

ПРАВИЛНИК

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА МЛАДЕЖТА КЪМ КМЕТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат структурата и организацията на дейността на Консултативния съвет по въпросите за младежта към кмета на Община Сливен (наричан в текста по-долу КСВМ).

Чл. 2. КСВМ осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, решенията на Общински съвет и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. КСВМ е колективен, постоянно действащ обществен консултативен орган към кмета на Община Сливен.

Чл. 4. (Изменен със Заповед № РД15-360/12.02.2026г.) КСВМ е създаден с Решение № 1521/18.05.2023г. и актуализиран с Решение № 1003/29.01.2026г. на Общински съвет Сливен основание чл. 21, ал. 1, т. 1 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал. 6 от Закона за младежта.

Раздел II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. Консултативният съвет по въпросите на младежта:

1. Изготвя предложения и становища по проекти за нормативни актове и програми на община Сливен, свързани с въпросите на младежта;
2. Дава предложения на кмета на общината, свързани с планирането, координирането и реализирането на младежката политика на общинско ниво;
3. Дава становище и съгласува предложен от кмета на община Сливен Общински план за младежта преди приемането му от общински съвет;
4. Осъществява действия по наблюдение, оценка и прави предложения за актуализация на Общинския план за младежта;
5. Предлага мерки за постигане на целите на общинската политика в сферата на младежки дейности;
6. Проучва младежката проблематика и осъществява срещи с представители на младежки организации и групи млади хора във възрастов диапазон - от 15 до 29 години;
7. Участва в обсъждането на въпроси, свързани с финансиране на младежки инициативи;
8. Популяризира пред обществеността дейността си чрез средствата за масово осведомяване и на официалния сайт на общината;

9. Осъществява други функции, възложени му от председателя на редовни и извънредни заседания.

Раздел III.

СЪСТАВ И СТРУКТУРА. ПРИЕМАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО.

Чл. 6. (Изменен със Заповед № РД15-360/12.02.2026г.)

(1) Консултативният съвет по въпросите за младежта се състои от председател, зам. председател, организационен секретар и членове.

(2) Председател на КСВМ е Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“

(3) Зам. председател на КСВМ е началник Отдел „Образование, културни събития и спорт“;

(4) Секретар на КСВМ е експерт от Отдел „Образование, културни събития и спорт“;

(5) Членове:

1. Представители на Отдел „Образование, културни събития и спорт“, Община Сливен;
2. Представител на Отдел „Социални дейности и здравеопазване“, Община Сливен;
3. Представител на Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания към Общински съвет Сливен;
4. Представител на Постоянната комисия за децата, младежта и спорта към Общински съвет Сливен;
5. Представители на младежки организации, реализиращи дейност на територията на община Сливен, по смисъла на чл. 19, ал.1 от Закона за младежта;
6. Представители на неправителствени организации, работещи с и за младите хора, осъществяващи дейността си на територията на общината;
7. Представители на Младежки дом - Сливен;
8. Представители на ученическият съвет от държавни и общински училища на територията на община Сливен;
9. Представители на студентски съвети от висшите училища на територията на общината;
10. Представител на МКБППМН към Община Сливен;
11. Представител на Превантивен център по наркотични вещества;
12. Представител на Дирекция Бюро по труда - Сливен;
13. Представител на Дирекция Социално Подпомагане - Сливен;
14. Представители на БЧК – Сливен;
15. Представител на МКБТХ – Сливен.

(6) Административното обслужване на дейността на КСВМ се осъществява от секретаря – експерт от Отдел „Образование, културни събития и спорт“, което включва:

1. Организиране на заседанията, включително достъпа до материалите по точките от дневния ред и/или предоставянето им;
2. Подготвяне на проект на дневния ред за заседанията на КСВМ;
3. Информиране на членовете за провеждане на заседанията, предоставяне на материали по обсъжданите въпроси и проект на дневен ред;

4. Изпращане на протокол с приетите решения до членовете на консултативния съвет;
5. Водене на протокол от заседанията на КСВМ, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания и предложения, както и взетите решения;
6. Съхранява архива на КСВМ;
7. Протоколът се извежда чрез Административно информационна система на общината (АИССО).

Чл. 7. Председателят и членовете на консултативния съвет по въпросите на младежта се определят поименно със заповед на кмета на Община Сливен. Поименно членовете се определят по негова покана или по предложение на цитираните в чл.6, ал. 5 институции.

Мандатът на КСВМ е 2 (две) години.

Чл. 8. (1) Персонални промени в състава на членовете на КСВМ се извършват със заповед на кмета на общината в следните случаи:

1. При промени в статуса на членовете на КСВМ или други непредвидени обстоятелства, налагащи промяна.
2. При прекратяването на членството в КСВМ.

Чл. 9. Прекратяване на членството в КСВМ става при:

1. Подаване на заявление за прекратяване на членството до председателя на КСВМ;
2. Три последователни отсъствия от заседания на член на КСВМ;
3. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
4. Напускане/освобождаване на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на КСВМ;
5. Извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на КСВМ;
6. При прекратяване на дейността на организация/институция.

Чл. 10. При промяна в статуса на избран член на КСВМ на негово място се определя нов представител от представляваща организация по чл. 6, ал. 5. За новия представител, който ще бъде включен в състава на КСВМ се уведомява писмено председателя.

Чл. 11. (1) Дейността на КСВМ се ръководи от председателя.

(2) Председателят на КСВМ има следните правомощия:

1. Свиква, организира и ръководи заседанията на КСВМ, определя и отговаря за спазването на дневния ред;
2. Ръководи цялостната работа на КСВМ и отговаря за спазването на този правилник;
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на КСВМ;

(3) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от заместник председателя на консултативния съвет.

Чл. 12. Членовете на КСВМ имат право:

1. Да предлагат включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от КСВМ, както и да правят предложения за решения;

2. 1/3 от всички членове имат право да поискат от председателя свикване на заседание на КСВМ.

Чл. 13. Членовете на КСВМ са длъжни:

1. Да участват редовно в заседанията на КСВМ;
2. Да спазват нормативните изисквания за защита на информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност. Да спазват разпоредбите на Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и Закона за защита на личните данни.

Чл. 14. Заседанията на КСВМ могат да бъдат провеждани присъствено или онлайн.

Раздел IV.

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 15. (1) КСВМ провежда редовни заседания, както и извънредни заседания при възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

(2) Редовни заседания се провеждат не по-малко от 3 пъти годишно и се свикват от Председателя.

(3) Извънредните заседания се свикват от председателя по негова инициатива или по искане на поне 1/3 от членовете на КСВМ, отправено писмено до председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

(4) За заседания на КСВМ на членовете се изпраща покана чрез електронна поща най-късно 7 (седем) дни преди заседанието. В поканата се съдържа информация за датата, мястото, формата на провеждане и проект на дневния ред на заседанието. При наличие на писмени материали за запознаване на членовете, същите им се изпращат към поканата.

(5) Заседанията на КСВМ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове. При липса на кворум, заседанието се отлага с 15 (петнадесет) минути. При наличие на 1/3 (една трета) от членовете на КСВМ, заседанието се счита за редовно.

Чл. 16. На заседанията на КСВМ се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред.

1. В началото на всяко заседание членовете на КСВМ вземат решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членове на консултативния съвет.
2. Допълнения в дневния ред се приемат с мнозинство от присъстващите членове и се разглеждат в случай на съгласие от КСВМ.
3. Въпросите, включени в дневния ред се докладват на КСВМ от вносителя или от председателстващия.

Чл. 17. (1) Решенията, становищата и предложенията на КСВМ се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от половината присъстващи на заседанието.

Чл. 18. На заседанията на съвета могат да присъстват служители или експерти от Община Сливен и външни лица, които са компетентни по разглежданите въпроси от дневния ред.

Чл. 19. (1) За всяко заседание на КСВМ се съставя протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред, направените разисквания и предложения и взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и секретаря.

(3) Протоколът се изготвя в срок до 7 (седем) дни от приключване на заседанието на Съвета и се изпраща до членовете на КСВМ по електронна поща. Към протокола се прилагат документите, разглеждани на заседанието и подадените становища по тях.

(4) При постъпване на бележки по съдържанието на протокола, същите се отразяват в протокола в срок от три дни.

Чл. 20. За своята дейност членовете на Консултативния съвет по въпросите на младежта към кмета на Община Сливен не получават възнаграждение.

Чл. 21. КСВМ изготвя годишен доклад за дейността си в тримесечен срок от края на съответната година.

Чл. 22. Решенията, становищата и предложенията на КСВМ се предоставят на кмета на Община Сливен.

Чл. 23. Решенията, становищата и предложенията на КСВМ от обществено значение се публикуват на електронния портал на общината.

Чл. 24. Изявления от името на КСВМ пред средствата за масово осведомяване може да прави Председателят му.

Раздел V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на Кмета на Община Сливен.

§ 2. Правилникът се приема, изменя, допълва и отменя със заповед на Кмета на Община Сливен.