



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет:044/611 106; секретар 044/611 215 факс:
044/ 662 350

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Сливен обявява свободни работни места за длъжностите:

I. Спасител, басейн в местна дейност: „Спортни бази за спорт за всички“.

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образование: – Средно;
- Професионален опит: **Не се изисква**;
- Професионална област – **“Без ограничение”**;
- **Да притежава свидетелство за воден спасител**;
- Допълнителни изисквания за длъжността:
 - Компютърни умения: работа с **Microsoft /Word, Excel, Internet/**.

3. Етапи на подбора:

- 3.1. Допускане по документи.
- 3.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

4. Необходимите документи за кандидатстване:

- 4.1. Заявление за участие (свободна форма);
- 4.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;
- 4.3. Професионална автобиография на български, в Europass формат;
- 4.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- 4.5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 10-дневен срок след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард “Цар Освободител” № 1 в срок **до 20.01.2021 год. – включително**/ всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа**.

6. Обявлението да се публикува в портал за търсене на работа с интернет адрес: www.zaplata.bg., както на сайта на община Сливен: mun.sliven.bg.

Лице за контакт: Веселин Дяков - Началник на отдел “Човешки ресурси” - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и примерна длъжностна характеристика за длъжността; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите.

Телефон за контакт: 044/611 121

7. Описание на длъжността:

- Спасителят в плувен басейн отговаря за реда и правилата за ползване на басейна, като при нужда оказва първа долекарска помощ.
- Следи за недопускане на инциденти и злополуки в закрития плувен басейн.

- Оказва необходимото съдействие на лекаря при поискване от негова страна.
- Следи за спазване на реда и хигиената в басейна.
- Спазва стриктно графика за работа и не напуска безпричинно работното си място, като не оставя без надзор плуващите в басейна.
- Следи за температурата на водата и въздуха в закрития басейн. Следи за температурата в басейна и за дозиране на препаратите при химизацията на водата.
- Следи за недопускането на граждани в нетрезво и неадекватно състояние в плувния басейн.
- Спазва професионалната етика, като при изпълнение на своите задължения не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на посетителите на басейна.

8. Размер на основната заплата, определена за длъжността е **от 650.00 лева** при спазени изисквания на Вътрешната Наредба за заплатите на служителите в местни дейности.

*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия подбора кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

II. Чистач/Хигиенист в местна дейност: „Спортни бази за спорт за всички“.

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образование: – **Основно** ;
- Професионален опит: **Не се изисква**;
- Професионална област – **“Без ограничение”**;
- Допълнителни изисквания за длъжността: **Не се изисква.**

2. Етапи на подбора:

3.1. Допускане по документи.

3.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

3. Необходимите документи за кандидатстване:

3.1. Заявление за участие (свободна форма);

3.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

3.3. Професионална автобиография на български, в Europass формат;

3.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;

3.5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 10-дневен срок след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард “Цар Освободител” № 1 в срок **до 20.01.2021 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа**.

5. Обявлението да се публикува в портал за търсене на работа с интернет адрес: www.zaplata.bg., както на сайта на община Сливен: mun.sliven.bg.

Лице за контакт: Веселин Дяков - Началник на отдел “Човешки ресурси” - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и примерна длъжностна характеристика за длъжността; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите.

Телефон за контакт: 044/611 121

6. Описание на длъжността:

- Извършва почистване на спортния обект (коридори, помощни зали, сервизни помещения, пространството пред базата/ плувния басейн/).
- Създаване на условия за нормалното протичане на трудовата и спортната дейност.
- Почиства под, мебели, врати, прозорци на спортния обект и прилежащите към него сервизни и битови помещения, общите части към тях.
- Изключва уредите и съоръженията след приключване на работа в съответното помещение.
- Сортира и отнася до определените за това места отпадъците.
- Получава и разпределя препаратите и консумативите за почистване на помещенията. Зарежда с необходимите санитарно-хигиенни средства сервизните помещения.
- Следи за повреди в различните помещения и уведомява съответните длъжностни лица при възникването им.
- При необходимост се включва и следи за спазване на пропускателния режим на плувния басейн. Отговаря за поверения му инвентар.

7. Размер на основната заплата, определена за длъжността е от 650.00 лева при спазени изисквания на Вътрешната Наредба за заплатите на служителите в местни дейности.

*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия подбора кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на община Сливен

Съгласували:

Пепа Димитрова – Чиликова

заместник кмет „Хуманитарни дейности“ при община Сливен

Секретар на Община:

Валя Радева

Изготвил;

Началник на отдел “Човешки ресурси”:

Веселин Дяков