



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1200 – 651/30.10.2019 г.

Възложител: Община Сливен

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00118

Адрес: гр. Сливен, бул. Цар Освободител" № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Стоян Марков

Телефон: 044 611100

E-mail: g_tujarova@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически“ и осъществяване на авторски надзор по време на строителството на 5 обекта, част от проект: „Интегриран проект за развитие на туризма и подобряване на културната и историческа инфраструктура в Община Сливен“

Кратко описание: Изпълнителят следва да изготви инвестиционни проекти във фаза „технически“ за консервация, реставрация и ревитализация, включително количествено-стойностна документация за 3 обекта: 1) къща-музей „Сливенски бит“, състояща се от къщата на Паткоолу и Арнауткината къща; 2) къща-музей „Добри Чинтулов“; 3) къща-музей „Хаджи Димитър“; 4) Държавна Сукнена Фабрика и 5) Местността „Кушбунар“. Проектите за консервация, реставрация и ревитализация на обектите следва да бъдат разработени в следните части: Архитектурна, Конструкции, Електро, Вертикална планировка, Паркоустройство, Консервация и реставрация, ОВК, ПБ, ПУСО, ПБЗ, съгласно одобрените от възложителя задания и становища на НИНКН.

Инвестиционните проекти следва да се разработват при пълно придържане към изискванията на Наредба 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените планове и глава 23 от Наредба № 4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Условия за възлагане (отчитане) и начин на финансиране: обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Сливен.

Срок за изпълнение: от 30 до 45 календарни дни, от датата на подписване на договора.

Място на извършване: гр. Сливен

Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 69 950 лв. (шестдесет и девет хиляди деветстотин и петдесет лева), в т. ч.:

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Възложителят отстранява от участие по обществената поръчка участник, когато: 1.е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;2.е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;5. е установено, че:а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Точка 3 не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000,00 лева.

Участник за когото са налице горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не се допуска участие в настоящата обществена поръчка на участници и лица, за които са налице обстоятелствата на чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не

Икономическо и финансово състояние: Всеки участник следва да има застраховка „Професионална отговорност” за проектиране с покритие съответстващо за строежи четвърта категория по чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „е“ от ЗУТ, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден аналогичен документ за чуждестранни участници.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 1

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране или съответен валиден аналогичен документ, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1. През последните три години от датата на подаване на офертата всеки участник следва да е изпълнил идентична или сходна услуга с предмета на настоящата обществена поръчка.

През последните три години от датата на подаване на офертата всеки участник следва да е изпълнил идентична или сходна услуга с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под услуги, „сходни“ с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – проектиране на сгради (производствени, жилищни, със смесено предназначение, за обществено обслужване), обекти паметници на културата с национално значение и/или реставрация и/или консервация и/или социализация на археологически обекти и/или проектиране на основни ремонти на сгради (производствени, жилищни, със смесено предназначение, за обществено обслужване), обекти паметници на културата с национално значение.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 1 съдържаща Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Всеки участник следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит.

- Ръководител на екипа - Архитект, с пълна проектантска правоспособност, притежаващ Удостоверение по чл. 165 от ЗКН

- Конструктор с пълна проектантска правоспособност;

- Проектант по част „Електрическа“ – електро-инженер, с пълна проектантска правоспособност;

- Проектант по част „Геодезия“ – инженер геодезист, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“ – ландшафтен архитект с пълна проектантска правоспособност;

- Проектант по част ОВК – инженер с пълна проектантска правоспособност;

- Проектант по част „Пожарна безопасност“ – инженер с пълна проектантска правоспособност;

Чуждестранните лица проектанти следва да притежават аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата в която са установени.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи декларация – Образец № 1 съдържаща списък на персонала и ръководния състав, за изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, съдържаща трите имена, образование и професионален опит на лицата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала и ръководния състав за изпълнението на поръчката и документи доказващи професионалната компетентност на лицата.

3. Всеки участник следва да е сертифициран в областта на проектиране на недвижимо културно наследство по следните стандарти: ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по проектиране. За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи Декларация – Образец № 1, приложена към документацията за обществена поръчка.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Забележки: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически и професионални способности се прилага за обединението като цяло.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване по настоящата обществена поръчка (чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ). За доказване на горните обстоятелства третите лица попълват Декларация - Образец № 1.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на изискванията за технически и професионални способности, на които участникът се е позовал и за тях да не са налице основанията за отстраняване по настоящата обществена поръчка (чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП).

За доказване на горните обстоятелства третите лица попълват Декларация - Образец № 1.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател - „Организация работата на персонала” (ОП) Тежест: 40

Показателят „Организация работата на персонала” (ОП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. При оценката по този показател се оценява качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектанти, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството. В техническото предложение, участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника, по отношение на това как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

„Организация работата на персонала” (ОП)

**Общ брой max
точки – 40**

| | |
|---|------------------------|
| <p>1. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. | <p>10 точки</p> |
| <p>2. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>2.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;</p> <p>2.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>2.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> | <p>20 точки</p> |
| <p>3. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил конкретни срокове за действие. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>3.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която</p> | |

| | |
|--|------------------------|
| <p>може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>3.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант(и);</p> <p>3.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант(и), с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>3.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> | <p>30 точки</p> |
| <p>4. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <p>4.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектант(и) (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>4.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектант(и);</p> <p>4.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектант(и), с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и се обосновава, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> | <p>40 точки</p> |

Забележка: „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката!

Максималният брой точки по този показател е 40.

Име: Показател - Предложена от участника обща цена (Ц) Тежест: 60

Изчислява се по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 60$$

Където:

Ц_{min} е минималната от предложените от всички участници обща цена

Ц_i е общата цена на оценявания участник.

От участие по обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя.

Забележка: Оценките за общата цена се представя в числово изражение с точност до втория знак след

десетичната запетая.

Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценката на „Организация работата на персонала” (ОРП) и Предлагана цена (Ц) и се изчислява по следната формула:

КО = ОРП + Ц

Комплексната оценка се измерва в брой точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т.**

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.

Подредането на офертите на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, за обществената поръчка, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, за обществената поръчка, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 15.11.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31.12.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 19.11.2019 г., 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат отворени в стая № 19, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Друга информация (когато е приложимо): Необходимите средства за финансирането на обществената поръчка са от бюджета на Община Сливен.

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://mun.sliven.bg/pk/10-00118-2019-021>.

Офертата се представя подава на български език – на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 1

3.Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;

4.Техническо предложение – Образец № 2;

5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП – Образец № 3

6.Ценово предложение – Образец № 4;

7. При участници обединение, копие от договора за създаване на обединението.

Забележка: Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 1 се представя и от представляващите подизпълнителите и третите лица.

При сключване на договора представляващият/те участника определен за изпълнител представя/т документи доказващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП.

Всички документи свързани с участието във възлагането се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, от 8:00 до 17:00 часа.

Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му.

Плащанията се извършват, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от сумата за изготвяне на техническия/те проект/и в срок до 10 работни дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя.
2. Междинно плащане в размер на 60 % (шестдесет процента) от сумата за изготвяне на техническия/те проект/и в срок до 10 работни дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя и подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на проектната документация без забележки.
3. Окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от сумата за изготвяне на техническия/те проект/и в срок до 10 работни дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя и издаване на Разрешение за строеж на обекта/обектите.
4. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши в срок до 10 работни дни след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, екзекутивна документация, протокол за действително вложеното време, акт за изплащане на извършен авторски надзор, оригинална фактура за стойността на дължимата сума и окончателен доклад за изпълнените дейности.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.10.2019 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Румен Иванов Иванов /п. п./ *Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

Длъжност: Вр. И. Д. Кмет на Община Сливен, съгласно Решение № 1746 от 26.09.2019 г. на ОбС – Сливен