



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

ДОГОВОР

Днес, 25.01. 2018 г., гр. Сливен, между:

1. **Община Сливен**, представлявана от Румен Иванов Иванов – заместник-кмет, определен със Заповед № РД 15 – 1138/25.08.2016 г. от Кмета на Община Сливен и Таня Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол“, с адрес гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **„Кей Енд Ви“ ООД**, с адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Димитър Пехливанов - Добрович“ № 2, с ЕИК 119677914, представлявано от Георги Петков Георгиев в качеството му на Управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от ЗОП и в изпълнение на Решение № РД 15 - 2809/13.12.2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019“ съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019“ съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват:

1. Приготвяне на топъл обяд, в собствена материална база, отговаряща на изискванията на Закон за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове. Изпълнителят веднъж месечно предоставя и десерт и/или пресни плодове и/или зеленчуци, с което не се променя броят на дните, представителите на целевата група и предложената единична цена за едно лице от целевата група за един ден без ДДС и с ДДС.

2. Опаковане на готовата храна по начин, който я предпазва от замърсяване, в съдове и опаковки за еднократна употреба, разрешени за контакт с храни;

3. Транспортиране на топлия обяд до определените места, като превозните средства следва да отговарят на изискванията на Закон за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

4. Изготвяне на седмично меню, което се утвърждава от Възложителя, обобщени калкулационни ведомости, таблица показатели за разпределение на продукти.

5. Определянето на видовете хранителни продукти, които ще бъдат закупени за приготвяне на топлия обяд се извършва при спазване на изискванията за безопасност на храните,



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

националните стандарти и норми за хранене и изискването за принос към балансирания режим на хранене.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото европейско и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и съгласно правилата и условията по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019”.

С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на финансиращата институция.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от дата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от крайната дата на приключване на проекта 31.12.2019 г.

Чл. 5. Доставка на храна се осъществява всеки работен ден от седмицата, на всеки от 45-те пункта на територията на общината, за времето от 11,00 часа до 12,00 часа.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Сливен на следните 45 места:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. гр. Сливен | 26. с. Крушаре |
| 2. гр. Кермен | 27. с. Малко чочовени |
| 3. с. Биково | 28. с. Мечкарево |
| 4. с. Бинкос | 29. с. Младово |
| 5. с. Блатец | 30. с. Николаево |
| 6. с. Божевци | 31. с. Новачево |
| 7. с. Бозаджии | 32. с. Панаретовци |
| 8. с. Бяла | 33. с. Раково |
| 9. с. Въглен | 34. с. Самуилово |
| 10. с. Гавраилово | 35. с. Селиминово |
| 11. с. Гергевец | 36. с. Скобелево |
| 12. с. Глуфишево | 37. с. Сотиря |
| 13. с. Глушник | 38. с. Средорек |
| 14. с. Голямо чочовени | 39. с. Стара река |
| 15. с. Горно Александрово | 40. с. Старо село |
| 16. с. Градско | 41. с. Струпец |
| 17. с. Драгоданово | 42. с. Тополчане |
| 18. с. Жельо войвода | 43. с. Трапоклово |
| 19. с. Зайчари | 44. с. Чинтулово |
| 20. с. Злати войвода | 45. с. Чокоба |
| 21. с. Изгрев | |
| 22. с. Ичера | |



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

23. с. Калояново

24. с. Камен

25. с. Ковачите

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща прогнозна цена в размер до **1 684 300,80 лева (един милион шестстотин осемдесет и четири хиляди и триста лева и осемдесет стотинки) без ДДС и до 2 024 400,00 лева (два милиона двадесет и четири хиляди и четиристотин лева) с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), формирана на база следната единична цена и брой потребители:

Единична цена за едно лице от целевата група за един ден: 2,08 лева (словом два лева и осем стотинки) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3:

Общата цена за изпълнение се формира на база стойността на общия брой на лицата, които ще бъдат обхванати – до 1600 лица от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г., умножен по стойността на един храноден – 2,08 лева (словом два лева и осем стотинки) без ДДС, умножен по общия брой на дните, за които е предвидено изпълнението на услугите – 482 работни дни от датата на сключване на договора до 31.12.2019 г. (но не повече от 504 работни дни) и в съответствие с действително изпълнената доставка.

В общата прогнозната цена са включени до 80 204,80 лева без ДДС или до 96 400,00 лева с ДДС за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5 % от разходите за закупуване на хранителни продукти.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичната цена, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) Авансово плащане по договора не се предвижда;

(б) месечни плащания в срок до 30 (словом тридесет) календарни дни, считани от представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от Изпълнителя, към която се прилагат приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи изпълнението на съответните услуги. Фактурирането на храната за месеца се извършва до 10-то число на следващия месец.

Чл. 9. Заплаща се само действително приготвен и доставен топъл обяд, приет от възложителя по договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите с приемо-предавателни протоколи услуги през предходния месец.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора;

3. обобщени калкулационни ведомости и таблица с показатели за разпределение на



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

вложените продукти.

4. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: заличена информация на основание ЗКИ.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойност на Договора без ДДС, а именно 84 215,04 лева (осемдесет и четири хиляди двеста и петнадесет лева и четири стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да съгласува всяка дейност от подготовката за организирането и провеждането на дейностите, предмет на настоящия договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява във връзка с изпълнение на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2019“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансиран от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01.
9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
10. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор
11. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор, в това число: да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация, която да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.
12. Да гарантира, че данните, посочени в документи за плащане, финансовите отчети и доклади (междинни и окончателен), ако е приложимо, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.
13. Да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение. Срокът на съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност е не по-малко от 5 години от датата на окончателното плащане по проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни и съдебни производства.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

14. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с изпълнените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

15. Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от подизпълнителите, в случай на използване на подизпълнители за изпълнение на договора.

16. Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица.

17. Да оказва съдействие и да допуска УО, СО, националните одитни органи, ЕК, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕО за защита на финансовите интереси на ЕО срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

18. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

19. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или друго лице, съгласно чл. 57, от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

20. Да спазва изискванията на законодателството на Република България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, чрез която се финансира изпълнението на настоящия договор.

21. Да спазва единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

23. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

24. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора чрез оправомощен/и представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изисква тяхното изпълнение;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор - забава в предоставянето на топлия обяд в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и едно на сто) от цената на съответната доставка с ДДС за всяка 1 (една) минута закъснение, но не повече от 20% /двадесет на сто/ от стойността на съответната доставка.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1

Тел.: 044 611100

Факс: 044 662350

e-mail: sekretar@sliven.bg

Лице за контакт: Валя Радева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул. „Димитър Пехливанов - Добрович“ № 2

Тел.: 044 635737

Факс: 044 510988

e-mail: info@knv.bg

Лице за контакт: Георги Георгиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

„Осигуряване на топъл обяд - 2016“ BG05FMOP001-3.002

Договор BG05FMOP001-3.002-0148-C01

Проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заместник-кмет на община Сливен:

съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от
25.08.2016 г.

/п. п./*

Румен Иванов

Директор дирекция СК: /п. п./*

Таня Бояджиева

ИЗПЪЛНИТЕЛ

/п. п./*

Георги Георгиев - Управител

/имена, длъжност, подпис, печат/

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1.Пълно описание на предмета на поръчката

1.1. Обект на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: „Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019” съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“

1.2.Предмет на поръчката: „Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019” съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“

Поръчката се извършва в пълно съответствие с проект BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“.

1.3.Общи условия

При осъществяване предмета на поръчка следва да се спазва Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019” и ПМС № 37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

2.Срок и място за изпълнение

2.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срока за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка е не по-късно от края на проекта - 31.12.2019 г.

- Срокът за изпълнение на всяка доставка е както следва:

Доставката на храна се осъществява всеки работен ден от седмицата, на всеки от 45-те пункта на територията на общината, за времето от 11,00 часа до 12,00 часа.

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

Предоставянето на топлия обяд следва да се извършва в следните 45 места на територията на Община Сливен:

Места на доставка:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. гр. Сливен | 26. с. Крушаре |
| 2. гр. Кермен | 27. с. Малко чочовени |
| 3. с. Биково | 28. с. Мечкарево |
| 4. с. Бинкос | 29. с. Младово |
| 5. с. Блатец | 30. с. Николаево |
| 6. с. Божевци | 31. с. Новачево |
| 7. с. Бозаджии | 32. с. Панаретовци |
| 8. с. Бяла | 33. с. Раково |
| 9. с. Въглен | 34. с. Самуилово |
| 10. с. Гавраилово | 35. с. Селиминово |
| 11. с. Гергевец | 36. с. Скобелево |
| 12. с. Глуфишево | 37. с. Сотиря |
| 13. с. Глушник | 38. с. Средорек |
| 14. с. Голямо чочовени | 39. с. Стара река |
| 15. с. Горно Александрово | 40. с. Старо село |
| 16. с. Градско | 41. с. Струпец |
| 17. с. Драгоданово | 42. с. Тополчане |

- | | | | |
|-----|------------------|-----|---------------|
| 18. | с. Жельо войвода | 43. | с. Трапоклово |
| 19. | с. Зайчари | 44. | с. Чинтулово |
| 20. | с. Злати войвода | 45. | с. Чокоба |
| 21. | с. Изгрев | | |
| 22. | с. Ичера | | |
| 23. | с. Калояново | | |
| 24. | с. Камен | | |
| 25. | с. Ковачите | | |

Конкретните места, на които ще се извършва предоставянето на храната се определят от възложителя.

3. Обхват на поръчката:

Приготвянето и доставката на храната се извършва всеки работен ден на всеки календарен месец при спазване на указанията и изискванията на Възложителя по отношение на адрес, време на доставяне, основни компоненти и съгласно настоящата техническа спецификация.

Приготвяне и доставяне на храна, предмет на настоящата обществена поръчка, ще осигури хранене във всички населени места (гр. Сливен и 44 населени места) на територията на община Сливен с капацитет на всеки работен ден до 1600 лица.

Участниците в процедурата трябва да представят четири примерни седмични менюта. Предлаганите примерни менюта трябва да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове.

Изпълнителят следва да извършва закупуването на хранителни продукти в съответствие с изискванията на националното законодателство, по прозрачен начин, и при гарантиране спазването принципите на чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета за икономичност, ефикасност и ефективност на разходването на средствата.

Осигуряването на топъл обяд представлява еднократно хранене, което включва – супа, основно ястие, хляб в съответствие с изискванията на националното законодателство и осигурява разнообразно седмично меню, с което се осигури балансирано хранене на целевата група, при спазване на националните стандарти и норми за изисквания за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставената храна според броя на лицата , които ще се хранят.

Всеки порцион трябва да включва супа – минимум 250 грама; основно ястие – минимум 300 грама, хляб – минимум 150 грама.

Поне веднъж месечно Изпълнителя следва да се предоставя десерт и/или пресни плодове и/или зеленчуци, с което не се променя броят на дните, представителите на целевата група и предложената единична цена за едно лице от целевата група за един ден без ДДС и с ДДС.

Рецептите за приготвяне на ястия, които се използват следва да са съотносими към тези, посочени в Сборниците с рецепти за заведения за обществено хранене.

При приготвянето на храната участва най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на хранителните технологии.

При съставянето на седмичните менюта за месеца участват най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на хранителните технологии и двама диетолози.

Седмичните менюта за месеца следва да се изготвят от изпълнителя в предишния месец и се предоставя на възложителя за съгласуване и евентуална корекция. В същият този срок възложителя подава на изпълнителя действителния брой лица, които ще се хранят през следващия месец. Възложителя си запазва правото при изключителни случаи количеството храна да бъде променяно 1 (един) ден по-рано от деня на фактическата доставка. Менюта се изготвят с еднакъв грамаж за лицата, спазвайки всички изисквания в настоящата техническа спецификация. При изготвяне на седмични менюта се включват разнообразни видове ястия, които са съобразени с изискванията за принос към балансирания режим на хранене и са утвърдени от възложителя.

Храната се приготвя в деня на доставянето и не се разрешава притоплянето ѝ. Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден. Храните трябва да са приготвени при спазване на грамажа, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид. Хранителните вещества в храната са в подходяща форма и максимална

усвояемост. Ястията са разработени и приготвени при оптимално съответствие с: вида на влаганите основни продукти – растителни и животински; вида на мазнините; вида на подправките и вида на ястието; вида на кулинарната обработка на продукта. При приготвянето на ястията да се ограничи до минимум пърженето; да се спазва стриктно грамажа на солта; да не се допуска използването на свинска мас и маргарин, както и прекомерно силно ароматни и дразнещи подправки като лют червен пипер и др. Изпълнителят включва в менюто минимум три пъти седмично месо.

Храна се приготвя в съответствие с възрастовите групи на потребителите и в съответствие със средно дневните препоръчителни продуктови набори, отговарящи на Наредба № 23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението и съобразно изискванията в настоящата техническа спецификация. В празничните дни храната е нужно да бъде съобразена с подходящо меню.

Доставката на приготвената храна трябва да бъде придружена с: документи, удостоверяващи произхода на храната, качество и безопасност. Всяка доставка се приема от длъжностно лице определено от възложителя.

Опаковането на всяка порция храна трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаса, предназначена за контакт с храни и Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните. Храната се издава в еднократни за употреба изотермични съдове, осигуряващи запазване на първоначалната температура на продукцията с плътно прилепващи капаци, изработени от материали, които са разрешени за контакт с храни, миещи и дезинфекциращи средства съгласно Наредба № 2/ 23.01.2008 и № 2 от 23.01.2008 г. издадена от министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите.

Опаковките на предварително пакетирани храни да са с ненарушена цялост в съответствие със Закона за храните.

Изпълнителят следва да транспортира доставяната храна за своя сметка, спазвайки всички хигиенни изисквания към транспортните средства за превоз на храна. Използваните транспортни средства не трябва създават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, за замърсяване на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Специализираните транспортни средства трябва да са регистрирани задължително по реда на чл. 246 от Закон за ветеринарномедицинската дейност.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, определеното длъжностно лице от възложител има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

Участникът в обществената поръчка трябва да предостави четири седмични менюта за предлаганите обеда: супа – минимум 250 грама; основно ястие – минимум 300 грама, хляб – минимум 150 грама. За супата и основното ястие участникът трябва да представи документация включваща рецептурник, технологията за приготвянето на ястията и времето необходимо за приготвяне на менютата за хранене на лицата, включващо и доставката на готовия за консумация обяд. Времето за приготвяне, съхранение и транспорт трябва да отговарят на съответните нормативни изисквания.

Доставката се извършва всеки работен ден до всеки пункт за раздаване на храна от 11.00 часа до 12:00 часа на обяд.

Количествата на приготвената храна е съгласно утвърдени седмични менюта, като възложителят си запазва правото да увеличи или намали броя на заявените количества готова храна спрямо броя потребители. Възложителят е длъжен минимум един ден по-рано да уведоми изпълнителя.

Седмичните менюта се изготвят съгласно Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението. Използваните храни, които отговарят на изискванията за качество и безопасност, съгласно Закона за храните и подзаконовите нормативни актове. Храните

се придружават с документи, доказващи тяхната безопасност, съгласно действащото законодателство.

Порциите, следва да са съобразени с дневните норми на хранене и със специфичните потребности на потребителите, полващи услугата „топъл обяд“.

Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

Приемът на разнообразна храна се осигурява чрез ежедневно включване в менюто на най-малко по един представител от следните групи храни:

1. хляб, хлебни и макаронени изделия, тестени изделия, ориз, жито и други зърнени храни и картофи

2. зеленчуци

3. плодове

4. мляко и млечни продукти

5. богати на белтъчини храни – месо, птици, риба, яйца, бобови храни.

Месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости.

Бобовите храни се включват в менюто един до два пъти седмично.

Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Пресните плодове и зеленчуци, които се предлагат трябва да отговарят изискванията за качество в съответствия с изискванията за общ стандарт и специфичните стандарти за прилагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и част Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията.

За изчисляване на енергийната стойност на хранителния прием се използват следните енергийни еквиваленти:

1. един грам белтък доставя 4 ккал енергия;

2. един грам въглехидрати доставя 4 ккал енергия;

3. един грам мазнини доставя 9 ккал енергия.

Изпълнителят следва да осигури ежедневно по една порция от всички храни с цел осъществяване контрол по изпълнението, вземане на съответните проби и т.н.

При отклонения от качеството на приготвената храна, доставчика се задължава в срок до 90 минути (деветдесет минути) да достави храна, отговаряща на всички изисквания за пълноценност и качество.

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

Закон за храните

Закон за ветеринарномедицинската дейност

Закон за здравето

Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ

Постановление № 383 от 4 декември 2014 година за приемане на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните - ДВ, бр. 102 от 12 декември 2014 г.

Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните

Наредба № 16 от 23 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол на съответствие на пресните плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните

Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация

Наредба № 16 от 19.10.1984 г. за хигиената и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на бързоразвалящите се хранителни продукти

Наредба № 5 от 9.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните

Наредба за изискванията към бързо замразените храни от 28.11.2002 г.

Наредба № 25 от 06.06.2007 г. за условията и реда за вземане на проби и провеждане на лабораторни изследвания, анализи и експертизи, необходими за целите на държавния здравен контрол

Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти от 19.06.2012 г.

Други действащи европейски регламенти и директиви, закони, наредби и правилници относно производство и търговията с хранителни продукти.

Забележка: Изброяването на горепосочените нормативни актове не е изчерпателно. Изпълнението следва да се осъществява в съответствие с всички действащи към датата на всяка заявена доставка изисквания на нормативната уредба, като при изменение на същата изпълнението следва да се осъществи в съответствие с действащите правни норми.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Стойността за едно лице за един ден от целевата група се определя в размер на 2,08 лв. без ДДС или 2,50 лв. с ДДС.

Определената стойност за едно лице от целевата група за един ден, включва осигуряване на топъл обяд – супа, основно ястие и хляб.

Общият брой представители на целевата група, за които е предвидено да получават услугата „Топъл обяд” е 1600 (хиляда и шестстотин) представители на целевата група за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

Общата цена за изпълнение се формира на база стойността на общия брой на лицата, които ще бъдат обхванати – до 1600 лица от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г., умножен по стойността на един храноден – 2,08 лв. без ДДС, умножен по общия брой на работните дни, за които е предвидено да се изпълнява – 504 работни дни от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г. и в съответствие с действително изпълнената услуга.

На изпълнителят се полагат средства за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните определени като единна ставка в размер на 5 % на сто от общите разходи за закупуване на хранителни продукти.

Изпълнителят предоставя на Възложителя за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, като всяка фактура следва да съдържа следната задължителна информация:

*Получател: Община Сливен
гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" №1
ЕИК: 000590654
ЕИК по ЗДДС: BG 000590654
МОЛ: Стефан Радев
Номер на документа, дата, място*

*Получател: Определен от Възложителя представител на Община Сливен
„Разходът е по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“*

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка по горепосочените показатели е до **1 761 177,60 лева** (словом: един милион седемстотин шестдесет и една хиляди сто седемдесет и седем лева и шестдесет стотинки) без ДДС или до **2 113 413,12 лева** (словом: два милиона сто и тринадесет хиляди четиристотин и тринадесет лева и дванадесет стотинки) с ДДС.

В прогнозната стойност са включени до **83 865,60 лева** без ДДС или до **100 638,72 лева** с ДДС за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5 % от разходите за закупуване на хранителни продукти.

Забележка: Посочената стойност е прогнозна и възложителят не се задължава да я усвои в пълния и размер. Посоченият брой на потребителите е 1600 представители на целевата група за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

5. Условия и начин плащане:

1. Заплащането на цената на всяка една доставка ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор, съгласно следната схема за плащане:

- **Авансово плащане по договора не се предвижда.**

- Плащането се извършва в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни, считани от представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от Изпълнителя, към която се прилагат приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи изпълнението на съответните услуги. Фактурирането на храната за месеца се извършва до 10-то число на следващия месец.

Заплаща се само действително доставен топъл обяд, приет от възложителя по договора, като съответстващ на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите с приемо-предавателни протоколи доставки през предходния месец.

Договорените единични цени не подлежат на изменение за целия срок на изпълнение на настоящия договор.

6. Финансиране

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019” съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Допълнително споразумение № 1 от 17.11.2016 г.; Допълнително споразумение № 2 от 31.03.2017 г. и Допълнително споразумение № 3 от 27.04.2017 г. към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C01.

Образец № 2

промяна 02.11.2017 г. с Решение

№ 2515/02.11.2017 г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

„Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019” съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C04 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото предложение заявяваме желание да участваме в откритата с Ваше решение открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019” съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C04 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“.**

1. Съгласни сме и потвърждаваме, че при изпълнение на посочената обществена поръчка ще извършим всички посочени в настоящата документация, вкл. и в одобрената техническа спецификация дейности в съответствие с установените в същата условия и изисквания с високо качество и съгласно посочените срокове и в пълен обем, съгласно изискванията на Възложителя и при следните условия:

„Кей Енд Ви“ ООД приема всички условия заложи в Обявлението на обществената поръчка, документацията за участие и проекта на договора, както и всяко друго изискване на Възложителя. Дружеството ще изпълнява съвестно и отговорно дейностите по настоящата поръчка.

2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка със следния екип:

2.1. Експерт 1 (Е1) – Технолог: Г* С* Т*

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

2.1.1. Изпълнени идентични или сходни дейности: **5 бр.**

Списък на проектите, в които експертът е участвал:

1. Община Котел – Програма „Топъл обяд“
2. МТСП - Фонд „Социално подпомагане“ – програма „Обществена трапезария“
3. Община Сливен - ДВХУИ Качулка
4. Фондация „Милосърдие“ - ДЦВХПУ
5. Сдружение „Каритас София“

2.1.2. Професионална компетентност:

Стаж по специалността – 3 год. 3 мес.

2.2. Експерт 2 (Е2) – Диетолог: К* Й* Г*

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

2.2.1. Изпълнени идентични или сходни дейности: **11 бр.**

Списък на проектите, в които експертът е участвал:

1. Община Каспичан – Програма „Топъл обяд“
2. Община Твърдица – Програма „Топъл обяд“
3. Община Котел – Програма „Топъл обяд“
4. Община Нови Пазар – Програма „Топъл обяд“
5. Община Симеоновград – Програма „Топъл обяд“
6. Община Сунгурларе – Програма „Топъл обяд“
7. МТСП - Фонд „Социално подпомагане“ – програма „Обществена трапезария“
8. Община Сливен – Програма „Топъл обяд“
9. Община Сливен-ДВХУИ Качулка
10. Фондация „Милосърдие“-ДЦВХПУ
11. Сдружение „Каритас София“

2.2.2. Професионална компетентност:

Стаж по специалността – 2 год. 7 мес..

2.3. Експерт 3 (Е3) – Диетолог: А* Т* К*

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

2.3.1. Изпълнени идентични или сходни дейности: **1 бр.**

Списък на проектите, в които експертът е участвал:

1. МТСП - Фонд „Социално подпомагане“ – програма „Обществена трапезария“

2.3.2.Професионална компетентност:
Стаж по специалността – 5 дни

Приложения: заверени копия на трудови или граждански договори, сключени между участника и експертите и заверени копия на документи за образование, професионална квалификация, изпълнени дейности и професионален опит на лицата.

3. Организация на работа на персонала:

„Кей Енд Ви“ ООД е създала необходимата организация за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, така че работата на служителите да бъде не само ефективна, но също така прецизна и с най-висока степен на отговорност. В работата на фирмата са възприети принципите и механизмите за контрол и проследяемост на производството предоставени от международните стандарти за качество на продукта (ISO 9001:2008) и безопасност на храните (ISO 22000:2005). Всеки служител на дружеството изпълнява конкретни задачи, резултатът от които е надлежно документиран, давайки се възможност всяко отклонение от нормите да бъде лесно проследено до първоизточника и коригирано.

Дейностите по изпълнение на обществената поръчка и организацията на персонала са следните:

Екипът експерти, включващ технолог по храните и двама диетолози, съставя седмично меню за изпълнение. Диетолозите подбират храни, които да осигуряват здравословно и питателно хранене на бенефициентите. Рецептите на предложените ястия се съгласуват с технолога по храните, за да се прецени от практическа гледна точка по отношение на сезона, наличността на продукти, суровините, и техническата възможност, кои ястия могат да се приготвят и кои няма да намерят място в менюто. Одобрените ястия биват организирани в меню, което да дава максимално разнообразие и същевременно осигурява оптимални дневни количества хранителни вещества и енергийна стойност. Готовото меню се предава на Възложителя за одобрение, чрез офис сътрудник, който ще осигурява цялата необходима комуникация с Възложителя. След одобрение на менюто се предава на технолога – както на този работещ за „Кей Енд Ви“ ООД, така също и на технолога работещ за подизпълнителя. Технологиите на двете фирми поддържат комуникация и се консултират относно изпълнението на менюто с цел постигане на еднаквост на вида и качествата на храната. Пристъпва се към изпълнение на менюто ден за ден. Ежедневно технологът консултира главния готвач за начина, по който да бъдат изпълнени рецептите на ястието от менюто за деня – продуктите, които трябва да се вложат, видът им, технологията на приготвяне на ястието, и др. Главният готвач разпорежда на общите работници в кухнята, кои продукти в какво количество и вид да бъдат приготвени (измити, обелени, настъргани, нарязани и др.). Готвачите изпълняват рецептите с предоставените им продукти. Тяхната работа се контролира от главния готвач, който следи всички пропорции на продуктите да бъдат спазени, всяка термична и друга обработка да бъде оптимална за ястието, което се приготвя. Главния готвач следи за температурата на готовност на ястието и води дневник на достигнатите градуси, за да се избегне развитието на опасни микроорганизми в храната. След като ястието са кулинарно готови, се предават на кухненските работниците за порциониране в съдове за еднократна употреба, а технологът завежда в технологичен дневник всички приготвени ястия с уникален

партиден номер и описва вложените във всяко ястие продукти по количество и партида на производителя. Готовата за експедиция храна се товари и се извозва до обектите за раздаване от шофьорите с лекотоварни автомобили регистрирани за превоз на храни. Транспортираните храни са придружени от набор документи удостоверяващи произхода на храната, показващи вида на ястията, състав, срок на годност, начин на съхранение, номер на партида, декларация за съответствие, приемно-предавателен протокол. Документите се съставят непосредствено преди експедиция от отговорника по Добрите производствени практики (ДПП), който проследява целия процес на производството на храна – от доставката на суровините, съхранението им, кулинарната обработка и порционирането до експедицията. Отговорникът по ДПП води документация за доставката на суровините (дневник входящ контрол – доставчик, продукт, начин на съхранение, срок на годност, партиден номер и др.), температурен дневник на хладилните съоръжения, дневник за изходящ контрол на готовата продукция, чек листи за почистването на обекта и личната хигиена на персонала. В задълженията на отговорника по ДПП влиза и проверката на дневниците водени от главния готвач и технолога по храните.

В края на процеса по изпълнение на дневното меню се изготвят калкулационни ведомости на база вложените в производството сурови и броя приготвени порции от всяко ястие. Тази дейност се изпълнява от калкулант, който също изготвя и отчетни документи на месечна база, както за цялата дейност на кухнята и така и по клиенти.

„Кей Енд Ви“ ООД разполага и с майстор на тестени изделия, който е под ръководството на главния готвач и неговото задължение е да приготвя тестени десерти, когато има такива по меню.

Готовата храна се доставя по пунктовете за раздаване в определения от Възложителя времеви диапазон – всеки работен ден между 11:00 и 12:00 часа на обяд.

Закупуването на хранителни продукти в Дружеството се извършва в съответствие с изискванията на националното законодателство, по прозрачен начин, и при гарантиране спазването на принципите на чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета за икономичност, ефикасност и ефективност на разходването на средствата.

През последните няколко години „Кей Енд Ви“ ООД диверсифицира и реструктурира своята дейност, с което си осигури добра финансова стабилност и висока ефективност на използване на ресурсите. Благодарение на това, Дружеството е в състояние дългосрочно да гарантира упражняване на дейността и непрекъснатост на процеса на доставка на социалната услуга.

Дружеството притежава собствени превозни средства, които са поддържани чисти и в безупречно състояние и предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните. Специализираните транспортни средства са регистрирани по реда на чл.246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

4. Срока за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка е не по-късно от края на проекта - до 31.12.2019 г.

5. Доставките на готовата храна ще се осъществяват всеки работен ден от седмицата, на всеки от 45-те пункта на територията на общината, за времето от 11,00 часа до 12,00 часа.

6. Брой десерти - 2 (словом: два) броя месечно.

Забележка: Броят на десертите не може да е по-малък от 1 брой месечно.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора се задължаваме да:

1. изпълним задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представим определената гаранция за изпълнение на договора.

Дата: 20.11.2017
Име и фамилия: Георги Георгиев
Длъжност: Управител
Подпис и печат: _____

/И. П./ *

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Забележка: Подписите на всяка страница на Техническото предложение са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„Кей Енд Ви“ ООД, ЕИК 119677914, Сливен, бул. Цар Освободител 7-А-10
(пълно наименование и адрес на управление)

Участник в открита процедура по възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Приготвяне и доставка на топъл обяд - кетъринг по предварителна заявка на Община Сливен, във връзка с изпълнение на процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016 – 2019” съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002-0148-C04 „Осигуряване на топъл обяд в Община Сливен“, финансиран по оперативна програма за храна и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за участие, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение.

1.Приемаме общата стойност на обществената поръчка да е до 1 761 177,60 лева (словом: един милион седемстотин шестдесет и една хиляди сто седемдесет и седем лева и шестдесет стотинки) без ДДС или до 2 113 413,12 лева (словом: два милиона сто и тринадесет хиляди четиристотин и тринадесет лева и дванадесет стотинки) с ДДС, с включени до 83 865,60 лева без ДДС или до 100 638,72 лева с ДДС за административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните, определени като единна ставка в размер на 5 % от разходите за закупуване на хранителни продукти.

2.Приемаме единична цена за едно лице от целевата група за един ден: 2,08 лева (словом: два лева и осем стотинки) без ДДС и 2,50 лева (словом: два лева и петдесет стотинки) с ДДС.

В предложената от нас цена за изпълнение на поръчката сме включили всички дейности посочени в техническата спецификация.

Забележки: Стойността на единичната цена за едно лице от целевата група за един ден с ДДС не може да е по-висока от 2,50 лева с ДДС на лице на ден, съгласно правилата за възстановяване на разходи за единица продукт, в съответствие с утвърдена със Заповед РД01-0443/18.04.2017 г. на Ръководителя на Управляващия орган, Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт – обяд за обществени трапезарии на Операция тип 3 от „Осигуряване на топъл обяд“, финансирана от ОПХ.

Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В случай, че участник предложи цена по-висока от определената от възложителя максимална стойност на единична цена за един ден за едно лице от целевата група, то същия ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Запознати сме, с посочената от възложителя максимална стойност по обществената поръчка. Запознати сме, че предложения, които надвишават максималната стойност за едно лице от целевата група за един ден ще бъдат разглеждани като неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер съгласно отправената ни покана за участие в процедурата.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Име и фамилия: Георги Георгиев

Длъжност: Управител

Подпис и печат: _____

/И. П. / *

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД