



# ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар 044/611 215  
факс: 044/ 662 350

## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 14 ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/ и Заповед № РД 15 – 2759/08.11.2018 г. на Кмета на Община Сливен във връзка с чл. 10 и чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка чл. 3 ал. 1 и чл. 13 ал. 1 от /НПКДС/

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. 1. За длъжността: *Главен експерт в отдел "Счетоводство" към дирекция "Счетоводство и контрол" – 1 /една/ щатна бройка.*
2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
  - образование: висше, минимална степен – **Бакалавър по чл. 42, ал. 1, т. 2, б. „б” от Закона за висшето образование;**
  - професионален опит: **не по-малко от 2 /две/ години;**
  - ранг: **IV младши;**
  - професионална област – **Икономика;**
  - да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
  - Предпочитана специалност, по която е придобито образованието:
  - **Счетоводство и контрол;**
3. Допълнителни изисквания за длъжността:
  - Компютърни умения: работа с **Microsoft /Word, Excel, Internet и правно-информационни продукти/;**
4. Конкурсът ще се проведе чрез **решаване на тест и провеждане на интервю.**
5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:
  - 5.1. Писмено заявление за участие в конкурс по образец **/Приложение № 2** към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС).
  - 5.2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
  - 5.3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;
  - 5.4. копие от документ, удостоверяващ продължителността на изискуемия професионален опит или придобития ранг като държавен служител.
6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 14-дневен срок след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард "Цар Освободител" № 1 в срок **до 26.11.2018 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа.**
7. Списъци или други съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват в Информационния център на общината – **табло за обяви и съобщения, както и в сайта на община Сливен.**
8. Конкурса се обявява съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, както и в портал за търсене на работа с интернет адрес: [www.zaplata.bg](http://www.zaplata.bg).

**Лице за контакт:** Веселин Дяков - Началник на отдел "Човешки ресурси" - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и длъжностна характеристика за

конкурсната длъжност; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите, произтичащи от чл. 7 ал. 2 от Закона за държавния служител.

**Телефон за контакт: 044/611 121**

**9. Описание на длъжността:**

- Осчетоводява и съставя досие за начислените и изплатените задължения към персонала.
- Изготвя месечните рекапитулации на ведомостите за общинската администрация.
- Отчита дяловете и акциите на бюджетната организация в търговските предприятия както и емисиите на държавни /общински /ценни книжа.
- Изготвя и обобщава статистическите отчети на труда.
- Осчетоводява и води счетоводни сметки от подгр.421, 423, 431,с-ка 4510,подгрупа 455, 456, 459, 604, 605 и следи равнението им,също и с-ка 699, 799, 780, 921, 928, 929.

**10. Размер на основната заплата, определена за длъжността е от 510.00 лева до 900.00 лева при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация Приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., обн., ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.**

\*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци за заявления за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал.1 от НПКДС могат да се изтеглят от следният интернет адрес: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg)