



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

## ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства” – Компонент 1 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

**Община Сливен обявява прием на документи за подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II” за предоставяне на социални услуги в общността във връзка с утвърдена процедура за подбор.**

**Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:**

**I. Работодател:** Община Сливен

**II. Място на работа:** Център за Обществена подкрепа с адрес: гр. Сливен, ул. „Баба Тонка” № 54 /бивше начално училище „Хаджи Димитър”/

**III. Характер на работата:** Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в общността, основани на нуждите на всяко дете и неговите родители. Гарантиране на правото на децата на семейна среда и на достъп до качествена грижа и услуги според индивидуалните им потребности.

**IV. Място на работа:** Център за Обществена подкрепа

Обявява се подбор за следните длъжности:

- Логопед – 1 брой,
- Психолог – 1 брой,
- Социален работник – 2 броя

Забележка: Мястото за психолог е по заместване и избраният кандидат ще бъде назначен до завръщане на титуляра

- **Характер на работата на длъжността Логопед:**

Прави оценка на нивото на общуване на всеки потребител на социалните услуги. Изготвя логопедично обследване на: слух, анатомичен статус, фонематичен слух и артикулация, обща моторика, фина моторика, артикулационна моторика. Определя диагнозата и насоките за работа. Работа в екип с психолога, педагозите, социалния работник, с родителите при изготвяне на оценките на възможностите и потребностите и на индивидуалните планове за грижа на децата от центъра. Изготвя индивидуален план за развитие на комуникативните умения на потребителите на социални услуги. Поддържа регулярни контакти с родителите и ги информира за състоянието и развитието на комуникативните умения на детето им, координира изпълнението на индивидуалния план в ЦОП и в семейството, консултира ги за използването на различни техники.

**Изисквания за заемане на длъжността Логопед:**

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – логопедия, специална педагогика с квалификация или специализация логопедия.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Компютърни умения.
- Да притежава оперативни и организационни качества, контактност, умения за работа в екип.
- Да има морална нагласа за работа с деца.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



**- Характер на работата на длъжността Психолог:**

Извършва психологични изследвания и интервенции, наблюдава децата и семействата. Използва психометрични и проекционни тестове. Проучва очакванията, нагласите, потребностите и ресурсите на потребителите. Работи в екип със социален работник за интегриране на децата в общността. Участва в информационни кампании, разработва програми. Участва в екипни срещи за обсъждане на случаи, за изготвяне оценка на потребностите и индивидуален план за предоставяне на услугата.

**Изисквания за заемане на длъжността Психолог:**

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – психология, обща, начална или предучилищна педагогика със специализация или втора специалност “психология”.
- Трудов стаж – не се изисква.
- Умения : Вербални и невербални умения за общуване, особено с деца. Оценяване на риска и нуждите на децата. Изготвяне и изпълнение на планове за предоставяне на услуги. Водене на досиета и писане на доклади. Умения за индивидуална работа и работа в екип. Умения за водене на групи. Даване възможност на децата да упражняват правата си.

**- Характер на работата на длъжността Социален работник:**

Поддържа нужните връзки със семействата и различни институции. Подкрепя, информира, посредничи и консултира семействата и децата, ползващи социални услуги предоставяни от ЦОП. Разработва програми за развитие на социални умения, организира и участва в информационни кампании. Провежда социални проучвания, изготвя оценка на потребностите и планове за подкрепа на децата, ползващи услуги. Оформя, води и съхранява досиетата на ползвателите. Участва в подготовката на тържества, празници и обществени изяви, свързани с дейността на ЦОП. Извършва мобилна работа.

**Изисквания за заемане на длъжността Социален работник:**

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Специалност – социални дейности, социална педагогика и др. хуманитарни науки.
- Професионален опит – не се изисква, стажът и опитът се считат за предимство.
- Умения: Вербални и невербални умения за общуване, особено с деца. Оценяване на риска и потребностите на децата. Изготвяне и изпълнение на планове за услуги. Водене на досиета и писане на доклади. Умения за индивидуална работа и работа в екип. Умения за водене на групи.

**V. Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:**

- Оценка на допустимостта на кандидатите по документи;
- Провеждане на интервю.

На сайта на община Сливен, ще бъдат съобщени резултатите за допуснатите до интервю.

**След подбора, одобрените кандидати ще бъдат назначени на срочен трудов договор.**

**VI. Срок за предоставяне на услугата: до 31.12.2023 г.**

**VII. Необходими документи:**

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II “ по ОП РЧР 2014-2020**

---

- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/ ;
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/;

Документи за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване – гише №8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg), секция „Актуално”, раздел „Работни места“.

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 16.30ч. в Център за административно обслужване – гише №8 на Община Сливен на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 07.01.2022 г. вкл.

За информация: 044/611 122;

Лица за контакти: Здравка Катилеева, Мая Петрова