



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.019-0011-C01** „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.019** „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства” – Компонент 1 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

Община Сливен обявява прием на документи за подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-2.019-0011-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II” за предоставяне на социални услуги в общността във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

I. Работодател: Община Сливен

II. Място на работа: Център за Обществена подкрепа и Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства с адрес: гр. Сливен, ул. „Баба Тонка” № 54 /бивше начално училище „Хаджи Димитър”/

III. Характер на работата: Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в общността, основани на нуждите на всяко дете и неговите родители. Гарантиране на правото на децата на семейна среда и на достъп до качествена грижа и услуги според индивидуалните им потребности.

Обявява се подбор за следните длъжности за двата центъра:

- **Ръководител на услугата – 1 брой;**
- **Касиер-домакин – 1 брой;**
- **Огняр – поддръжка – 1 брой.**

- Характер на работата на длъжността Ръководител:

Организира, планира и ръководи цялостната дейност на Дневния център и Центъра за обществена подкрепа. Отговоря за качествено управление на дейността на Дневния център и Центъра за обществена подкрепа в съответствие със съществуващата нормативна база за предоставяне на социални услуги в Република България. Следи и контролира спазването на критериите и стандартите по предоставяне на социални услуги. Управлява бюджета на Двата центъра съвместно с екипа по управление на проекта. Изготвя документацията по предоставянето на услугата съобразно изискванията. Управлява бюджета на Двата центъра съвместно с екипа по управление на проекта.

Изисквания за заемане на длъжността Ръководител:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността: Висше - Бакалавър.
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността: опит не по-малко от 3 /три/ години в областта на социалните, стопанските или правните науки, управленският опит е предимство.
- Професионална област – социалните, стопанските или правните науки.
- Допълнителна квалификация/обучение: Компютърна грамотност: работа с Microsoft /Windows, MS Office, Internet /.
- Умения за планиране, управление, координиране на служителите в екипа и представители на външни отговорни институции, своевременно изпълнение и отчитане

----- www.eufunds.bg -----



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

на дейностите, умения за взаимодействие с различни институции.

- Умения за работа с кореспонденция и документооборот.
- Допълнителни квалификации и опит са предимство.

- **Характер на работата на длъжността Касиер-домакин:**

Приема, съхранява, отпуска и отчита различните видове хранителни продукти. Проучва нуждите от хигиенни материали, инвентар, съоръжения и др. стоково материални ценности и организира набавянето им. Съхранява стоково – материалните ценности съобразно свойствата им, поддържа складовите помещения съобразно санитарно – хигиенните и противопожарни изисквания. Води необходимата отчетност по приемане, съхранение и отпускане на хранителните продукти, материали, инвентар и др. Контролира целесъобразното им ползване. Следи сроковете на годност на получените стоки. В екип с медицинската сестра и готвача участва в изготвянето на седмичното меню. Приема, регистрира и изпраща в съответните звена входящата кореспонденция; регистрира и изпраща изходящата поща.

Изисквания за заемане на длъжността Касиер-домакин:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – средно образование.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Компютърни умения.
- Да притежава оперативни и организационни качества; умения за работа в екип, комуникативни способности.
- Да има морална нагласа за работа с лица с увреждания и деца в риск.

- **Характер на работата на длъжността Огняр – поддръжка:**

Работи съобразно изискванията на сезона, като през зимния период осигурява отопление. Работи на график съобразно изискванията на сезона. Отговаря за правилната експлоатация на котелната инсталация. Действа и отговаря за противопожарното състояние на котелните помещения, следи за пълненето на инсталацията, липса на въздушни възглавници, а при нужда обезвъздушаване на системата. Поддържа водопроводната инсталация, смяна на някои детайли в сградата. Отстранява леки ВИК повреди и други.

Изисквания за заемане на длъжността за длъжността Огняр – поддръжка:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – средно образование, документ удостоверяващ правоспособността.
- Да бъде запознат с правилата за безопасна работа с котли, изискванията за противопожарна охрана, инструкциите за безопасна работа, Правилника за вътрешния трудов ред.
- Умения за работа в екип.
- Да притежава умения да работи с деца с увреждания и деца в риск. Да се отнася внимателно и вежливо с тях.
- Трудов стаж - не се изисква.

IV. Място на работа: Център за Обществена подкрепа

Обявява се подбор за следните длъжности:

- Социален работник – 7 броя,
- Педагог – 4 броя,
- Логопед – 1 брой,
- Психолог – 2 броя,
- Хигиенист – 1 брой,



- Характер на работата на длъжността Социален работник:

Поддържа нужните връзки със семействата и различни институции. Подкрепя, информира, посредничи и консултира семействата и децата, ползващи социални услуги предоставяни от ЦОП. Разработва програми за развитие на социални умения, организира и участва в информационни кампании. Провежда социални проучвания, изготвя оценка на потребностите и планове за грижа на децата, ползващи услуги. Оформя, води и съхранява досиетата на ползвателите. Участва в подготовката на тържества, празници и обществени изяви, свързани с дейността на ЦОП.

Изисквания за заемане на длъжността Социален работник:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Специалност – социални дейности, социална педагогика и др. хуманитарни науки.
- Професионален опит – не се изисква, стажът и опитът се считат за предимство.
- Умения: Вербални и невербални умения за общуване, особено с деца. Оценяване на риска и нуждите на децата. Изготвяне и изпълнение на планове за услуги. Водене на досиета и писане на доклади. Умения за индивидуална работа и работа в екип. Умения за водене на групи.

- Характер на работата на длъжността Педагог:

Помага на детето и семейството да формират лични цели в областта на възпитанието и образованието, които искат да постигнат чрез услугата. Осигурява индивидуална подкрепа и ръководи детето в областта на образованието и възпитанието. Посредничи при взаимодействие с образователни институции. При необходимост консултира семействата за начини на оказване на образователна и възпитателна подкрепа на детето. Организира програми с възпитателна и образователна насоченост. Провежда индивидуални и групови занимания. Води съответната документация свързана с предоставяната възпитателна работа. Участва в екипните обсъждания по случаи и при необходимост предлага на ключовия социален работник промяна в индивидуалния план за предоставяне на услугата.

Изисквания за заемане на длъжността Педагог:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – детска, начална педагогика, социална педагогика, социални дейности, педагогическа правоспособност и др. хуманитарни науки.
- Умения за работа в екип.
- Да притежава оперативни и организационни качества.
- Да проявява творчество и инициативност в работата.

- Характер на работата на длъжността Логопед:

Прави оценка на нивото на общуване на всеки потребител на социалните услуги. Изготвя логопедично обследване на: слух, анатомичен статус, фонематичен слух и артикулация, обща моторика, фина моторика, артикулационна моторика. Определя диагнозата и насоките за работа. Работа в екип с психолога, педагозите, социалния работник, с родителите, при изготвяне на оценките на възможностите и потребностите и на индивидуалните планове за грижа на децата от центъра. Изготвя индивидуален план за развитие на комуникативните умения на потребителите на социални услуги. Поддържа регулярни контакти с родителите и ги информира за състоянието и развитието на комуникативните умения на детето им, координира изпълнението на индивидуалния план в ЦОП и в семейството, консултира ги за използването на различни техники.



Изисквания за заемане на длъжността Логопед:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – логопедия, специална педагогика с квалификация или специализация логопедия.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Компютърни умения.
- Да притежава оперативни и организационни качества, контактност, умения за работа в екип.
- Да има морална нагласа за работа с деца.

- Характер на работата на длъжността Психолог:

Извършва психологични изследвания и интервенции, наблюдава децата и семействата. Използва психометрични и проекционни тестове. Проучва очакванията, нагласите, потребностите и ресурсите на потребителите. Работи в екип със социален работник за интегриране на децата в общността. Участва в информационни кампании, разработва програми. Участва в екипни срещи за обсъждане на случаи, за изготвяне оценка на потребностите и индивидуален план за предоставяне на услугата.

Изисквания за заемане на длъжността Психолог:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – психология, обща, начална или предучилищна педагогика със специализация или втора специалност “психология”.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Умения : Вербални и невербални умения за общуване, особено с деца. Оценяване на риска и нуждите на децата. Изготвяне и изпълнение на планове за предоставяне на услуги. Водене на досиета и писане на доклади. Умения за индивидуална работа и работа в екип. Умения за водене на групи. Даване възможност на децата да упражняват правата си.

- Характер на работата на длъжността Хигиенист:

Осигурява и поддържа на високо ниво хигиената в сградата на ЦОП. Извършва ежедневно почистване и дезинфекция на общите помещения, коридори, зали, работни помещения, умивалници, санитарни възли, фаянс, съобразено със санитарно-хигиенните изисквания. Почиства и поддържа двора.

Изисквания за заемане на длъжността Хигиенист:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – средно образование.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Да притежава оперативни и организационни качества, добри комуникативни умения, морална нагласа за работа в системата на социалните услуги.
- Умения за работа в екип и поддържане на добри работни взаимоотношения.

V. Място на работа: Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства

Обявява се подбор за следните длъжности:

- Социален работник – 2 броя,
- Педагог – 4 броя,
- Логопед – 1 брой,
- Психолог – 1 брой,
- Медицински сестра – 1 брой,
- Рехабилитатор – 2 броя,
- Готвач – 1 брой,
- Хигиенист – 1 брой,



- **Характер на работата на длъжността Социален работник:** Организира приемането, настаняването и изписването от Дневния център. Води личните дела на потребителите на социални услуги. В екип с педагозите, психолога, логопеда, рехабилитатора и медицинската сестра участва при изготвяне на оценката на възможностите и потребностите и на индивидуалния план за грижа на всяко дете. При изготвяне на индивидуалните планове за грижа и осъществяването им се ангажира пряко с дейности в свободното време и контакти с приятели и близки. В екип с педагозите организира честването на рождени дни, религиозни, национални празници, посещения на театър, изложби, концерти и други културни развлечения, като се стреми постепенно и според възможностите на децата и младежите да ги включва не само като потребители, но и като активни участници в културния живот на града. Поддържа контакти с родителите.

Изисквания за заемане на длъжността Социален работник:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – социална педагогика, социални дейности и др. хуманитарни науки
- Трудов стаж – не се изисква.
- Да притежава оперативни и организационни качества, добри комуникативни умения, творчество и инициативност в работата.
- Да има морална нагласа за работа в областта на социалните услуги.
- Компютърни умения.

- **Характер на работата на длъжността Педагог:**

Организира дневния режим и цялостната възпитателна и корекционно - компенсаторна работа с децата от поверената му група. Изготвя годишно разпределение на програмния материал, седмична програма и план – график за индивидуална работа. Работи в екип с психолога, логопед и рехабилитатора и медицинската сестра и изготвя оценка на възможностите и потребностите и индивидуален план за грижа на всяко дете от групата. Води лично дело за всяко дете от групата, в което събира материали за изготвяне на оценката. Съвместно с психолога организира подходяща по вид трудотерапия – занимателна и производствена, съобразена с възможностите и потребностите на потребителите и насочена към развитие на способностите им за относително независим живот. В екип с рехабилитатора и медицинската сестра организира излети, разходки, развлечения и др. дейности за задоволяване на потребностите в свободното време. Поддържа регулярни контакти с родителите и ги информира за състоянието и развитието на детето им, координира изпълнението на индивидуалния план в Центъра и в семейството, консултира ги за използването на различни техники.

Изисквания за заемане на длъжността Педагог:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – детска, начална педагогика, социална педагогика, социални дейности, педагогическа правоспособност и др. хуманитарни науки.
- Трудов стаж по специалността – не се изисква.
- Да притежава оперативни и организационни качества, морална нагласа за работа с деца с увреждания; да проявява творчество и инициативност в работата.
- Умения за работа в екип.
- Компютърни умения.

- **Характер на работата на длъжността Логопед:**

Прави оценка на нивото на общуване на всеки потребител на социалните услуги. Изготвя логопедично обследване на: слух, анатомичен статус, фонематичен слух и артикулация, обща моторика, фина моторика, артикулационна моторика. Определя диагнозата и насоките за работа. Работа в екип с психолога, педагозите, социалния работник, медицинската сестра и рехабилитатора,



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

с родителите, при изготвяне на оценките на възможностите и потребностите и на индивидуалните планове за грижа на децата от центъра. Изготвя индивидуален план за развитие на комуникативните умения на потребителите на социални услуги. Поддържа регулярни контакти с родителите и ги информира за състоянието и развитието на комуникативните умения на детето им, координира изпълнението на индивидуалния план в дневния център и в семейството, консултира ги за използването на различни техники. За времето след приключване работното време на педагозите отговаря за обслужването в Дневния център потребители: организира игри и занимания, организира изпращането им от центъра.

Изисквания за заемане на длъжността Логопед:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – логопедия, специална педагогика с квалификация или специализация логопедия.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Компютърни умения.
- Да притежава оперативни и организационни качества, контактност, умения за работа в екип.
- Да има морална нагласа за работа с деца с увреждания.

- Характер на работата на длъжността Психолог:

Извършва психодиагностична дейност с постъпващите в дома деца: скенира затрудненията, нарушенията и отклоненията в интелектуалната, поведенческата и социална сфера на децата. Набелязва перспективите в развитието на децата. Дава конкретни насоки за диференциране и индивидуализиране на работата на отделните специалисти с децата, на целия екип. Работи в екип с педагози, рехабилитатора и мед. сестра, с родителите, при изготвяне на оценките на възможностите и потребностите и на индивидуалните планове за грижа на децата от Центъра. При решаване на конкретни проблеми, касаещи психофизическото здраве и развитие на децата, търси съдействието на лекар – психиатър, педиатър и невролог. Информира родителите за резултатите от психодиагностичните изследвания, евентуалните прогнози и дава насоки за работа с децата /по сфери/. При отсъствие на педагог го замества в групата като провежда планираните занятия и организира занимания с децата.

Изисквания за заемане на длъжността Психолог:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – психология, обща, начална или предучилищна педагогика със специализация или втора специалност “психология”.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Компютърни умения.
- Да притежава оперативни и организационни качества, контактност, умения за работа в екип, морална нагласа за работа в системата на социалните услуги.

- Характер на работата на длъжността Медицинска сестра:

Организира и контролира работата на готвача, работник кухня и хигиенисти. Участва в приема на настанените деца с увреждания и следи за наличието на необходимите медицински документи. Ежедневно провежда филтър. Провежда сама, а всеки понеделник съвместно с директора, хигиенни визитации с цел контролиране на личната хигиена на настанените деца и лица и хигиената в центъра. При необходимост уведомява директора и родителите за предприемане на съответните мерки. Наблюдава здравословното състояние на децата, потребители на социални услуги. При необходимост оказва спешна и неотложна долекарска помощ, съобразно компетенциите си. Осъществява постоянната терапия на нуждаещите се /с предоставени от родителите лекарства/. При нужда прави превръзки и др. манипулации, взема секрети и др. материали за микробиологични изследвания. Организира и контролира храненето на децата, съобразно изискванията на Закона за



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

народното здраве и нормативните актове по прилагането му, Методическите насоки за работа на специализираните институции за социални услуги и социални услуги в общността по изпълнение на стандартите и критериите за хранене.

Изисквания за заемане на длъжността Медицински сестра:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Трудов стаж - не се изисква.
- Да притежава оперативни и организационни качества, морална нагласа за работа с деца с увреждания, умения за работа в екип.

- Характер на работата на длъжността Рехабилитатор:

Организира и провежда лечебната физкултура на потребителите на социални услуги, съобразно методическите указания, като изготвя и вписва в картоните за рехабилитация комплексите от физически упражнения. Провежда групови и индивидуални процедури съгласно предписанията, направени от лекар – специалист по физикална терапия и рехабилитация. В екип с медицинската сестра извършва всички необходими функционални и атропометрични измервания на настанените в Центъра и ги отразява в личния амбулаторен картон /ЛАК/. В екип с педагози, психолога, логопед, медицинската сестра и социалния работник изготвя оценката на възможностите и потребностите на всеки потребител на социални услуги и индивидуалния план за грижа. Организира и провежда закалителни процедури съобразно сезона и дадените от лекар предписания.

Изисквания за заемане на длъжността Рехабилитатор:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – рехабилитатор.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Да притежава оперативни и организационни качества, морална нагласа за работа в областта на социалните услуги.
- Умения за работа в екип.

- Характер на работата на длъжността Готвач:

Съблюдава утвърдената технология за производство на готварска продукция, рецептурите за състава, количеството и качеството на влаганите продукти. Участва в изготвянето на седмичното меню. Приема продуктите за деня от склада. Спазва инструкциите за работа с машините, съоръженията и инструментите при производството на готварска продукция. Измива, почиства, подготвя необходимите продукти при спазване на установените по рецептурника начини и се грижи за съхранението им. Спазва санитарно – хигиенните изисквания на работното си място, при поддържане на готварските съоръжения, инвентара и помещенията. Самостоятелно или в екип изпълнява допълнително възложени от директора задачи. При нужда участва в сутрешния прием на настанените потребители на социалната услуга в Дневен център. При нужда оказва помощ на социалните работници при провеждане на занимания за усвояване на кулинарни умения от потребителите на социални услуги.

Изисквания за заемане на длъжността Готвач:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – средно специално образование.
- Квалификация – технология на храненето.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Да притежава умения за работа в екип, да има психическа нагласа за работа в системата на социалните услуги.

- Характер на работата на длъжността Хигиенист:

Ежедневно почиства и дезинфекцира поверените му обекти. Извършва основно почистване на помещенията по предварително изготвен график от медицинската сестра. Подготвя нечистото бельо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

за изпиране. След ползване измива и стерилизира посудата и води тетрадка за отчетност. Поддържа двора на Центъра.

Изисквания за заемане на длъжността Хигиенист:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – средно образование.
- Квалификация – не се изисква.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Да има морална нагласа за работа в системата на социалните услуги и по-специално за работа с хора с увреждания.

VII. Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

- Оценка на допустимостта на кандидатите по документи;
- Провеждане на интервю.

На информационното табло в Община Сливен, на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, както и на сайта на община Сливен, ще бъдат съобщени резултатите за допуснатите до интервю.

След подбора, одобрените кандидати ще бъдат назначени на срочен трудов договор.

VIII. Срок за предоставяне на услугата: до 31.12.2023 г.

IX. Необходими документи:

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/;
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/;

Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, стая 122 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg, секция „Актуално“, раздел „Работни места“.

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.30 ч. в стая 122 на Община Сливен на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 13.03.2020 г. вкл.

За информация: 044/611 122;

Лица за контакти: Здравка Катилеева, Мая Петрова

----- www.eufunds.bg -----