 27.12.2018 Г. ДО 04.01.2019 Г.

Забележка: Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и събеседване. Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат изнесени на информационното табло в общинска администрация и публикувани на интернет страницата на Общината на адрес: www.sliven.bg (ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ) в срок до 17.00 часа на 10.01.2019 г.

Съгласували:

Заместник-кмет „Икономическо развитие“
Стоян Марков

Заместник - кмет „Хуманитарни дейности“
Пепа Димитрова-Чиликова

Началник отдел „ПНО“:
Александрина Кънева

Изготвил:

Старши експерт Дирекция „ОКВО“
Светла Бунчева