Образец № 7

ПРОЕКТ ДОГОВОР

Днес, _____ 2014 г. в гр.Сливен, на основание чл.101е от Закона за обществени поръчки, подписаните от една страна:

ОБЩИНА СЛИВЕН, представлявана от **инж. КОЛЬО МИЛЕВ – КМЕТ** на Община Сливен и Таня Бояджиева – Главен счетоводител, с адрес Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

и от друга страна

_____,

адрес: _____, тел./факс _____ЕИК _____ представлявано от _____ /име и длъжност/, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определен за изпълнител въз основа на утвърден от Кмета на Община Сливен протокол по чл. 101г, ал. 4 от ЗОП след възложена обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: **„Избор на приложен специалист – психолог ЦНСТ кв. „Дружба”, по проект: „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”**

на основание чл. 101е от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Избор на приложен специалист – психолог ЦНСТ кв. „Дружба”, по проект: „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”**

(2) Услугата по ал. 1 ще бъде осъществена в пълно съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от този договор.

(3) Договорът се реализира в рамките на Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора възлиза на: цифром: до **.....** (словом .....) лева без ДДС, и е дължима при изработени не повече от 1 533 часа, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената за един час е ..... лева (.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената по ал. 1 съставлява цялото възнаграждение, дължимо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Тази цена е окончателна, в нея са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата по чл. 1 от настоящия договор и не подлежи на преразглеждане или промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Цената за един час също е окончателна в нея са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата по чл. 1 от настоящия договор, за един час и не подлежи на преразглеждане или промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорената цена за един час в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(3) При отчетени по-малко часове от посочените в ал. 1, дължимите суми се намаляват пропорционално на изработеното време.

Чл. 3. (1) Плащания по договора се срок до 15 работни дни след приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол, подписан въз основа на представените за всеки отчетен месец документи – отчетни доклади, други документи доказващи изпълнението, и представяне на фактура за дължимата сума *(в случаите, когато е приложимо).*

(2) Плащанията се извършват в лева по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

БАНКА .....,
BIC .....,
IBAN .....

(3) В случай на промяна в сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

(4) Срокът за плащане по ал. 1 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му/сумата *(в случаите, когато е приложимо)* не може да бъде платена, тъй като сумата/същата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до три работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура и/или *(когато е приложимо)* поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5) Средствата за договореното възнаграждение се осигуряват от бюджета на Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

Чл. 4. (1) Разходите за осигуровки и данъци са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се начисляват по реда, регламентиран в действащите нормативните актове. *(клаузата е приложима за изпълнител – физическо лице.)*

(2) Средствата за разходите по ал. 1 се осигуряват от бюджета на Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Настоящият договор се сключва за срок до **31.10.2015 г.** и влиза в сила от датата на подписването му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочени в публичната покана, офертата, приложенията към тях и условията на този договор;
2. да извърши услугата – предмет на договора, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и компетентност;
3. да изпълнява задълженията си по предмета на договора съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение;
4. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощеното от него лице исканата информация, както и изработените документи по този договор;
5. ежемесечно, в срок до 5 работни дни след изтичане на съответния месец, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение отчетни доклади за извършената работа през съответния месец, придружени при необходимост от документи, доказващи изпълнението;
6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, възникнали при изпълнението на възложената работа и свързани с нея;
7. да не разпространява данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станали му известни във връзка и по повод изпълнение на възложените му дейности;
8. да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не по-късно от три работни дни от настъпване на събитието, в случай че загуби качеството си на психолог/ в случай, че приложният специалист - психолог, който използва за извършване на услугата, загуби качеството си на психолог;
9. да спазва чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г., разпоредбите на Закона за закрила на детето и Закона за защита на личните данни, като не разпространява лични данни, станали му известни при или по повод изпълнение на дейностите по настоящия договор;
10. да осигури за извършване на услугата единствено приложния специалист - психолог, посочен в офертата по настоящата обществена поръчка. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да възлага дейности, предмет на договора на трети лица. *(приложимо за изпълнител – ЮЛ/ЕТ/обединение).* При подписване на договора да представи документи доказващи съответствието на приложния специалист – психолог с изискванията на Възложителя.
11. регулярно да предоставя информация за изпълнение на поръчката на екипа за организация и управление на проекта;

12. да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

13. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка. *(приложимо за изпълнител – ЮЛ/ЕТ/обединение)*;

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в месечните доклади/отчети отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. *(приложимо за изпълнител – ЮЛ/ЕТ/обединение)*;

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма;

16. Освен това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения;

17. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база данни, касаещи техническото и финансовото управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местоположение;

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор (разходооправдателни, документи с доказателствена стойност и др.) в сроковете, указани в чл.13 на ПМС № 180 / 27.07.2007 г.;

19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

21. Да запази поверителния характер на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключване на ОПРЧР;

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложени в **Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР**, **в сила от 22.07.2011г**., което може да бъде намерено на официалната интернет страница на ОП РЧР - http://ophrd.government.bg, раздел „Документи”/”Наръчници” ;

23. Да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” в информацията, предоставяна на целевата група по проекта, в доклади и отчети, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” навсякъде, където е уместно. Всяка публикация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за масово осведомяване (включително програми, регистрационни списъци, обратни връзки, анкетни карти и др.), в това число и Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. <Наименование на Изпълнителя> носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане”. Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

24**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Договарящият орган, националните органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в договора;

25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на услугата;

26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои действия. *(в приложимите случаи).*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия;

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира и проверява изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно договорената услуга и без да нарушава оперативната му самостоятелност. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнението на възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. да следи чрез свои представители за качественото изпълнение на поръчката, които могат да присъстват на всеки етап от изпълнение на дейността;

4. да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора;

5. да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани непълноти и грешки, свързани с възложената работа. В случай, че искането по предходното изречение не съдържа изрично указание относно срока за отстраняване на допуснатите непълноти и грешки и представяне на резултата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи коригираната работа до десет работни дни от отправяне на искането.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати уговорената цена по начина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. да приеме работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същата е извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените вид, срокове, качество и количество и съответстват на офертата.

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. (1) Работата на психолога се приема от ръководителя на проекта след представяне на отчетни доклади, по образци, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В срок до до 5 работни дни след изтичане на съответния месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ръководителя на проект Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”:

***Приложимо за изпълнител физическо лице*:**

а) отчетни доклади, приети предварително по реда на ал. 1;

б) други документи, обективиращи изпълнението на услугата по чл. 1 от договора (в приложимите случаи).

***Приложимо за изпълнител юридическо лице/ ЕТ/ обединение*:**

а) отчетни доклади, приети предварително по реда на ал. 1;

б) други документи, обективиращи изпълнението на услугата по чл. 1 от договора.

в) фактура/и

Чл. 9 (1) В срок до 5 (пет) работни дни от представянето на съответния месечен отчет, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася дали го одобрява, като при положително становище се подписва приемо-предавателен протокол между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме отчета по ал. 1, ако той съответства на предварително определените изисквания. При положително становище за приемане на съответния месечен отчет се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора *(ако е приложимо)*: за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – ръководителят на Проект № BG051PO001 - 5.2.12 – 0062 – C0001 „Предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип” за деца и младежи с увреждания в град Сливен”, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: ..... *(в приложимите случаи)*

(3) В случай че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани нередности, се съставя констативен протокол, който се подписва и от двете страни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на извършената работа до отстраняването на недостатъка за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(4) Срокът за произнасяне по представен месечен отчет по ал. 1 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че документите му не са изрядни поради липсващи и/или некоректни придружителни документи ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 3 работни дни след констатиране на съответната нередовност. Периодът за произнасяне по представения месечен отчет продължава да тече от датата, на която ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ*** получи правилно оформена фактура *(когато е приложимо)* или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5) След отстраняване на недостатъка Възложителят подписва приемо-предавателен протокол за извършената работа.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на двадесет и пет процента (25%) от максималната стойност на договора.

(2) В случай на лошо изпълнение с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме извършената дейност, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение за съответната услуга.

(3) При забавено изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) върху стойността на договора, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни или изпълни частично или лошо, свое задължение по него. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не изплати уговорената сума.

Чл. 12. За неизпълнение може да се счита непредставяне на отчетен доклад, времеви отчет, и други необходими документи, свързани с дейността и приемо-предавателен протокол за извършената работа, както и невземане на участие в съответните дейности, предвидени в чл. 1 от

настоящия договор. Не вземането на участие се удостоверява от Директора на ЦНСТ, чрез писмено уведомление до ръководителя на проекта.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за виновно нанесени вреди или загубване на документи и други материали, във връзка с изпълнението на този договор, съгласно българското законодателство.

Чл. 14. При прекратяване на договора по чл. 17, т. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане единствено за извършената услуга.

Чл. 15. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

Чл. 16. В случай, че изпълнението по договора стане невъзможно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните, то неговото действие се прекратява писмено. В този случай разходите за извършената работа за времето до прекратяване на договора остават за сметка на всяка от страните така, както са направени.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока му;

2. при пълно навременно и точно изпълнение на задължения на всяка от страните подоговора;

3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените и приети до прекратяването на договора дейности;

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелствата.

6. със смъртта или поставянето под запрещение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ приложния специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *(когато е приложимо);*

7. в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ приложния специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** загуби качеството си на психолог *(когато е приложимо);*

Чл. 18. Договорът може да бъде развален само при съществено неизпълнение на една от страните, като изправната страна има правата съгласно раздел VII. "Отговорност и неустойки" от този договор, както и общите разпоредби на българското законодателство.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Договорът се сключва на основание одобрено финансиране по Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ и чл. 101е от ЗОП.

Чл. 20. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството. *(когато е приложимо)*

Чл. 21. Разходите, извършени във връзка с изпълнението на договора трябва да отговарят на правилата за допустимост съгласно ПМС No. 62/ 21.03.2007 г. и ПМС No. 245/ 09.10.2007 г. *(когато е приложимо)*

Чл. 22. Този договор подлежи на изменение или допълнение само с писмено/и допълнително/и споразумение/я.

Чл. 23. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с настоящия договор ще се извършват в писмена форма, по пощата (включително и електронна поща) и/или по факс.

Чл. 24. При промяна на адреси, телефони и други координати, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Чл. 25. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 26. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценово предложение на изпълнителя.

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Кмет на Община Сливен:
инж. Кольо Милев
/подпис, име и длъжност, печат/

Главен счетоводител:
Таня Бояджиева