

ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КЛИМАТИЦИ ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ДЕТСКО
ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ” , В ТОВА ЧИСЛО „СИНЯ СТАЯ” С МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ -
БИВША III – ТА ПОЛИКЛИНИКА, ГР. СЛИВЕН”**

август 2014

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи условия:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII, а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Сливен**, с административен адрес: гр. Сливен, бул. ”Цар Освободител № 1, тел. 044 611100, факс 044 662350, интернет адрес: <http://www.sliven.bg>.

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документация за участие в обществената поръчка.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

2. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя: **„Доставка и монтаж на климатици за „Център за детско психично здраве” , в това число „Синя стая” с местонахождение - бивша III – та поликлиника, гр. Сливен”**

Подробно описание на предмета на поръчката е посочено в Техническо задание – Приложение № 1.

Прогнозна стойност на поръчката: до 12 950,00 лева, без ДДС.

3. Съдържание на офертата:

В офертата си участника представя следните документи:

- 3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1;**
- 3.2. Техническо предложение - **Образец № 2;**
- 3.3. Ценово предложение - **Образец № 3;**
- 3.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. „д” и ал. 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се печатва приложения към настоящата документация **Образец № 4**, от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- 3.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:
Участникът представя следните документи:
 - 3.5.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка – **Образец № 5.**
Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.
- 3.6. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и писмено съгласие от подизпълнителите – **свободни форми.**
- 3.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 6;**
- 3.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.
- 3.9. Списък на документите, приложени към офертата, подписан и печатан от Участника.

Забележки:

Към документацията е приложен Проект на договор - Образец № 7, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3.4.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2, от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

4. Изисквания към оформянето на офертата:

- 4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;
- 4.2. На плика с офертата участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 4.3. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;
- 4.4. Техническото предложение се изготвя по **Образец № 2**
- 4.5. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3**
- 4.6. Участникът може да подава само едно предложение за обществената поръчка.
- 4.7. Валидността на предложението е **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.
- 4.8. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС.
- 4.9. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.
- 4.10. Възложителят извършва плащане съгласно условията на проекта на договор.

5. Място и срок за подаване на офертите, дата, час и място на отваряне на офертите:

- 5.1. Офертата се подава в Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.
- 5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
- 5.3. Офертите ще бъдат отворени на 20.08.2014 г., 16:00 часа, в стая № 19, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

6. Разглеждане и оценяване на офертите:

Комисията проверява наличието на всички документи по т. 3 от настоящата документация за участие.

До оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия!

Определеният критерий за оценка на предложенията е „икономически най-изгодна оферта”.

Показатели които формират комплексна оценка:

	ПОКАЗАТЕЛИ	ТЕЖЕСТ В КО, точки
K1	Показател – Предложена цена	40 точки
K2	Показател - Срок за изпълнение на обществената поръчка, след	40 точки

	получена заявка от Възложителя	
К3	Показател - Срок за реакция, след уведомяване за повреда	20 точки

Комплексната оценка (КО) на офертите, се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула:

$K = K1 + K2 + K3$, където

Показател К1 – „Предложена цена” - тежест 40 точки (максималният брой точки по този показател е 40 точки), определен по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{ПЦ (минимум лева)}}{\text{ПЦ (участник)}} * 40$$

където „ПЦ (минимум лева)” е най-ниската предложена цена, а „ПЦ (участник)” е предложената обща стойност, от оценявания участник по този показател. Участникът с най-ниска предложена обща стойност получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се намалява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Показател К2 – Срок за изпълнение на обществената поръчка, след получена заявка от Възложителя - тежест 40 (максималният брой точки по този показател е 40 точки), определен по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{С минимум}}{\text{С (участник)}} * 40$$

където: „С минимум” е най-краткият предложен срок за изпълнение на обществената поръчка, след получена заявка, от Възложителя, а „С (участник)” е предложеният срок за изпълнение на обществената поръчка, след получена заявка от Възложителя, от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на обществената поръчка, след получена заявка, от Възложителя, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Показател К3 – Срок за реакция, след уведомяване за повреда - тежест 20 (максималният брой точки по този показател е 20 точки), определен по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{СП минимум}}{\text{СП (участник)}} * 20$$

където: „СП минимум” е най-краткият предложен срок за реакция, след уведомяване за повреда, а „СП (участник)” е предложеният срок за реакция, след уведомяване за повреда, от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за реакция, след уведомяване за повреда, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна

стойност и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и оценките по този показател са равни тогава комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

7. Сключване на договор

7.1. Договор за изпълнение на горечитираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участника, който е имал право да сключи договора:

7.1.1.откаже да сключи договор;

7.1.2.не представи някой от документите по т. 7.2 от настоящата документация;

7.1.3.не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ или ал. 5 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б.„д“ от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.