



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар: 044/611 215 факс: 044/ 662 350

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.14 ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/ и Заповед № РД 15 – 634/11.03.2019 г. на Кмета на Община Сливен във връзка с чл. 10 и чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка чл. 3 ал.1 и чл.13 ал.1 от /НПКДС/

ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. За длъжността: *Юрисконсулт в отдел "Правно-нормативно обслужване" в Дирекция „Правна“ – 1 /една/ щатна бройка.*

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше, минимална степен – **Магистър по Право;**
- професионален опит: **не се изисква;**
- ранг: **V младши;**
- юридическа правоспособност;
- да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител;

3. Допълнителни изисквания за длъжността:

- Компютърни умения: работа с **Microsoft /Word, Excel/, Internet и правно - информационни продукти е предимство;**

4. Конкурсът да се проведе чрез **решаване на тест и провеждане на интервю.**

5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

5.1. писмено заявление за участие в конкурс по образец **/Приложение № 2** към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС).

5.2. декларация от кандидата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

5.3. копие от документи за придобитата образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация;

5.4. удостоверение за придобита правоспособност;

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 14-дневен срок след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард "Цар Освободител" № 1 в срок **до 25.03.2019 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа.**

7. Списъци или други съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват в Информационния център на общината – **табло за обяви и съобщения, както и в сайта на община Сливен.**

8. Конкурса се обявява съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, както и в портал за търсене на работа с интернет адрес: www.zaplata.bg.

Лице за контакт: Веселин Дяков - Началник на отдел "Човешки ресурси" - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и длъжностна характеристика за

конкурсната длъжност; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите, произтичащи от чл. 7 ал. 2 от Закона за държавния служител.

Телефон за контакт: 044/611 121

9. Описание на длъжността:

- Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт по делата срещу актове на Кмета на Общината и решения на Общински съвет Сливен, както изготвяне на становища по проекти на нормативни актове за изменения на други нормативни актове на Общински съвет, становища по тълкуване и приложение на различни правни норми, предлагане на решения по различни казуси.
- Процесуално представителство;
- Административно наказателна дейност.
- Правно консултиране на общата и специализирана общинска администрация.
- Осъществяване на контролна дейност по законосъобразността на актовете и действията на общинската администрация.

10. Размер на основната заплата, определена за длъжността е от 590.00 лева до 900.00 лева при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация Приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., обн., ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.

*Основния размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци за заявления за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал.1 от НПКДС могат да се изтеглят от следният интернет адрес: **www.sliven.bg**