

**ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА СПОРТНА ЗАЛА „МЛАДОСТ“**  
**ГР. СЛИВЕН**  
**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Спортна зала „Младост“ с АОС № 655/24.09.1999 г. с адрес гр. Сливен, парк Юнак е обект - публична общинска собственост, представляващ зала обособена в тренировъчни зони по джудо с три стационарни татамита, акробатика и скокове на батут и пътека, сервизни помещения, съблекални и тренъорски стаи, в която се осъществява учебно-тренировъчна, спортно-състезателна дейност и развитие на физическото възпитание и спорт за населението на Община Сливен.

**2.** Правилник за вътрешния ред на спортна зала „Младост“ конкретизира прилагането на нормативните документи: Закон за физическото възпитание и спорта, Правилник за прилагане на закона за физическото възпитание и спорта, Закон за общинската собственост, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост на Община Сливен, Наредба за определяне условията и реда, по които спортни обекти и съоръжения, собственост на Община Сливен, да се ползват за нуждите на физическото възпитание и спорта и свързаните с тях обслужващи и спомагателни дейности и нормативни документи, на базата на които спортната зала осъществява своята дейност. Правилникът за вътрешния ред е подчинен на общинската политиката в областта на физическата активност, физическото възпитание и спорта и е създаден с единствената цел да бъде в услуга на всички заинтересовани страни и максимално да улесни техните взаимоотношения.

Ползването ѝ от състезатели, тренъори и любители е привилегия, която трябва да бъде колективно защитавана от всички.

**3.** Спортна зала „Младост“ е тренировъчна зала и се предоставя за ползване съгласно Наредба за определяне условията и реда, по които спортни обекти и съоръжения, собственост на Община Сливен, да се ползват за нуждите на физическото възпитание и спорта и свързаните с тях обслужващи и спомагателни дейности.

**3.1.** Забранено е използването и от състезатели на спортни клубове, на които седалището и мястото за развиване на спортната им дейност не е на територията на община Сливен. За подготовка на национални отбори по спортове упражнявани в залата, разрешение от кмета или упълномощено от него лице, може да се даде след изявено писмено желание от председателя на съответната федерация при условие, че спортните клубове със сключен договор за ползване на залата са съгласни;

**3.2.** По изключение Спортна зала „Младост“ може да се ползва за спортни мероприятия от местно и регионално значение без публика, при условие, че не се възпрепятства общата спортна дейност и не се нанася вреди върху нея. Организаторите на такива прояви са длъжни да вземат всички необходими и достатъчни мерки, гарантиращи сигурността и са отговорни за поведението на всички лица, които участват в спортната проява;

**3.3.** Организаторите на мероприятия се задължават най-малко един месец преди датата на провеждане на мероприятияето да подадат писмена заявка до кмета на Община Сливен, в която са

уточнени дните, часовия график, уредите и пособията необходими за провеждане на мероприятиято;

**3.4.** Същите се задължават да подсигурят охрана и медицинско лице по време на провеждане на мероприятиято, както и да обезпечат финансово разходите за консумативи /ел. енергия, вода, озвучителна техника, персонал и др./ на заявената проява;

**4.** Предмет на настоящия Правилник е уреждане и систематизиране на всички дейности при експлоатацията на СЗ „Младост“, на дефиниране на кодекса на поведение на територията на спортната зала, както и на определяне на изричните забрани, към които ще се подхожда с нулева толерантност.

**5.** Правилникът за вътрешния ред е задължителен за всички спортисти, служители, работници, наематели и посетители на СЗ „Младост“.

**6.** Евантуално възникналите спорове по прилагане разпоредбите на настоящия Правилник и/или въпроси, които не са уредени в този документ, се разрешават от управителя на звено „Спортни бази за спорт за всички“ (СБСВ) в случай, че е необходимо незабавно решение и от кмета на Община Сливен по въпроси от принципен характер.

**7.** Всички спорове и недоразумения от спортно-технически характер се адресират към кмета на Община Сливен, който е единствения компетентен орган за тяхното решаване.

**8.** Осъществяването на тренировъчен и състезателен процес от спортни клубове означава, че всички състезатели, треньори и други включени в този процес са приели Правилника за вътрешния ред, както и че се задължават стриктно да изпълняват заложените в него разпоредби.

**9.** За нанесени поради небрежност, от злоумишлени действия имуществени вреди върху собствеността на Община Сливен, причинилото ги лице отговаря до размера на пълното възстановяване на повреденото и/или погинало имущество.

**10.** Отговорността за изпълнението на Правилника от непълнолетни под 18 годишна възраст се поема изцяло от техните родители или настойници. Отговорността за изпълнението на Правилника от гости на спортните клубове, ползващи спортната зала се поема изцяло от спортния клуб домакин.

**11.** Всеки състезател, треньор, служител или работник е в правото си да изложи писмено своето виждане, предложение или оплакване във връзка с работата или организацията на СЗ „Младост“. Цялата кореспонденция трябва да се адресира до кмета на Община Сливен.

**12.** Ръководството на община Сливен и персоналет на СЗ „Младост“ не носи отговорност в случаите на загуба и/или кражби на лично имущество и/или ценности на състезатели, треньори, абонати, служители и прочие.

**13.** Задължението по застраховане срещу телесни наранявания, травми или здравни инциденти не е в тежест на Ръководството на община Сливен и персоналет на СЗ „Младост“. Препоръчва се на всички да се консултират с лекар, преди да се подложат на активни спортни натоварвания. За спортните клубове е задължително състезателите им да са преминали задължителни начални, периодични и предсъстезателни медицински прегледи, съгласно действащата нормативна наредба.

**14.** С оглед повишаване качеството на тренировъчния процес при извършване на профилактика, планирани ремонти, отстраняване на повреди и други свързани с това дейности, спортната зала има право временно да ограничи или преустанови дейността си до приключването им.

## **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛЪТ НА СПОРТНА ЗАЛА „МЛАДОСТ“**

**15.** При изпълнение на задълженията си по управление на СЗ „Младост“, персоналът следва неизменно следните установени приоритети:

**15.1.** Да създават необходимите условия за учебно-тенировъчна дейност в спортната зала съгласно санитарно – хигиенните изисквания, технологичната безопасност и охрана на труда;

**15.2.** Да уведомяват своевременно състезатели, треньори, абонати, служители или работници за промени в Правилника за вътрешния ред;

**15.3.** Да уведомяват своевременно треньорите на спортните клубове, ползващи спортната зала за всички промени в утвърдените графици;

**15.4.** Да контролират спазването на Правилника за вътрешния ред от всички посетители на спортната зала;

**15.5.** Да гарантират обслужване от висококвалифициран персонал;

**15.6.** Да следят за грижливото опазване на използваните в спортната зала, съоръжения, инструменти и материали;

**15.7.** Да поддържат спортните съоръжения общинска собственост в технически изправен вид;

**15.8.** Да изготвят и поставят на видно място табелки с правилата за ползване на залата и съоръженията;

**15.9.** Да поддържат високо ниво на хигиена на цялата територия на СЗ „Младост“, включително и площите около него, спазването на всички задължителни и при необходимост и препоръчителни противоепидемични мерки указани от Министерството на здравеопазването и Министерството на младежта и спорта. Мерките са в сила до отмяната на обявената в страната извънредна противоепидемична обстановка;

## **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И НОРМИ ЗА ВСИЧКИ СПОРТУВАЩИ И ПОЛЗВАЩИ СПОРТНАТА ЗАЛА**

**16.** Всеки трениращ/ползващ е длъжен:

**16.1.** Да спазва настоящия Правилник за вътрешния ред;

**16.2.** Да се съобразява с удобството на останалите трениращи и с инструкциите на персоналът на СЗ „Младост“;

**16.3.** Всеки трениращ е длъжен да не пречи с действията и поведението си на тренировката на останалите;

**16.4.** Всеки трениращ е длъжен да се съобразява с останалите трениращи в залата, като застава на достатъчно разстояние от тях, позволяващо безопасно изпълнение на упражненията;

**16.5.** Да пази имуществото на спортната зала;

**16.6.** Тренировъчна дейност се извършва само от лицензирани треньори, вписани в регистъра воден от Министъра на младежта и спорта;

**16.7.** Влизането в залата се разрешава по установения часови график само групово в присъствие на треньора. Учебно-тренировъчните и състезателни занимания се провеждат в подходящо за спорт облекло. За тренировка/състезание в залата е необходимо да имат специално предназначени за тази цел дрехи и обувки. Не се разрешава влизане в помещенията на залата с връхни дрехи и обувки от улицата. Персоналът има право да не допусне или да прекрати тренировка/състезание на всеки спортуващ, ако е влязъл с мръсни, кални, непочистени спортни обувки или ако с действията си би могъл да замърси или повреди имуществото на спортната зала;

**16.8.** След приключване на тренировъчните занимания, треньорите са длъжни да изчакат излизането и на последния състезател от своята група;

**16.9.** Да изпълняват спортния етикет. Упражняването на спорт е арена за честна и спортсменска игра придружена със задължителна проява на добри обноски;

**16.10.** Абсолютно е недопустимо вдигането на шум, употребата на нецензурни изрази, които уронват престижа на спорта и пречат на играта на останалите;

**16.11.** Избликът на гняв изразен в хвърляне на предмети, удряне по стени/врати и т.н е забранен;

**16.12.** Рисковете от телесни наранявания, травми и инциденти при тренировка се поемат лично;

**16.13.** Поддържането на хигиената и чистотата на територията на залата е неотменно задължение на всички. Нарушителите подлежат на санкциониране по реда на Раздел IX;

**16.14.** Консумацията на храни и напитки, с изключение на бутилирани напитки и вода, не е разрешена;

**16.15.** Велосипедите се оставят на предвидените за целта места и не се ползват на територията на залата;

**16.16.** Животни, с изключение на обучени кучета-придружители, не могат да влизат в спортната зала. За специално обучени кучета-придружители е нужно предварително да предупредите персонала на залата;

**16.17.** Поради съображения за сигурност, с цел безопасност, достъпът на неспортуващи лица /родители, роднини и други/ не се разрешава в помещенията, където се осъществява тренировъчен процес;

#### **IV. ЛИЧНИ ВЕЩИ**

**17.** Всеки ползвател (треньори, състезатели, персонал) носи отговорност за личните си вещи.

**18.** Всеки ползвател (треньори, състезатели, персонал) е отговорен за опазването на личните си вещи, щом влезе в спортната зала. В случай, че нещо изчезне, персоналът има ангажимент, ако го намери, да оповести.

19. Персоналът на СЗ „Младост“ не носи отговорност за изчезнали вещи от залата и съблекалнята.

20. По време на тренировъчен/състезателен процес, трениращите трябва да оставят личните си вещи и дрехи в съблекалнята.

21. Влизането в залата със спортни чанти, раници и пликосе е забранено.

22. Не е разрешено внасянето на хранителни продукти и медикаменти.

#### **V. ИМУЩЕСТВОТО НА СЗ „МЛАДОСТ“**

23. Ползващите носят материална отговорност при изгубване или повреждане на използвания от тях инвентар, както и за нанасяне на щети на всякакво друго имущество на спортната зала.

24. В случай на повреждане или нанасяне на щети на имуществото на залата, ползващите са длъжни да възстановят стойността на повреденото имущество в пълен размер.

25. Забранено е самостоятелно да регулирате климатичната и вентилационната система на залата, подборът на музикален съпровод и силата на звука.

#### **VI. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

26. На територията на СЗ „Младост“ не се допускат лица в нетрезво състояние или лица видимо употребили наркотични или упойващи вещества.

27. На територията на СЗ „Младост“ не се допускат лица с хулиганско поведение, притесняващи трениращите или лица в неподходящо или непълно облекло.

28. На територията на СЗ „Младост“ не се допускат лица носещи оръжие.

29. Нарушението на пропускателния режим се счита за дисциплинарно нарушение

#### **VII. НУЛЕВА ТОЛЕРАНТНОСТ**

30. Абсолютно е забранено носенето на оръжие на територията на залата.

31. Абсолютно е забранено пушенето на територията на залата.

32. Абсолютно е забранена употребата на концентрирани спиртни напитки на територията на залата.

33. Абсолютно е забранена употребата на наркотични вещества на територията на залата.

34. Абсолютно е забранено присъствието на домашни любимци на територията на залата с изключение отговарящите на т. 16.16.

35. Абсолютно е забранена продажбата на всякакъв вид артикули на територията на залата. Изключения се правят само с разрешение на кмета или упълномощено от него лице.

36. Абсолютно е забранено поставянето на обяви на територията на залата. Изключения се правят само с разрешение на кмета или упълномощено от него лице.

#### **VIII. ГРАФИЦИ И СЪСТЕЗАНИЯ НА СЗ „МЛАДОСТ“**

37. Служителите на спортната зала работят по предварително изготвен месечен график от понеделник до петък.

**38.** Графиците за тренировки и състезания се генерират в началото на летния и зимния сезон от управителя на звено „СБСВ“. В графиците се отразяват всички планирани състезания и спортни прояви и при поискване се предоставят за информация на всички заинтересовани лица.

**39.** Община Сливен си запазва правото да провежда наложили се извънредни спортни събития и състезания, за което своевременно уведомява всички заинтересовани лица.

## **IX. НАКАЗАТЕЛНИ САНКЦИИ**

**40.** Нарушенията на Правилника за вътрешния ред се санкционират незабавно:

**40.1.** При първо провинение с нарушителя се провежда разговор, в който му се обяснява, че разпоредбите на Правилника са в полза на всички участници, че тяхното изпълнение нарушава хармонията на изпълняваните на територията на СЗ „Младост“ дейности, както и че текста на Правилника е приет от кмета на Община Сливен, според който не се допускат никакви изключения;

**40.2.** При повторно провинение нарушителят се предупреждава, че няма да бъде допуснат до спортните съоръжения и услуги в СЗ „Младост“. В случай, че нарушителят не преустанови противоправното си поведение, управителя на звено „СБСЗ“ уведомява компетентните органи за съставяне на АУАН по реда на Наредба за обществения ред на територията на община Сливен. При следващо нарушение нарушителят автоматично се лишава от възможността за ползване на спортните съоръжения и услуги в СЗ „Младост“;

**40.3.** Ако нарушителят е спортен клуб със сключен договор за ползване на спортния обект, след две писмени предупреждения се стартира процедура за неговото прекратяване;

**40.4.** Възражения, оплаквания и молби за изглаждане на недоразумения се подават единствено в писмена форма и се адресират до кмета на Община Сливен;

**40.5.** Съобщенията за забелязани нередности могат да бъдат представяни устно пред управителя на звено „СБСЗ“ или в писмена форма, адресирани до кмета на Община Сливен;

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**41.** Настоящият Правилник за вътрешния ред на територията на СЗ „Младост“ е разработен от дирекция „Социални дейности, здравеопазване и спорт“ на Община Сливен и утвърден със Заповед № РД 15-3246/02.12.2020 г. от кмета на Община Сливен, собственик на СЗ „Младост“.

**42.** Копия от Правилника се предоставят при поискване от всички заинтересовани лица.

**43.** Непознаването на залегналите в Правилника разпоредби не освобождава никого от отговорността по изпълнението им и от последващи санкции при нарушения.

**44.** За всички наложили се промени в Правилника заинтересованите лица ще бъдат своевременно уведомявани.

**45.** Настоящият вътрешен правилник е отворена система и може да се актуализира с цел доброто му функциониране.