



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*
ЗАМЕСТНИК--КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН
Възложител съгласно Заповед
№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.
*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ОБЕКТ- ДОСТАВКИ И
ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ГАЗБОЛ ЗА ПРОМИШЛЕНИ И КОМУНАЛНИ ЦЕЛИ“**

септември 2016 г.

РАЗДЕЛ I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на гориво за отопление на детски ясли, социални заведения, спортни зали и на част от второстепенните разпоредители с бюджет към Община Сливен.

Доставката предмет на настоящата поръчка включва извършване на периодични доставки на гориво за отопление на детски ясли, социални заведения, спортни зали и на част от второстепенните разпоредители с бюджет към Община Сливен, в рамките на посоченото общо количество, както следва:

- газбол за промишлени и комунални цели – общо количество 180 000 литра.

Горивото е предназначено за изгаряне в стационарни инсталации.

2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 257 580 лева (двеста петдесет и седем хиляди петстотин и осемдесет лева) без ДДС.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи условия.

1.1 Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на доставката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка или до изчерпване на количеството на горивото, което първо настъпи. Доставките се извършват периодично всяка, от които в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на заявка от Възложителя. Възложителят изпраща заявка съобразно своите нужди, в която посочва място и получателя (детски ясли, социални заведения, спортни зали, второстепенни разпоредители с бюджет към Община Сливен), на който следва да се достави съответния вид и количество гориво.

Възложителят не се задължава в срока на договора да заяви/поръча цялото количество гориво посочено в настоящата Техническа спецификация.

1.2 Място на изпълнение.

Горивото за отопление се доставя до складовите стопанства на детски ясли, социални заведения, спортни зали и на част от второстепенните разпоредители с бюджет към Община Сливен, както следва:

№ по ред	Място на доставка
1.	ДЯ № 3
2.	ДЯ № 6
3.	Община Сливен – спортна зала Маладост
4.	Община Сливен – спортна зала Дружба
5.	Община Сливен – спортна зала Асеновец
6.	Дом за стари хора
7.	ДВХУИ „Качулка”
8.	ДГ „Теменуга” и филиал
9.	ДГ „Синчец 1”
10.	ДГ „Синчец 2”
11.	ДГ „Здравец” гр. Кермен
12.	ДГ „Роза” с. Жельо войвода
13.	ДГ „Слънчо” с. Самуилово
14.	Ансамбъл за народни песни и танци

1.3 Начин на плащане. Плащанията се извършват по банков път въз основа на двустранно подписан протокол за приемане на изпълнението на съответната заявка и в срок до 14 (четиринадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура притежаваща всички

реквизити съгласно Закона за счетоводството. В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл. 66, ал. 4 - ал. 9 от ЗОП. Срокът за извършване на плащане започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ. Плащанията се извършват от Община Сливен за детските ясли и съответния второстепенен разпоредител с бюджет към Община Сливен, към когото е извършена доставка. Възложителят дължи плащане само за действително изпълнените доставки на гориво за отопление в съответствие с направената заявка.

1.4 Начин на формиране на цената.

Цената при всяка конкретна доставка се определя въз основа на формулата:

$$ЦД = К \times ЦР$$

където:

ЦД - цена на доставката в лева/1000 литра без ДДС с франкировка газьол за промишлени и комунални цели - до съответното складово стопанство на Възложителя посочено в т. 1.2 от настоящата Техническа спецификация;

ЦР - цена за директна реализация в лева/1000 литра без ДДС (данъчна основа) на българския производител „Лукойл България“ ЕООД (база “Лукойл Нефтохим” АД, град Бургас) към датата на доставката;

К – коефициент на намаление/надбавка спрямо цената за директна реализация „ЦР“, който не подлежи на промяна през целия период на действие на договора. Стойността му може да е от 0,001 до 1,130. Цената за директна реализация „ЦР“ се следи при всяка доставка и се доказва с официалния бюлетин на „Лукойл България“ ЕООД, в лева за 1000 литра, без ДДС.

При всяка доставка Изпълнителя представя Извлечение от официалния бюлетин на „Лукойл България“ ЕООД за цената на горивото към датата на доставката и декларира верността му. Коефициентът „К“ следва да включва всички разходи за изпълнение на настоящата поръчка, които участника трябва да предвиди. Начинът на формиране на цената важи за целия период на действие на договора. Не се допускат варианти на образуването на цената.

1.5 Начин на приемане на изпълнението. Всяка доставка в съответствие с направената заявка се предава и приема с двустранно подписани протоколи след представяне на следните документи: Декларация за съответствие на качеството издадена от производителя/вносителя, от която да се вижда произхода на горивото и датата на производство; Протокол от изпитване на доставената партида гориво от Акредитирана лаборатория; Информационен лист за безопасност – при първа доставка и всяка следваща от различен производител; Извлечение от бюлетина на „Лукойл България“ ЕООД за цената на горивото към датата на доставката.

2. Характеристика и изискванията към доставката.

Настоящата Техническа спецификация отразява минималните изисквания към характеристиката на доставката и нейната максимална стойност.

2.1 Характеристики на доставката.

Характеристика: Газьол за промишлени и комунални цели, шифър по ЕКП 2133420011.

Показатели	Единици за измерване	Норми	Методи за изпитване
Фракционен състав	°C	не по-ниска от 180	БДС EN ISO 3405
-10 % дестилат при температура			
-75% дестилат при температура	°C	не по-ниска от 360	
Кинематичен вискозитет при 40 °C	mm ² /s	2,0 – 7,0	БДС EN ISO 3104
Температура на замръзване	°C	10	БДС 1750
-зимен период (1 октомври – 15 март)			
Пламна температура на затворен	°C	не по-ниска от 60	БДС EN ISO 2719

тигел			
Сяра	% (m/m)	не повече от 0,1	БДС EN ISO 8754
Вода	%	не повече от 0,05	БДС ISO 3733
Коксов остатък	%	не повече от 0,15	БДС ISO 6615 БДС ISO 10370
Механични примеси	%	не повече от 0,1	СТ на СИВ 2876 БДС EN 12662
Специфична топлина на изгаряне (долна)	MJ/kg	не по-ниска от 41,868	СТ на СИВ 3965 ISO 1928
Пепел	%	не повече от 0,02	БДС EN ISO 6245

Качество: съгласно БДС и Декларация за съответствие на качеството на течните горива. Горивата да отговарят на „Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол“ приета с ПМС № 156 от 2003 г., посл. изм. ДВ бр. 36/10.05.2011 г.

Опаковка: Наливно

Година на производство: 2016 г./2017 г.

Срок на годност/съхранение: съгласно БДС

Норма на товарене и други транспортни условия: съгласно капацитета на вместимост на обектите и размера на заявеното количество. Транспорта се извършва от Изпълнителя с автоцистерни за доставка и превоз, които отговарят на условията за превоз на такива товари и са оборудвани с измервателни уреди, одобрени и контролирани от Държавна агенция по стандартизация и метрология и притежават документ от акредитирана лаборатория, удостоверяващ съответствието им с изискванията на ADR (европейска спогодба за международен транспорт на опасни товари по пътищата). Измервателните уреди да са с възможност за отчитане на малки количества гориво. Водачите на транспортните средства да притежават ADR свидетелство за преминалото обучение за превоз на опасни товари.

2.2 Изисквания към доставката.

А) Качеството на всяка доставена партида трябва да бъде потвърдено от входящия контролен лист (протокол за лабораторно изследване) на акредитирана лаборатория на централата.

Б) Доставката следва да е освободена от претенции и права на трети лица и фирми.

В) Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: Количеството на горивото за отопление се приема в деня на доставката по показания на разходомера на цистерната в момента на зареждането на горивото;

Рекламации за отклонения в качеството могат да бъдат направени до 5 (пет) дни от деня на доставката (момента на зареждането на горивото). Възложителят си запазва правото по своя преценка да сключи договор с акредитирана/лицензирана лаборатория за проверка на доставените горива в случай на съмнение относно качеството или спор. В тези случаи Възложителя изпраща контролна проба в лабораторията за изпитване на гориво с цел установяване на съответствието му с изискванията за качество. При удостоверяване на некачествено гориво разходите от анализа се заплащат от Изпълнителя. В случай на констатирано некачествено гориво Изпълнителя се задължава да изтегли цялото количество гориво, намиращо се в цистерната в складовото стопанство и в мобилната цистерна и да осигури същото количество гориво, отговарящо на изискванията на настоящата Техническа спецификация, в срок до 5 (пет) дни след датата на лабораторния анализ.

Г) Франкировка Горивото за отопление - до съответното складово стопанство на Възложителя посочено в т. 1.2 от настоящата Техническа спецификация. Доставките се осъществяват с транспортни средства (автоцистерни) на Изпълнителя, които следва да бъдат оборудвани с разходомери, проверени и пломбирани от съответните държавни органи, отговарящи за измервателните уреди от такъв.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник следва да отговаря на следните условия за участие:

1. Участник в настоящата процедура публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура публично състезание.

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

9.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.3. установено е, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;

Основанията по т. 8 и т. 9.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 8 и т. 9 за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 10.2.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10.6.

11. Изисквания към участник-чуждестранно лице. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

12. Изисквания към участник обединение/консорциум.

12.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

12.2 Условията по т. 8 и т. 9 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12.3 Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

12.4 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.5 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

12.6 Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на документ за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата услуга в държавата членка, в която са установени. Копие на документа по т. 2.3 се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка). Когато не е приложено копие на документ по т. 12.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем)-дневен срок от настъпването им.

13. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности в областта на извършване на доставки на горива. За доказване на изискването по т. 1 участникът представя: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1, буква „б“).

2) Участникът да има на разположение минимум 1 (едно) транспортно средство за изпълнение на предмета на поръчката. За доказване на изискването по т. 2 участникът представя: Списък за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква „В“, т. 9) като се посочват транспортните средства за изпълнение на поръчката, които са на разположение на участника. V.

3 Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.3 и т. 3.5. В приложимите случаи по т. 3.3 ÷ т. 3.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

3.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2а. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговорят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените

в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката. Опаковката трябва да е адресирана до Община Сливен с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1.

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;

- опис на представените документи;

- ценовото предложение – образец Приложение 3.

11.1. Документи съобразно чл. 37, ал. 4 (за приложимите случаи) и чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

11.1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; Указания за представяне на ЕЕДОП:

11.1.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.1.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.1.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В

ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.1.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

11.1.2. за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

11.1.3. Техническо предложение по образец Приложение 2, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) потвърждаване на срока за изпълнение на поръчката;

в) деклариране на съгласие за срока на валидност на офертата;

г) деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС;

ж) съгласие за приемане на начина за извършване и формиране на плащанията;

з) поемане на задължение да не се разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

и) деклариране за осигуряване за целия срок на договора транспортни средства за изпълнение на поръчката;

й) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата по буква „б“, „в“, „г“, „д“, „е“, „ж“, „з“, „и“.

Относно буква „й“ предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да опише в свободен текст (1) начина на изпълнение на настоящата поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Участник, който не представи Техническо предложение или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП.

11.2. Опис на представените документи в офертата.

11.3. Предлагани ценови параметри. Съдържащо ценово предложение на участника относно цената за придобиване (Коефициент „К“) по образец Приложение 3. В ценовото предложение Участникът посочва Коефициент „К“ за намаление/надбавка спрямо цената за директна реализация „ЦР“, в лева за 1000 литра без ДДС (данъчна основа) на българския производител „Лукойл Нефтохим“ АД, град Бургас към датата на доставката. Коефициентът „К“ се закръгля до третия знак след десетичната запетая. Коефициентът „К“ следва да включва всички разходи за изпълнение на настоящата поръчка, включително за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. Коефициентът „К“ не подлежи на промяна през целия период на действие на договора.

Стойността на Коефициента „К“ е от 0,001 до 1,130. Стойността на Коефициента „К“ не трябва да надвишава 1,130. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски при попълване на ценовото си предложение (Приложение 3) носи единствено участникът в процедурата. Ценовото предложение следва да бъде подписано от лице, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, в чието ценово предложение, Коефициента „К“ надвишава определената максимална стойност от 1,130 ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали законосъобразно на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл. 48 от ППЗОП, както следва: За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т. 11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 181, ал. 2 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП.

2. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“. Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП. При оценяване на офертите се взема предвид посочения в офертата на участника Коефициент „К“ за намаление/надбавка спрямо цената за директна реализация „ЦР“, в лева за 1000 литра без ДДС (данъчна основа) на българския производител “Лукойл Нефтохим” АД, град Бургас към датата на доставката.

3. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложената най-ниска стойност на Коефициента „К“ за намаление/надбавка, на второ място се класира офертата със следваща по стойност по-висока на Коефициента „К“ за намаление/надбавка. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката. При еднаква предложената стойност на Коефициента „К“ за намаление/надбавка от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Условия, размер и начин на плащане: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 12 879,00 лв (дванадесет хиляди осемстотин седемдесет и девет лева) или 5% от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Сливен: IBAN: BG61FINV91503316216501, BIC: FINVBGSF в Банка „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Сливен, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58.

4. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ ХІ. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);

Приложение 2 – Техническо предложение (образец);

Приложение 3 – Ценово предложение (образец);

Приложение 4 – Проект на договор (образец)