

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, .....2018 г. в гр. Сливен, на основание Глава двадесет и шеста, чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 187 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, подписаните от една страна:

**Община Сливен**, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, представлявана от Румен Иванов Иванов – Заместник-кмет на Община Сливен, определен със Заповед № РД 15 - 1138 от 25.08.2016 г. на Кмета на Община Сливен и Таня Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,  
и от друга страна

\_\_\_\_\_, адрес:  
\_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_ ЕИК  
\_\_\_\_\_ представлявано от \_\_\_\_\_ /име и длъжност/, наричано  
за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключиха настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставяне на канцеларски материали**”, посочени в Техническите спецификации, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Осъществените по ал. 1 дейности следва да са адекватни и съобразени изцяло с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Срокът за изпълнение на договора е 12 месеца или до изчерпване на стойността му, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до ..... от получаване на заявката. Заявката се прави от упълномощен служител на Община Сливен.

(3) Доставяните канцеларски материали трябва да отговарят на утвърдените стандарти.

(4). Предаването на канцеларските материали се извършва до местата за безплатна доставка, посочени в Техническата спецификация и се приемат от упълномощен служител на Община Сливен, с приемо-предавателен протокол, подписан от всяка от страните.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Стойността на договора е до до **69 990,00 лева (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева) без ДДС** и до **83 988,00 лева (осемдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и осем лева) с ДДС**, като единичните цени на доставените канцеларски материали са съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите по настоящия договор.

(3) По време на договора единичните цени на канцеларските материали посочени в Техническите спецификации и Ценовото предложение на Изпълнителя няма да се променят.

(4) При необходимост от доставка на канцеларски материали, които не са включени в Техническите спецификации, единичните им цени ще бъдат формираны от цените на канцеларските материали, включени в актуалния каталог на Изпълнителя, валиден за целия срок на договора, неразделна част от настоящия договор, намалени с отстъпка в размер на ..... процента, съгласно Техническото предложение на

Изпълнителя. Процента отстъпка не се прилага при допълнителни периодични промоционални каталози на Изпълнителя.

(5) Процентът на отстъпката по ал. 4 ще остане непроменен до изтичане срока на договора.

(6) Заплащането на всяка отделна доставка на канцеларски материали ще се извърши до 30 работни дни срещу представяне на фактура и Приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 4. (1) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се изплаща в български лева, с платежно нареждане по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Чл. 5. (1) Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора.

(2) Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При повреждане на канцеларските материали изцяло или отчасти, както и при наличие на явни недостатъци и дефекти, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел същият има право да изиска подмяната им с нови, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, за конкретна доставка, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е доставил некачествени материали, установени с констативен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

Чл. 6. (1) Да съдейства и да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си в срок.

(2) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

(3) Да приеме работата на подизпълнителя/подизпълнителите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/подизпълнителите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

Чл. 7. (1) Да получи уговореното в чл. 3, ал. 1 възнаграждение при условията и в сроковете, предвидени в договора.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

Чл. 8. (1) Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора.

(3) През срока на договора да предоставя на Възложителя допълнителните периодични промоционални каталози (при наличие на такива).

(4) Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(5) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

## **V. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

Чл. 9. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на дължимото по настоящия договор възнаграждение той дължи неустойка в размер на 0.2 % за всеки просрочен ден върху неиздължената сума, но не повече от 5 % от онеиздължената сума.

Чл. 10. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение предмета на договора той дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху стойността на непредадената доставка, но не повече от 5 % от непредадената доставка.

Чл. 11. За всяко неспазване на чл. 8, ал. 3, от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 200,00 лева (двеста лева).

Чл. 12. Уговорените с предходните членове неустойки не изключват търсенето на обезщетения за по-големи вреди по общия ред.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 13. (1) Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат изключителни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, както и незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тези свои действия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(3) “Изключителни обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хора или околната среда, или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на Възложителя.

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение предмета на договора.
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като в този случай се уреждат и финансовите последици от прекратяването;

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7 дневно писмено предизвестие.

5. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 календарни дни;

2. Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;

3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при условията на чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

## **VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 15. Всички спорове по изпълнението на настоящия договор се решават от страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - от компетентния български съд.

Чл. 16. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 17. Неразделна част от Договора са:

1. Технически спецификации;

2. Техническо предложение;

3. Ценово предложение;

4. Актуален каталог, валиден за целия срок на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Заместник-кмет на община Сливен:  
съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от  
25.08.2016 г.

**Румен Иванов**

### **Директор дирекция СК:**

**Таня Бояджиева**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**/име, подпис, печат/**