

## ЗАПОВЕД

№ РД 15- 1499  
гр. Сливен, 16.08. 2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2, от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с писмо вх. № 3300-61 от 14.07.2021 г. на Института по публична администрация (ИПА) и с цел осигуряване на висок обществен резултат чрез непрекъснато подобрене на управлението и качеството на административната дейност в съответствие с принципите за цялостно управление на качеството (TQM) в публичния сектор и най-добрите европейски практики, и в изпълнение на Споразумение от 07.07.2020 г. за сътрудничество с Института по публична администрация при реализация на Проект BG05SFOP001-2.014-0001 „Въвеждане на общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ 2019-2021, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие изискванията на Закона за администрацията (чл.2 и чл.64)

### НАРЕЖДАМ:

В община Сливен да бъде въведен (цялостно и при пълен обхват на организацията) аналитичният инструмент за организационно съвършенство „Обща рамка за оценка“ CAF 2020. В процеса на самооценка да се използва класическата система за точкуване по CAF.

Определям Борислава Забунова - Н-к отдел „Административно обслужване и ЦАО“ да отговарят за цялостното управление, мониторинг и контрол на процеса за въвеждане на модел CAF 2020 в Община Сливен.

Да се сформира Група/екип за самооценка в състав, както следва:

1. Председател: Милена Чиракова - Н-к отдел „Предварителен контрол“;
2. Член/Секретар: Александрина Кънева - Н-к отдел „Правно –нормативно обслужване“;
3. Член: Гинка Тужарова - Н-к отдел „Обществени поръчки“;
4. Член: Мария Паспалджиева - -гл.експерт в „Общинско развитие , проекти и програми“
5. Член: Нина Димитрова - Н-к отдел „Вътрешен одит“;
6. Член: Мария Кънева - Н-к отдел „Контрол по събиране на МДТ“;
7. Член: Веселин Дяков - Н-к отдел „Човешки ресурси“;
8. Член: Ралена Куткарска – Ст.експерт в отдел „Информационно обслужване“.

със задачи:

1. Да участва в обучения и консултации във връзка с въвеждане на инструмента за организационно съвършенство „Обща рамка за оценка“ CAF 2020 за подобряване на административната дейност на Община Сливен.

2. Да извърши (само)оценка на дейността на Община Сливен, чрез прилагане на инструмента за организационно съвършенство „Обща рамка за оценка“ CAF 2020.

3. Да изготви Доклад за самооценката, който да представи на ръководството на Община Сливен за утвърждаване. Докладът за самооценка да бъде представен на ИПА най-късно до края на м.ноември 2021 г.

4. Да комуникира хода и резултатите от самооценката (след утвърждаване на Доклада за самооценката) със заинтересованите страни и партньорите на Община Сливен, съгласно изготвен План за комуникация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИНСТИТУТ ПО  
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5. Да предложи основани на резултатите от самооценката и отразени в Доклада за самооценката препоръки/мерки за подобрене на Община Сливен, с оглед последващото изработване и изпълнение на План за подобрене.

Изпълнението на поставените задачи да се осъществи в срок до 31.03.2022 г.

Възложените на работната група по тази заповед задачи да се изпълняват в съответствие с дейностите и в сроковете, предвидени в проект BG05SFOP001-2.014-0001 „Въвеждане на общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ 2019-2021, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както и с указанията, насоките и в координация и взаимодействие с Ресурсния център по CAF в Института по публична администрация.

Членовете на Групата за самооценка се избират въз основа на определени критерии като: представителност на различни структури/звена и нива длъжности на (организацията) Община Сливен, познания за организацията, отговорно отношение, аналитични умения и мотивираност.

Те изпълняват дейностите по самооценката под разпореждането, координацията и контрола на Председателя на Групата за самооценка, в съответствие със задачите си.

Всички служители на Община Сливен да оказват необходимото съдействие на Групата за самооценка при изпълнение на задачите им, по разпореждане, координация и контрол на изпълнението от Борислава Забунова - Н-к отдел „Административно обслужване и ЦАО“.

Председателят на Групата за самооценка докладва на Борислава Забунова - Н-к отдел „Административно обслужване и ЦАО“ за текущото изпълнението на задачата по реда на оперативното управление и контрол.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на общината - Валя Радева.

Настоящата заповед да се съобщи на членовете на Групата за самооценка и останалите служители на община Сливен чрез публикуване във вътрешната информационна система на Общината и на Ресурсния център по CAF в Института по публична администрация – по електронна поща.

**Стефан Радев**

*Кмет на община Сливен*