



ОБЩИНА СЛИВЕН

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 217, ал. 3 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка със Заповед № РД 15-2565/08.10.2018 г. на Кмета на Община Сливен

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за заемане на длъжността „директор” – по 1 /една/ щатна бройка на следните общински детски градини на територията на община Сливен:

№	Наименование на детската градина	Населено място
1	Детска градина „Снежанка”	с. Ковачите
2	Детска градина „Иглика”	с. Бяла
3	Детска градина „Здравец“	гр. Кермен

І. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС

А. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „директор” на детска градина

- висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър":
 - специалност от професионално направление "педагогика" с присъдена професионална квалификация "педагог" и /или "детски учител", "детски и начален учител";
 - специалност от друго професионално направление с присъдена квалификация "учител" и допълнителна професионална квалификация "детски учител" по смисъла на чл. 213, ал. 1 от ЗПУО.
- Най-малко 5 /пет/ години учителски стаж по смисъла на чл.19 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж и съгласно чл. 213, ал. 2 от ЗПУО.

3. Да не са осъждани и лишавани от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление.
4. Да не са лишени от право да упражняват професията си.
5. Всеки кандидат има право да кандидатства за длъжността „директор” на не повече от 2 детски градини в рамките на един конкурс.

Б. Необходими документи

Кандидатите за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина представят следните документи:

1. Заявление до Кмета на Община Сливен за участие в конкурс /свободен текст/.
2. Документи за придобито образование, специалност, квалификация /копие/ копия, заверени лично, вярно с оригинала/.
3. Професионална автобиография.
4. Трудова и/ или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ учителски стаж /копие/.
5. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за заемане на длъжността директор на общинска детска градина в случаите, когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/ служебното правоотношение на кандидата.
6. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване.
7. Други документи, удостоверяващи професионална квалификация.
8. Кандидатите за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина подават документи за участие в конкурса в административната сграда на Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” №1, Център за административно обслужване на граждани.

Забележка: копията на представените документи следва да са ясни и четливи.

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

1. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина се провежда по предварително обявен график и по начин, посочен в обявата за конкурса.
2. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Сливен, в съответствие с чл. 94 от КТ.

3. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина се провежда в три етапа:
 - Първи етап – допускане по документи
 - Втори етап – тест, съдържащ 25 /двадесет и пет/ въпроса
 - Трети етап - събеседване.
- 3.1 Всеки от 25-те тестови въпроса, носи при верен отговор по 1 /една/ точка.
- 3.2 Конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- 3.3 Решаването на теста е анонимно.
4. До третия етап на конкурса – събеседване, се допускат кандидати, получили минимум 15 точки на теста.
5. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.
6. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
7. Конкурсната комисия, преди започване на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
8. Комисията провежда събеседване с кандидатите като оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността. Събеседването с кандидатите включва решаване на практически казуси, въпроси от нормативната уредба – ЗПУО, КТ, ЗМСМА, наредби и инструкции на МОН, наредби на Общински съвет - Сливен, касаещи дейността на детските градини.
9. Окончателният резултат от конкурса за всеки кандидат се формира като сбор от резултата от оценката на теста и резултата от събеседването и се вписва във Формуляр за окончателни резултати на кандидатите.
10. Протоколите с резултатите от конкурса, заедно с формуляра за окончателни резултати на кандидатите се представят на Кмета на Община Сливен.

III. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документи за участие в конкурса се подават всеки работен ден между 9:00-12:00ч. и 14:00-16:00ч., в сградата на Община Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, Център за услуги и информация на граждани, първи етаж. Крайният срок за подаване на документите е 09.11.2018 г. (едномесечен, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса във вестник „Сега“ – бр. № 237/ 10.10.2018 г.). Обявата е публикувана в електронния сайт на Община Сливен и е поставена на таблото за обяви и съобщения в сградата на Община Сливен.
2. Заявлението и документите за участие се подават в запечатан плик с надпис „За конкурса за заемане на длъжността „Директор” на детска градина „” гр./с, община Сливен.
3. Справки на телефон: 044 / 611 121, 044/ 611 320, 044/ 611 319, 0879 599 244

РУМЕН ИВАНОВ

За Кмет на Община Сливен

/Съгласно Заповед РД 15-2561/05.10.2018 г./

Подпис и печат