

**УТВЪРДИЛ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**  
/подпис печат/

**ОБЯВА**  
**ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА**  
**ИНТЕГРИРАНИ УСЛУГИ ЗА РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ**

Във връзка с изпълнението на проект BG05M9OP001-2.004-0057-C01 „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Община Сливен търси да назначи **на срочен трудов договор специалист за следната позиция:**

**II. ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ:**

**1. МЕДИАТОР - 1 щатна бройка на 8-часов работен ден за услугата „Семейно консултиране и подкрепа” :**

**ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА**

- Предоставя информация на потребителите и техните семейства по редица здравни въпроси като хранене, хигиена, грижи за новородени и малки деца с увреждания, имунизации, семейно планиране, рискови фактори и превенция на инфекциозни заболявания;
- Участва в срещите на специалистите, като оказва емоционална и практическа подкрепа на родителите и разширеното семейство за изграждане на специфични умения за полагане на грижи за деца от уязвими групи, включително и деца с увреждания;
- Участва в индивидуалната подготовка на децата, оценявайки потребностите им – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение и подпомагане на социалното включване на потребителите и техните семейства, като подобрява шансовете на всяко дете за по-добра перспектива;
- Разпространение на информационни и образователни материали сред целевите групи;
- Придружаване на децата до услуга по указание на специалист и след писмено съгласие на родителите;
- Участва в изготвянето на оценката на индивидуалните потребности на децата и плана за работа;
- Осъществява и поддържа междуинституционални връзки;
- Участва в срещите на екипа на Общностния център;
- Изпълнява и други задачи, възложени от ръководителя на проекта и др.

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

- Образование – средно;

**ОБЩИНА СЛИВЕН**

- Специфични изисквания - готовност за работа с деца от уязвими групи, включително деца с увреждания, техните семейства, бъдещи родители, умения за взаимодействие с различни институции;
- Допълнителните квалификации, стаж и/или опит в услуги със същия или сходен характер са предимство.

**II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПОЗИЦИЯТА**

- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е в конфликт на интереси, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства - по образец;
- Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./ - при наличието на такива.

Трудовото правоотношение е срочно.

**Забележка:** Документите по образец могат да бъдат получени в общинска администрация Сливен, стая 102 или изтеглени от сайта на Община Сливен: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg) раздел: ОБЯВИ, подраздел: Търгове и конкурси.

**МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

гр.Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1

Община Сливен – Център за административно обслужване на граждани;

телефон за справки: 044 /611 102;

лице за контакти: Светла Бунчева – техническо лице по проекта

**СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: от 15.04.2019 г. до 19.04.2019 година**

**Забележка:** Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и събеседване. Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат изнесени на информационното табло в общинска администрация и публикувани на интернет страницата на Общината на адрес: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg) (ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ) в срок до 17.00 часа на 22.04.2019 г.

Съгласували:

Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“.....Пепа Димитрова -Чиликова

Заместник-кмет „Икономическо развитие“.....Стоян Марков

Началник отдел „Правно-нормативно обслужване“.....Александрина Кънева

Началник отдел „Човешки ресурси“.....Веселин Дяков

Изготвил: Старши експерт в Дирекция „ОКВО“ .....Светла Бунчева