



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

дата: 17.10.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ОБЕКТ - УСЛУГИ И ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ
ВЪВ ВРЪЗКА С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА
ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ
(НПЕЕМЖС) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН, ГР. СЛИВЕН”, ПО ДВЕ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

октомври, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XI. ПРИЛОЖЕНИЯ
Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
Раздел XIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП

(Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 10.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

Отсъствието на обстоятелството по т. 10.4 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.5 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелството по т. 10.7 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

11. Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.

15. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

д/ участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

е/ участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по [чл. 54, ал. 1](#) ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е плтил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участниците трябва да притежават валидно Удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ - оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор или документ, удостоверяващ правото на лицето да извършва такива дейности, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: - Копие на валидно Удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ - оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор или копие от документ, удостоверяващ правото на лицето да извършва такива дейности, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ. **В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такова удостоверение или еквивалентен документ трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. ***В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то

	<p>той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейности по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, в законоустановения срок.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</p>
--	--

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>1. Участникът трябва да има валидна /и застраховка/и „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и консултант извършващ строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен/и валиден/и еквивалентен/и документ/и.</p>	<p>Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП – Приложение № 1.</p> <p>Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка/и „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и консултант извършващ строителен надзор, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен/и валиден/и еквивалентен/и документ/и.</p> <p>Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.</p>

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:</p>	<p>Участникът попълва т. 6 а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p>

1.1. Ръководител на екипа – Архитект - Квалификация и умения: образование – архитект или еквивалент, степен магистър или еквивалент;

1.2. Ключов експерт № 1 - „Конструкции“ – Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност Строителство на сгради и съоръжения /Промислено и гражданско строителство или еквивалент;

1.3. Ключов експерт № 2 - „В и К“ - Квалификация и умения: образование – строителен инженер (степен магистър), специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалент;

1.4. Ключов експерт № 3 - „Енергийна ефективност“ – Квалификация и умения: машинен инженер по част ОВК или еквивалент, степен магистър или еквивалент;

1.5. Ключов експерт № 4 - „ОВК“ – Квалификация и умения: образование – машинен инженер по част ОВК или еквивалент, степен магистър или еквивалент;

1.6. Ключов експерт № 5 - „Електрическа“ – Квалификация и умения: образование –електро инженер по част "Електрическа" или еквивалент, степен магистър или еквивалент;

1.7. Ключов експерт № 6 - „ПБ”(Пожарна безопасност) – архитект или инженер или еквивалент;

1.8. Ключов експерт № 7 - „ПУСО” (План за управление на строителните отпадъци) – архитект или инженер или еквивалент;

1.9. Ключов експерт № 8 - „ПБЗ” – архитект или инженер или еквивалент;

1.10.Ключов експерт № 9: Координатор/специалист по безопасност и здраве - да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

Забележка:Ръководителя на екипа и ключовите експерти трябва да отговарят на изискванията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:

Списък на екипа за изпълнение на услугата с посочване на следната информация: Ръководител на екипа/ключов експерт (трите имена), образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател), професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции), включително доказателства за минимални изисквания към тях и декларация, от всеки член на екипа, че отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ.

При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.

доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.	
---	--

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

16. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и/или електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

17. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

17.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2. по факс;

17.3. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

17.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

18. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

20. Общата прогнозна стойност на настоящата процедура е до **5 552,04 лева** (пет хиляди петстотин петдесет и два лева и четири стотинки) без включен ДДС, в т. ч.:

Обособена позиция № 1 - жилищна сграда – Сливен - ул. „Драган Цанков“, бл. 3, вх. А и Б – до 3 944,20 лева (три хиляди деветстотин четиридесет и четири лева и деветдесет стотинки) без ДДС;

Обособена позиция № 2 - жилищна сграда – Сливен – ул. „Димитър Пехливанов – Добрович“, бл. 42 – до 1 607,84 лева (хиляда шестстотин и седем лева и осемдесет и четири стотинки) ДДС

Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност на съответната обособена позиция на настоящата поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Оферираните стойности на видовете дейности не може да надвишават актуализирани референтни стойности за допустимите дейности при изпълнение на Нац. програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, влезли в сила към 10.10.2016г.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

21. Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, за обособената позиция.

22. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора;

23. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

24. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

25. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

26. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

27. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: **IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.**

28. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

29. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на адрес: www.sliven.bg. в раздел „Профил на купувача”, на електронен адрес: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2018-019>.

30. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

31. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, като не посочва лицето, направило запитването.

32. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

33. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

34. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Условия за участие в процедурата;
- е/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът на изпълнение на комплексната консултантска услуга е до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и съгласно Техническите спецификации, но не повече от 160 календарни дни, след откриване на строителна площадка. Срокът не тече при спиране на строителството с Акт обр. 10.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата,

която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

Място за изпълнение на поръчката е гр. Сливен.

Данни за Възложителя:

Община Сливен
8800, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ 1

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

ФИНАНСИРАНЕ

35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, предвидени от **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС)**, като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер до **5 552,04 лева** (пет хиляди петстотин петдесет и два лева и четири стотинки) без включен ДДС, в т. ч.:

Обособена позиция № 1 - жилищна сграда – Сливен - ул. „Драган Цанков“, бл. 3, вх. А и Б – до 3 944,20 лева (три хиляди деветстотин четиридесет и четири лева и деветдесет стотинки) без ДДС;

Обособена позиция № 2 - жилищна сграда – Сливен – ул. „Димитър Пехливанов – Добрович“, бл. 42 – до 1 607,84 лева (хиляда шестстотин и седем лева и осемдесет и четири стотинки) ДДС

ПЛАЩАНИЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

- **междинни плащания** – до 90 (деветдесет) % от сумата за изпълнение на услугата, дължими както следва:

1. първо междинно плащане – след изготвяне на доклада за съответствие на инвестиционен проект, предоставен от Възложителя в съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Междинното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след датата на одобрение на доклада от упълномощено лице от Възложителя и представяне на фактура от Изпълнителя;

2. всички останали междинни плащания се извършват пропорционално на стойността на изпълнените СМР, след представяне на седмични доклади, съдържащи актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ и останалите дейности предмета на договора. Всяко междинно плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след датата на одобрение на докладите от упълномощено лице от Възложителя и представяне на фактура от Изпълнителя;

- **окончателно плащане** в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на услугата по Договора се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване на обектите.
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;

3. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 28, ал. 2 от проекта на Договор, за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и

4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за оставащата дължима сума.

РАЗДЕЛ VIII ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи оферта за една от обособените позиции или за двете обособени позиции.

2. Офертата се подава на български език в един оригинал.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника.

4. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

5. Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА СЛИВЕН – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, деловодство, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

6. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

8. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената позиция.

10. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта. Заявлението съдържа:

10.1. Опис на представените документи;

10.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък- декларация (**Приложение № 8**) на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП;

10.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (**Приложение № 1**) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП:

10.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларациите

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

10.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

10.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

10.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - eЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „e-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

10.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

10.5. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

10.6. Офертата съдържа:

11.6.1. Техническо предложение /Приложение № 2/, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се Приложение № 4.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. (Приложение № 7). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителния надзор. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02/8119 443.

11.7. Ценово предложение, попълнено съобразно образец – Приложение № 3, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Приложение № 3 и се представя на хартиен носител, в оригинал. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележки:

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията прогнозна стойност.

От участие в процедурата се отстранява участник оферирал стойности на видовете дейности надвишаващи актуализираните референтни стойности за допустимите дейности при изпълнение на Нац. програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, влезли в сила към 10.10.2016 г.

РАЗДЕЛ IX КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“

КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите, за двете обособени позиции се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП.

2. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Преди да пристъпи към преглед на „Предлагани ценови параметри“ на участниците, за съответната обособена позиция комисията проверява дали техническите предложения на участниците, за съответната обособена позиция, са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата за съответната обособена позиция участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена, за съответната обособена позиция. Посочената цена, за съответната обособена позиция се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: От участие в процедурата, за съответната обособена позиция, се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя финансова рамка. Участникът носи отговорност за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него условия.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител на съответната обособена позиция страните уговарят дата и начин за сключване на договора. Договорът за всяка обособена позиция ще бъде сключен под условие по чл. 114 от ЗОП. Сключването на договора с Участника определен за изпълнител на обособената позиция ще се извършва след получаване на потвърждение от Министерство на регионалното развитие и благоустройството за наличие на финансов ресурс по Програмата.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител на съответната обособена позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за съответната обособена позиция:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на съответната обособена позиция.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор за съответната обособена позиция, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката за съответната обособена позиция, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗОП.