ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ВОДНИ РЕСУРСИ”

8800, Сливен, бул. „Цар Симеон” № 4

Тел : 044/ 66 31 95, факс: 044/66 31 61
e-mail : op_zgvr@abv.bg

У С Л О В И Я

за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти за възлагане изпълнението на услугата : **Добив на дървесина- Извеждане на сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от** Обект № 2608, вкл. подотдели 174 „б“, 176 „к“ и 176 „м“, намиращи се в землището на село Раково, Община Сливен, в териториялния обхват на дейност ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“, горски територии, общинска собственост включени в ЛФ 2026 год.

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – общинска собственост с предмет на услугата: **Добив на дървесина- Извеждане на сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина** от условно обособен Обект № 2608, вкл. подотдели 174 „б“, 176 „к“ и 176 „м“, намиращи се в землището на село Раково, Община Сливен, в териториалния обхват на дейност на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси”, съгласно чл.6 и чл.33 от „Наредба № 8 от 5 август 2011г. за сечите в горите“.

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите”.

1.2.Възлагането и извършването на дейностите по **т.1.1** от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършват за отдела, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

ЗА ОБЕКТ № 2608

обект №	отдел подотдел	дърв. вид	СОРТИМЕНТИ ДЪРВА						ОБЩО		гаранция за участие	дата за провеждане на откития конкурс
			технол.д-на			дърва за огрев						
			колич. куб.м	цена €./пл.м³	Общо	колич. куб.м	цена €./пл.м³	Общо	колич. куб.м	цена €	€.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2608	174 "б"	бук				185	19,20	3 552,00	185	3 552,00	1163,52	10.07.2026 год.
		гбр.				159	19,20	3 052,80	159	3 052,80		
		цер				64	19,20	1 228,80	64	1 228,80		
		чрш.				23	19,20	441,60	23	441,60		
		трп.				5	19,20	96,00	5	96,00		
		блг.				4	19,20	76,80	4	76,80		
	общо:		**0**		**0**	**440**		**8 448,00**	**440**	**8 448,00**		
	176 "к"	бук				348	19,20	6 681,60	348	6 681,60		
		гбр.				15	19,20	288,00	15	288,00		
		цер				2	19,20	38,40	2	38,40		
		дъб				1	19,20	19,20	1	19,20		
	общо:		**0**		**0**	**366**		**7 027,20**	**366**	**7 027,20**		
	176 "м"	бук				218	19,20	4 185,60	218	4 185,60		
		бук-сух				162	19,20	3 110,40	162	3 110,40		
		гбр.				14	19,20	268,80	14	268,80		
		цер				8	19,20	153,60	8	153,60		
		чрш.				1	19,20	19,20	1	19,20		
		трп.				2	19,20	38,40	2	38,40		
		дб.				1	19,20	19,20	1	19,20		
	общо:		**0**		**0**	**406**		**7 795,20**	**406**	**7 795,20**		
всичко за обекта:			**0**		**0,00**	**1 212**		**23 270,40**	**1 212**	**23 270,40**		
Срок за изпълнение на дейност									30.09.2027 год.			1

- *Посочените количества дървесина за Обекта са прогнозни. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, остойностяването на дървесината ще се извършва по предложените от възложителя единични цени, за всеки отделен сортимент по дървесен вид в пл.м^3, намалени процентно спрямо предложената от изпълнителя в конкурса цена за обекта.*

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1 За провеждане на **открития конкурс** за Обект № 2608 е на **10.07.2026 г. от 15:00 часа,** в зала 119**,** в административната сграда на Община Сливен.

2.2 Когато за един Обект има **само едно редовно** подадено ценово предложение *(оферта)*, с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя, като **НАЧАЛНАТА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА з**а извършване на дейностите за Обекта, **над която** кандидатите **не могат** да правят предложения е **тази, която е посочена** в **т.1.2** от тези условия.

3. Общата цена за Обекта 2608 е 23 270,40 €/ 45 512,95 лв. без ДДС.

4. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

4.1.Оглед на съответния Обект се извършва лично от кандидата или от упълномощено от него лице, при условия и във време, както следва:

- **Всеки** работен ден от **8,30 часа** до **16,30 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **16,00 часа** на **09.07.2026 г.,** след като кандидата представи документ за **закупен комплект** от конкурсни документи и **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на **ОП „Земеделие, гори и водни ресурси";**

4.2.За да се извърши оглед на Обекта, кандидатът трябва да представи документ за **закупени конкурсни документи**. Огледът се извършва в **присъствието** на **представител** на **ОП „Земеделие, гори и водни ресурси". Разходите за огледа** на Обекта са за **сметка на кандидата**.

4.3.За удостоверяване на **факта** за **извършения оглед**, както и за обстоятелствата от осъществяването му, се съставя **„Констативен протокол за оглед"** *(по образец)* и същия се подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

5.1. Кандидатът представя гаранция за **участие**, а определеният за **изпълнител** представя гаранция за **изпълнение**.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 % от общата стойност определена за извършване на дейностите от услугата в съответния обект, както следва:

Обект № 2608 - 1 163,52 €/ 2 275,65 лева - представляваща 5% от сумата за обекта.

b) Гаранцията за участие е паричната сума посочена в т.5.2.(а) сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно: ОП „Земеделие,гори и водни ресурси" при Общинска банка АД, клон Сливен- **IBAN BG28SOMB91303361064500, BIC CODE: SOMBBGSF** и следва реално да е постъпила по посочената сметка на предприятието, в рамките на деня на провеждането на търга.

5.3. Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

b) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейности, на определеният за изпълнител след заплащането на съответната гаранция за изпълнение.

5.4. Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й - при открит конкурс;

б**) обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до **решаване на спора** с влязло в сила решение;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни** дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 5.3.**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5% от общата стойност достигната след проведената процедура по банкова сметка на ОП "Земеделие, гори и водни ресурси" Общинска банка АД, **клон Сливен**- IBAN BG28SOMB91303361064500, BIC CODE: SOMBBGSF

b) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т.1 от „Наредбата".

c) Гаранцията за изпълнение за обекта, се представя **в една от следните форми**:

- ✓ **парична сума**, внесена по сметка на продавача, съгласно **буква „а"**;
- ✓ **банкова гаранция**, учредена **в полза на продавача**.

*Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция,** учредена в полза ОП "Земеделие, гори и водни ресурси", **безусловна и неотменяема в оригинал**, издадена от **българска банка**, тя се представя **в оригинал при сключване** на договора за продажба. Когато купувачът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се **освобождава след изрично писмено известие от продавача**.*

d) ***Гаранцията за изпълнение*** *служи за обезпечаване на задължения от страна на изпълнителя към възложител, в това число всякакви парични задължения определени в договора, като от същата се извършва прихващане*. Купувачът избира сам формата на гаранцията за изпълнение**, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уточняват **формата, начина и реда, по които да сторят това,** преди сключването **на договора за възлагане на дейностите**.

5.8. Условията и сроковете за **задържане** или **освобождаване** на гаранцията за изпълнение се **уреждат в договора** за възлагане на дейности, но при условията на чл. 33 от „Наредбата за условията и реда за възлагане на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти".

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

Кандидатите, които участват в процедурата за "**Добив на дървесина- Извеждане на сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обекта, включени в ЛФ 2026 год., в териториалния обхват на дейност на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси"**, за да бъдат допуснати до участие в откритият конкурс, трябва да отговарят на следните изисквания и всяка оферта съдържа:

6.1. Единен идентификационен код за юридическите лица, регистрирани в Република България, което комисията проверява сама, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице, удостоверява той; или нотариално заверено пълномощно – изрично, ако е законен представител.

6.2. за физическо лице - копие от документ за самоличност; или нотариално заверено пълномощно - изрично, ако е законен представител

6.3. Кандидатите да са **вписани в публичния регистър на ИАГ** *(по ред и условия, съгласно чл.242, ал. 1 и сл. от ЗГ)*

6.4. Член на управителния орган на кандидата или физическо лице, с което кандидатът има сключен ***трудов договор*** трябва да е вписано в ***регистъра за упражняване на лесовъдска практика*** за дейността планиране и организация на добива на дървесина.

6.5. Кандидатът декларира, че:

a) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

b) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

c) не е в производство по ликвидация;

d) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с кмета на Община Сливен и/или с ръководителя (директора) на ОП „Земеделие гори и водни ресурси“;

e) не е сключил договор с лице по чл. чл. 86 от „ЗПК”:;

f) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

g) няма парични задължения към държавата и към съответната Община, респ. ОП „Земеделие гори и водни ресурси“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

6.7. Кандидатът има положителна търговска репутация или Декларация /образец/, че същия не е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии;

6.8. Кандидатът трябва да разполага със следният **квалифициран персонал и техническа обезпеченост** , както следва:

6.8.1 Да притежава **технически възможности** за извършване на услугата **със *собствени или наети* минимум 3 (три) броя БМТ**. Доказва със заверени от кандидатите копия от документи *(договор за наем, договор за покупко – продажба, фактура, и др.)* Кандидатът трябва да представи документ удостоверяващ регистрацията им по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника” /ЗРКЗГТ/, (обн. Дв. бр.79/1998г., изм. и доп., ДВ бр.22/2003г.), както и че същите са преминали ежегодния технически преглед, съгласно правното предписание на чл.232, т.2 от ЗГ, ЗРКЗГТ и подзаконовите актове за прилагането им. Горепосочените обстоятелства се декларират към момента на провеждане на търга.

6.8.2 Кандидатът трябва да разполага с **квалифициран персонал**, а именно:

Назначени на трудов договор 3 бр. лица на длъжност „секач”, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа с земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл.230, ал.3 от ЗГ. Трудовите договори могат да бъдат и срочни, като крайният срок на договора покрива срока за изпълнение за съответния обект. Доказват със заверени от кандидата копия от договори и актуална справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори и свидетелства за придобита правоспособност за работа. Горепосочените обстоятелствата се декларират към момента на провеждане на търга.

6.8.3 Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал в 14-дневен срок от:

6.8.3.**1**. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

6.8.3.**2**. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

7. НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

7.1. Заявление за участие (по образец);

7.2. За чуждестранни юридически лица документ удостоверяващ търговска регистрация;

7.3. Копие от документ за самоличност за участник физическо лице;

7.4. Ако кандидатът се представлява от упълномощено лице – изрично писмено пълномощно нотариално заверено;

7.5. Декларация за обстоятелствата по **точка 6.5** от тези условия /образец/;

7.6. Удостоверение за регистрация на физическото лице по **т.6.4** в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за съответната дейност;

7.7 Удостоверение за регистрация на кандидата- търговец за вписване в публичния регистър на ИАГ по чл.241 от ЗГ за съответната дейност.

7.8 Документ за закупена документация (заверено копие или оригинал);

7.9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата

7.10. Декларация по **т. 6.8 д**оказани по реда и начина посочени в тези тръжни условия **преди** сключване на договор със спечелилия участник в срока посочен в т. **6.8.3**.

7.11. Декларация, че няма да използва подизпълнители /образец/.

7.12. **Констативен протокол**, че кандидатът е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него /образец/.

7.13. Доказателства за положителна **търговска репутация** или **декларация** (образец), че кандидата не е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии.

Забележка: „Доказателства за търговка репутация на кандидата“ *е документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чийто териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии- държавна или общинска собственост; Когато кандидатът извършва дейности в горската теритолия на територията на Община Сливен, представя търговка репутация от ОП "Земеделие, гори и водни ресурси" издадена 30 дни преди датата на провеждане на търга.*

7.14. Плик „***ценово предложение*** " с оферта /по образец/.

7.15 Проект на договор подписан и подпечатан от кандидата

7.16 Декларация за обработка и съхранение на личните данни.

7.17 Списък на приложените документи

- *Всички представени документи, ако са на чужд език следва да бъдат представени в официален превод в писмен вид, а българските физически и юридически лица представят своите документи като писмени заверени от тях преписи;*

8. Комисията ***отстранява от участие*** в конкурса кандидат:

8.1. който не е представил някой от изискуемите документи **по т.7 от** Необходими "Изискуеми" документи за участие в конкурса;

8.2. за когото са налице обстоятелства по **т.6.5.** „Изисквания към кандидата";

8.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията за нея.

8.5. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по **т. 6.5** до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

8.6. При упълномощаване, оригиналът на нотариално заверено пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

8.7. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

8.8. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. ОП „Земеделие, гори и водни ресурси" не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

Непредставянето на някой от изискваните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

Забележка: Представените оферти ведно с цялата приложена документация не се връщат на кандидата.

9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Комплект от конкурсните документи се получава от деловодството на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси", всеки работен ден **от 8,30 часа до 17,00 часа** с краен срок за закупуването им до **12.00 часа до 09.07.2026 г.,** срещу заплащане на цена от на цена от **15.00 € / 29.34 лв. без ДДС**, която се **внася в брой** в касата на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси".

10. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).* Кандидатите или упълномощени техни представители подават своите оферти в деловодството на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси" в непрозрачен запечатан плик всеки работен ден **от 8.30 часа до 17.00 часа,** с краен срок до **17.00 часа на 09.07.2026 г.** или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като последното следва да е изпратено преди крайния срок за депозиране и да е пристигнало преди началото на провеждане на конкурса

11. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).*

11.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта, за обекта.

11.2. Върху плика на офертата кандидатът посочва своето име, номера на обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност– факс или електронен адрес.

11.3. В плика по предходната точка се поставят освен изискваните от Възложителя документи, така също отделен запечатан непрозрачен плик *(малък плик)* с надпис „***ценово предложение***".

а) В големия плик се поставят всички изискуеми документи.

б) **Пликът „*ценово предложение*" съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата**.

11.4. При входиране на офертата върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

11.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

11.6. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат от Възложителя разяснения по документите за участие.

11.7. Документите за участие в откритият конкурс се публикуват на **интернет страницата** на Община Сливен.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всяка оферта задължително трябва да съдържа всички изискващи документи, както определени в настоящите условия, така и задължително императивно изискванията, съгласно чл. 18, ал.1,т.3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесни и недървесни продукти".

2. Всяка оферта трябва да отговаря на изискванията на чл. 19 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесни и недървесни продукти".

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ *(ОФЕРТИ).*

Критерий за оценка на предложенията:

12.1 Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на **възложените дейности** -сеч, разкройване, извозване и рампиране на прогнозни количества дървесина за съответния Обект**.**

12.2 Предложената от кандидата цена **не** трябва да бъде **по-висока** от цената, посочена от Възложителя, **общо за сеч и извоз** до временен склад, определена **конкретно за** Обекта.

13. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ).*

13.1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

13.2. Комисията се състои от нечетен брой членове– най-малко пет.

13.3. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

13.4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

13.5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

13.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

13.7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

13.8. При провеждане на търга задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

13.9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на офертите", който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането й.

13.10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

13.11. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на конкурсните условия.

13.12. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по раздел 7 на кандидатите.

13.13. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, подробно изброени в настоящите условия ;
- за когото са налице обстоятелства по т.6.5.;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на императивните изисквания на чл.18 и чл.19 от „Наредбата".

13.14. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

13.15. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение" на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

13.16. Участници подали предложенията си в плик „Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените изисквания се отстраняват и не участват в класирането.

13.17. Комисията оценява и класира предложенията на допуснатите кандидати по реда на **раздел 12** от настоящите условия.

13.18. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

13.19. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

13.20. **Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични, а процедурата по провеждането на конкурса завършва със Заповед на Възложителя, за:**

а) определяне на участника спечелил откритият конкурс– ИЗПЪЛНИТЕЛ за съответния обект, или

б) прекратяване на процедурата.

13.21. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Община Сливен.

13.22. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти за съответния обект, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

14. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Всеки кандидат/участник поема **всички** разноски по **участието** си в откритият конкурс. ОП „Земеделие, гори и водни ресурси" **не заплаща** тези разходи, **независимо от изхода** на търга.

Подадените документи **не се връщат** на кандидатите/участниците.

15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

15.1. Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на откритият конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на откритият конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил откритият конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

16. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

16.1. Договорът се сключва в писмена форма в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя.

16.2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения срок Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.

16.3. Преди сключване на договора Изпълнителят трябва да представи, следните документи:

16.3.1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите и удостоверение за липса на задължение към Община Сливен, че участникът няма парични задължения към държавата/общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган **и/или** ще се извърши служебна проверка за наличие на парични задължения към държавата/общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

16.3.2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

16.3.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

16.4. **Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:**

- ✓ копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика за дейността „планиране и организация на добива на дървесина", съгласно чл. 235 от ЗГ и копие от справка за регистрация

на договора в НАП, ако лесовъда не е управител/член на управителния орган на участника – представя се заверено от участника копие;

✓ заверени от кандидата копия от документи (*договор за наем, договор за покупко – продажба, фактура, и др.)* доказващи наличието **техническите възможности**, посочена в т. **6.8** от тези условия. Документ удостоверяващ регистрацията на БМТ по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника", както и че същият е преминал ежегодния технически преглед, съгласно правното предписание на чл. 232, т. 2 от ЗГ, ЗРКЗГТ и подзаконовите актове за прилагането им;

✓ заверени копия от сключени трудови договори за 3 (трима) работници за работа с бензиномоторни триони (БМТ), притежаващи съответната правоспособност, *(т. 6.9***),** копия от справки за регистрацията им в НАП и копия от свидетелства за правоспособност. Трудовите договори могат да бъдат и срочни, като крайният им срок покрива срока за изпълнение за съответния обект;

16.5 Документите по предходната **точка 16** следва да **са валидни** към датата на **подписване** на договора и се представят в **оригинал** или **заверено** от кандидата **копие**. При представяне на **заверено копие** участникът представя и **оригинала за сравнение**.

16.6 Договора **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който:

16.6. 1. в установения срок не представи документите по **точка 16** или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;;

16.6. 2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган- извършва ***служебна проверка*** *за наличие на парични задължения към държавата,* установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган **и/или** участникът представя удостоверение от НАП *за наличие на парични задължения към държавата,*;

16.6 3. има парични задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

16.6.4 Не представи техническа, кадрова или квалифицирана обезпеченост.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл. 35, ал. 9, т. 1 от Наредбата, продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

Заключителни:

За неуредени въпроси в настоящите условия се прилагат разпоредбите на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

ЗА ДИРЕКТОР: .....
ОП „Земеделие, гори и водни ресурси"
/ДЖЕМАЛ ИДРИЗ/
(Съгласно Заповед № РД-05-1129/04.06.2026г.
на Директора на ОП „ЗГВР")

СЪГЛАСУВАЛИ:
ЮРИСКОНСУЛТ**:** ……..
/М. Михайлова/

ЛЕСНИЧЕЙ:…….
/Г. Киров/

Счетоводител-касиер
На ОП „ЗГВР" :.....
/А. Къчева/