

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,201... г. в гр. Сливен, на основание Глава двадесет и шеста, чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 187 и чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки, подписаните от една страна:

Община Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, представлявана от Румен Иванов Иванов – Заместник-кмет на Община Сливен, определен със Заповед № РД 15 - 1138 от 25.08.2016 г. на Кмета на Община Сливен и Тая Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга страна

адрес: _____, тел./факс _____ ЕИК _____
представявано от _____ /име и длъжност/,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши обществена поръчка с предмет: обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **„Избор на изпълнител на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост”, парк „Юнак”, гр. Сливен“.**

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на лева (словом:) без ДДС или лева (словом:) с ДДС, в т. ч. 4 % непредвидени, съгласно Ценовото предложение, неразделна част от договора. Необходимостта от изпълнение на непредвидени видове и количества СМР се констатира с Протокол подписан от проектант, изпълнител, представител на възложителя (инвеститорски контрол). За направените констатации се уведомява Възложителя, който писмено дава съгласие или не за изпълнението им.

(2) Разплащането на изпълнени СМР ще се извършва както следва:

1. аванс до 30 % (тридесет процента) от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане. С последното междинно плащане се приспада напълно предоставения аванс;

2. междинни плащания – след доказване на реално извършени видове работи в размер не по-малко от 40 % от предвидените СМР с проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на двустранен приемателен протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представена фактура;

3. окончателно плащане, в размер не по-малко от 10% (десет процента) от общата стойност на СМР, предмет на договора. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след: изготвяне на Приемателен протокол от комисия назначена от Възложителя, протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

(3) При възникване на допълнителни видове СМР, които не са включени в ценовото предложение същите ще бъдат остойностявани с параметри на ценообразуване на дейностите, посочени в ценовото предложение и стойността на вложените материали. За новите единични цени следва да се изготвят анализи и прилагат заверени копия на фактурите за вложените материали.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на чл. 6, т. 3 от настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1). Страните определят срок за изпълнение предмета на договора, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора - _____ (словом _____) календарни дни.

(2) Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) по Наредба № 3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение № 11) , продължава да тече срокът по договора.

(4) Срокът за изпълнение на договора се удостоверява с датата на Протокол обр. 15 за приемане на изпълнените СМР.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят се задължава:

1. да извърши качествено и в срок възложената му по чл. 1 работа;

2. Да изпълни договорените СМР качествено и в срок, като:

- организира и координира целия процес на строителството при спазване на законната уредба;
- не допуска недостатъци, пропуски, отклонения от възложеното, нарушения на технологията или влагане на некачествени материали. Изпълнените видове СМР да са в съответствие с изискванията на ПИПСМР;

- влага качествени материали, отговарящи на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, придружени от необходимите сертификати и декларации за съответствие;

2. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по - късно.

3. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършените СМР с двустранно подписан констативен протокол.

4. Преди подписване на предавателно - приемателния протокол по т. 3, да почисти и отстрани от обекта използваната механизация, излишните материали и отпадъци.

5. Да поддържа налични необходимите за работата му машини и съоръжения, описани в офертата на участника за целия период на договора.

6. При необходимост, да осигури документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор.

7. Да представи (при подписване на договора) и поддържа валидна/и застрахователна/и полица/и през целия срок на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”

8. Да представи (при подписване на договора) и поддържа през целия срок на договора регистрация в Централния професионален регистър на строителя с обхват на вписване първа група, IV категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, като и валиден талон.

9. Да прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

10. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

11. Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

12. Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

13. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 5. Изпълнителят има право на:

1. необходимото съдействие за изпълнение на работата от страна на Възложителя;
2. приемане от Възложителя на извършената качествено и в срок работа;
3. възнаграждение за приетата работа, съгласно договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят е длъжен да:

1. окаже необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;
2. приеме извършената от Изпълнителя с оглед изискванията на този договор работа;
3. приеме работата на подизпълнителя/подизпълнителите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/подизпълнителите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение.

4. заплати на изпълнителя договореното възнаграждение за приетата работа.

Чл. 7. Възложителят има право да:

1. оказва текущ контрол по изпълнението задълженията на изпълнителя. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;
2. иска от Изпълнителя изпълнението на възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

V. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 8. (1) Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи, ще се осъществява от представители на Община Сливен. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СМР

Чл. 9. (1) При завършване на работата, Изпълнителят отправя покана до Възложителя или упълномощено/и от него лице/а да направи/ят оглед и да приеме/ат извършената работа.

(2) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр. 15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от Община Сливен.

Чл. 10. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят или упълномощено/и от него лице/а има/т право да откаже/ат нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 11. (1) В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 12. Гаранционните срокове на договорените СМР/СРР са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Същите започват да текат от датата на приемане на обекта.

Чл. 13. Гаранционните срокове важат и за вложените материали и изделия, както и за видовете работи, извършени от подизпълнителите.

Чл. 14. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци, появили се в гаранционния срок.

(2). В случаите по ал.1, Възложителят отправя писмена покана до Изпълнителя за съставяне на констативен протокол, в който се посочват сроковете за отстраняване на дефектите.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При забава на изпълнението на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на видовете неизпълнени строителни и монтажни работи за всеки просрочен ден след крайния срок до завършване на обекта, но не повече от 30 % от стойността на същата.

(2) Забавата по предходната ал. 1 се установява с констативен протокол, подписан от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол по изпълнението на договора. В констативния протокол се посочва датата и предмета на договора, датата от която започва да тече забавата и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Копие от протокола се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. В случай на увреждане по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съществуващи съоръжения и комуникации, разходите по тяхното възстановяване са за негова сметка.

Чл. 17. При пълно неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 20 дни, свързани с извършване на СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с петнадесет дневно писмено предизвестие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за развален договор в размер на 30 % от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение предмета на договора;
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като в този случай се уреждат и финансовите последици от прекратяването;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 дневно писмено предизвестие.
5. в хипотезата на чл. 17 от договора с петнадесет дневно писмено предизвестие от Възложителя.
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оттегли поръчката едностранно по ал. 1, т. 4 или последната се прекрати по взаимно съгласие по ал. 1, т. 3, той изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски до момента, свързани с извършените СМР.

(3) Прекратяването на договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни упълномощени представители. В протокола се отбелязват всички обстоятелства във връзка със строежа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 1.** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
- 2.** Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;
- 3.** Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 4.** Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 5.** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при условията на чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

Чл. 19. (1) Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

(2) Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на съответната част от уговореното възнаграждение след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на необходимите документи, доказващи извършеното.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 21. Всички спорове, възникнали в изпълнение на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие между страните. За постигнатите договорености се подписват допълнителни споразумения към настоящия договор.

Чл. 22. В случай, че страните не постигнат съгласие по предходния член, въпросите се решават по съдебен ред.

Чл. 23. За неуредените в договора въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове в Република България.

Чл. 27. Неразделна част от Договора са:

- 1.** Техническите спецификации;
- 2.** Техническо предложение;
- 3.** Ценово предложение.

Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заместник-кмет на община Сливен:
съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от
25.08.2016 г.

Румен Иванов

/име, подпис, печат/

Директор дирекция СК:
Таня Бояджиева