



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg) , [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20180405-00118-0060(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка**  
-- Извън списъка

Решение номер: РД 15 - 636 От дата: 13/04/2018 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 00118  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: 1200 - 198 от дата 13/04/2018  
Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: \_\_\_\_\_ Национален регистрационен номер:  
Община Сливен 000590654

Пощенски адрес:  
бул. Цар Освободител № 1

Град: Сливен	код NUTS: BG342	Пощенски код: 8800	Държава: BG
-----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: инж. Милко Харалампиев	Телефон: 044 611100
--	------------------------

Електронна поща: <a href="mailto:g_tujarova@abv.bg">g_tujarova@abv.bg</a>	Факс: 044 662350
--	---------------------

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
[www.sliven.bg](http://www.sliven.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.sliven.bg/index.csp?f=PublicOrders>

#### I.2) Вид на възложителя

- (попълва се от публичен възложител)
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                 |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____  |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  |   |

#### I.3) Основна дейност

- (попълва се от публичен възложител)
- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|---|--|

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

### II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП  
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП  
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

**(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)**

- Чл. 160 от ЗОП  
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП  
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

„Изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект и извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на територията на Община Сливен“ по десет обособени позиции

### IV.2) Обект на поръчката

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Настоящата поръчка е свързана с изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг – проектиране, извършване на авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Сливен“ по 19 обособени позиции и това налага избор на изпълнител по реда на ЗОП за изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект и извършване на строителен надзор и инвеститорски контрол. Изпълнителят следва да изготви доклад за съответствие на инвестиционен проект, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ; изпълнение на строителен надзор съгласно чл.168, ал.1 във връзка с чл.168, ал.2 от ЗУТ в т.ч. изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ; изпълнение на контрол на вида, количеството, качеството и стойността на влаганите материали и протоколите на изпълнените СМР от името на Възложителя (инвеститорски контрол); изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи за всеки един обект; отговаря за изпълнение на План за управление на СО за строежа от името на Възложителя съгласно чл.6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. оказва експертно съдействие на Възложителя до въвеждането на обекта в експлоатация. Описание на дейностите: Дейност 1: Изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал.5 от ЗУТ. Дейност 2: Комплексна консултантска услуга (строителен надзор и инвеститорски контрол). Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади, както следва: 1. Встъпителен доклад – в свободна форма, който да съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка. 2. Седмични доклади за изпълнението на договора:

Седмичните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно: а) състоянието на договора за услуга; б) състоянието на договора за строителство. Съдържанието и изискванията към седмичните доклади се съдържат в Техническите спецификации. 3. Окончателен доклад за изпълнението на договора - Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 20 (двадесет) дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Съдържанието и изискванията към окончателния доклад се съдържа в Техническите спецификации.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: Да  Не

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да  Не   
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 400938.96 Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:** Да  Не

**Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:**

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Съгласно чл. 73, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага чрез открита процедура.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b> Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN		

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>   		
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: На основание чл.197, ал.1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.		

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

13/04/2018 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b> Румен Иванов Иванов /п. п./ *Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД
<b>VIII.2) Длъжност:</b> Заместник-кмет на Община Сливен, Възложител съгласно Заповед № РД 15 - 1138/25.08.2016 г.