

ДОГОВОР

№ 21 1 25.01.2016

Днес 25.01.....2016 г. на основание чл. 101 е от Закона за обществените поръчки, между:

Община Сливен, представлявана от Стефан Радев – Кмет и Таня Бояджиева – Главен счетоводител на Община Сливен, с адрес Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

”Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, седалище – гр./с. гр. София, адрес гр. София, ул. „Маслиново клонче” 2, ЕИК 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор при следните условия:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на публичност и информация по проект BG06 -221 „Творческо пространство за малки и големи“, по Програма „Деца и младежи в риск“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство”, по четири обособени позиции, обособена позиция 3, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и Техническо предложение на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложената по чл. 1 работа, която включва следното:

1. Изработване на дипляни - Изработване на 1000 дипляни – пълноцветен печат, формат А4 – 6 страници – 3+3, съдържащи информация за проекта, дейностите по проекта, изпълнените дейности, включените детски градини, по проекта. Информацията ще бъде предоставена от Възложителят. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя за одобрение дизайнът на дипляните, преди тяхното отпечатване. На дипляните трябва да се съдържа името на проекта и да е съобразена с изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **490,00 лева (словом четиристотин и деветдесет лева) без ДДС или 588,00 лева (словом петстотин осемдесет и осем лева) с ДДС**, съгласно ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща след изпълнение на всяка дейност при представяне на фактура и приемо-предавателен протокол с приложен/и доказателствен/и материал/и (когато е приложимо), подписан от представители на двете страни по настоящия договор.

(3) Цените по ал. 1 не подлежат на промяна.

(4) Плащането ще се извършва по банков път в срокове и размер, посочени ал. 2, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени



доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на чл. 8, ал. 3 от настоящия договор.

(6) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано: „Разходът е за сметка на проект BG 06 – 221 „Творческо пространство за малки и големи” по Програма BG06 «Деца и младежи в риск“.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЪЗЛАГАНЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с подписване на последния приемо-предавателен протокол за извършената работа, но не по-късно от приключване изпълнението на проект BG 06 – 221 „Творческо пространство за малки и големи”.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са следните:

1. Срок за изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт - 1 (един) календарни дни от тяхното възлагане.

2. Срок за реализация на избрано предложение за дизайн на продукт - 2 (два) календарни дни след одобрението му от Възложителя.

3. Срокът по ал. 2 започва да тече след одобряване от Възложителя на предложение за дизайн на продукт.

(3) Възложителят възлага изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт с възлагателно писмо.

(4) Възложителят възлага изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт с възлагателно писмо.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да изработи възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок;

2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред другата страна за причинените ѝ вреди, ако не изпълни задължението си по предходната алинея.

3) Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация на Възложителя и Регламент за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014, включително анексите към него; Меморандум за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014, сключен между Република България и Кралство Норвегия, Княжество Лихтенщайн и Исландия; Ръководство за бенефициенти за изпълнение на проекти по програма BG 06 – 221 на Програма BG 06 „Деца и младежи в риск”; Наръчник за дизайн и комуникация; Наръчник за укрепване на двустранните отношения; Други правила и указания, приети от Комитета на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014; Други правила и указания, приети по ПО и НЗК. Всички документи могат да се видят на адрес: <http://bg06eeagrants.bg/bg>;

4) Да представя на Възложителя предварително за съгласуване, дизайна на всички изготвени материали, съгласно Техническата спецификация, преди тяхното изработване, както и да остранява в срок до 3 дни от получаване на становището на възложителя всички забележки, отразени в последното;

5) Да изпълнява изискванията на Възложителя и на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014, сключен между Република България и Кралство Норвегия, Княжество Лихтенщайн и Исландия; Програма BG 06 – 221 на Програма BG 06 „Деца и младежи в риск” и при необходимост, да промени дизайна на материалите;



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи” по програма BG 06 „Деца и младежи в риск”, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

б) Да отчита изпълнението на услугите по чл. 1 от договора, като представя документи, доказващи изпълнението им.

7) Да изготвя всички отчетни документи, предвидени в настоящия договор в 3 (три) еднообразни екземпляра.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;

2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

3) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си по договора да получи уговореното възнаграждение при договорените условия и срокове.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема и задължение:

1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ

2. да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити

3. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място

4. да докладва за възникнали нередности

5. да възстанови сумите по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства

6. да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

7. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ

8. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

9. да възстановява на Възложителя преведените от него, но неусвоени от Изпълнителя средства, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор по сметка на Възложителя – IBAN BG86FINV9150311221257, BIC FINVBGSF, при банка: „Първа инвестиционна банка” АД, клон Сливен.

10. да представи при подписване на договора документи доказващи, че ръководител екип и експерт „Връзки с обществеността” отговарят на изискванията на Възложителя.

11. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

12. Да предоставя писмена информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за размера, датата и основанието на всяко извършено плащане към подизпълнителя/подизпълнителите, включително и авансово, в срок от 7 работни дни, след извършване на съответното плащане.

(2) При неспазване на изискванията по чл. 5, ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъците според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.



Чл. 8. При изпълнение на своите задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема пълна отговорност за качествено, пълно и срочно изпълнение на възложената му работа, гарантирайки безопасността на труда на ангажираните в изпълнението на поръчката лица.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва приложимите Законни разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законни разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 1) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, като му предоставя своевременно необходима информация, както и да дава становища за предварително съгласуване на изработеното, в които да посочва забележките си по изпълнението, в случай на такива;
- 2) Да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изискванията на този договор;
- 3) Да приеме работата на подизпълнителя/подизпълнителите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/подизпълнителите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение.
- 4) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.
- 5) Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите промени в срок, който позволява отразяването им.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1) Да получи дейностите в определения от него срок, отговарящи на посочените в Техническата спецификация параметри.
- 2) Да осъществява контрол над дейността на Изпълнителя в изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.
- 3) Да налага санкции на Изпълнителя при констатирани нарушения съгласно договора.
- 4) Да прави възражения по изпълнението при приемането му.
- 5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документите/материалите за отчитане на изпълнението, съгласно чл. 5, ал. 7 от договора.

V. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Приемането на изпълнението на дейностите, посочени в чл. 1 от договора се извършва с подписване на приемо – предавателен протокол за извършени дейности, одобрен от Възложителя, придружен и от доказателства за извършената дейност (снимков материал, видео материал, копия на публикациите и други).

Чл. 11. Възложителят има право да не приеме изпълнението или част от него, когато същото не отговаря на изискванията на Техническата спецификация или на друг нормативен документ.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 12. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

Чл. 13. При забава за завършване и предаване на приемо-предавателните протоколи за извършените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% от общата цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 14. Ако е в забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

Чл. 15. Плащането на неустойка не освобождава неизправната страна от задълженията ѝ по този договор.

Чл. 16. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на приемо-предавателните протоколи за извършените дейности да се откаже от договора и да прекрати действието му в случай, че не може да осигури финансиране изпълнението на договора, дължащо се на непредвидени и непредизвикани от същия обстоятелства. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

VIII. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди, ако последните са причинени в резултат на изключителни обстоятелства.

Чл. 19. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на изключителните обстоятелства.

Чл. 20. “Изключителни обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хора или околната среда, или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на Възложителя. Изключително обстоятелство е и последващото възникване на опасност за националната сигурност, за отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитени територии, зони и обекти и за обществения ред.

Чл. 21. Страната, засегната от изключителни обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на изключителните обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 22. Докато трят изключителните обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 23. Не представляват “изключителни обстоятелства” събития, причинени по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 24. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, с изключение на случаите, описани в чл. 26, т. 1 и т. 2, и изпратени на следните адреси:

За Възложителя:

-адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1

-телефон: 044/611100

-факс: 044/662350

-e-mail:

За Изпълнителя:

-адрес: гр. София, ул. „Маслиново клонче” 2

-телефон: 02 4234859

-факс: 02 4277713



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи” по програма BG 06 „Деца и младежи в риск”, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

-e-mail: office@dmbg.com

Чл. 25. При промяна на данните посочени в чл. 24 всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна не по-късно от два дни.

Чл. 26. За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
2. датата на приемането – при изпращане по факс
3. датата на получаване отразена в обратната разписка – при изпращане по пощата;
4. датата на изпратения e-mail

Чл. 27. В случаите на изключителна спешност за по-голяма оперативност по изпълнението на предмета на договора страните се споразумяват съобщенията между тях в оперативен порядък да се осъществяват чрез електронна поща.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към него в писмена форма.

Чл. 29. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 30. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 31. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 32. (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 33. Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение.

Техническата спецификация на Възложителя има приоритет при тълкуване и прилагане пред Офертата на Изпълнителя.

Настоящият договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

Кмет на Община Сливен: /п. п./
Стефан Радев

ИЗПЪЛНИТЕЛ,

/п. п./
Иван Димитров - Управител
/имена, длъжност, подпис, печат/

Главен счетоводител: /п. п./
Таня Бояджиева



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

Наименование на участника	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Седалище по регистрация	гр. София, пощенски код 1360, ул. Маслиново клонче № 2
Булстат номер /ЕИК/	201557566
Точен адрес за кореспонденция	Република България, гр. София, пощенски код 1360, ул. Маслиново клонче № 2
Телефонен номер, факс номер	024234859; 0886654724 / 024277713

ДО
ОБЩИНА СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Осигуряване на публичност и информация по проект BG06 -221 „Творческо пространство за малки и големи“, по Програма „Деца и младежи в риск“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство“, по четири обособени позиции, за обособена позиция № 1, обособена позиция № 2, обособена позиция № 3 и обособена позиция № 4 (изписва се обособената/ите позиция/и, за която/които се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Вашата Публична покана и образците към нея, ние удостоверяваме, че фирмата ни отговори на изискванията и условията посочени в Поканата за представяне на оферта.

Същото доказваме с представяне на изискуемите документи, описани в “Списък на документите в офертата”.



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в посочената по-горе обществена поръчка.

1. За изпълнението на обособена позиция 1 на обществената поръчка предлагаме да извършим следното: *(общо описание на дейностите)*

При изпълнението на дейностите, предмет на обособена позиция № 1, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен и ще извърши следните дейности: Разработка на банер на сайт; Провеждане на две информационни кампании; Пресконференции/информационни събития за откриване и закриване на проекта; Конферентен пакет, включващ химикал, папка и 5 листа с логото на програмата; Банер със стойка; Стикери за оборудване; Стикери за брандиране на микробус; Табели; Флаери; Всички продукти, събития и материали ще бъдат с визуална идентификация съобразена с правилата за информиране и публичност, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1828/2006 и Указанията за прилагане на мерки за информация и публичност, подробно разписани в Наръчник за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014. При изпълнението на задачите, екипът ни ще поддържа постоянна връзка с Възложителя относно съдържанието и правилното тълкуване на всички документи и ще съгласува с Възложителя изпълнението на всички услуги, предмет на договора.

Изпълнение на дейност **Разработка на банер на сайт** (разходи за разработка на сайта, попълване на информация и т.н.) - Екипът ни ще бъде отговорен за изработване на електронен Банер на проекта за да бъде изготвен на под уеб – сайт, на сайта на община Сливен. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изработи сайт на проекта – на български и английски език, отразяващ дейностите по проекта. На сайта ще се публикува ежемесечно актуализирана информация за изпълнението на проекта. Съдържанието на публикациите ще бъде изготвено от екипът ни заедно и съгласувано с Възложителя. Екипът ни ще бъде отговорен за събиране и предоставяне на Възложителя доказателствен материал за извършените публикации. Графичният материал, който е необходим за изготвянето на публикациите – снимков материал, флагът на ЕС, логото на ФМ на ЕИП – ще ни бъдат предоставени от Възложителя в нужния формат и с достатъчно качество. Дизайнът на публикациите ще бъде предварително съгласуван и утвърден от Възложителя преди публикацията. Всички публикации ще бъдат съобразени и с всички изисквания на съгласно разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1828/2006 и Указанията за прилагане на мерки за информация и публичност, подробно разписани в Наръчник за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014. Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.

Организиране и провеждане на 2 информационни кампании в минимум 5 /пет/ броя местни печатни и електронни медии: Екипът ни ще бъде отговорен за организиране на информационни кампании за дейностите по проекта в минимум



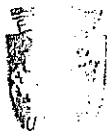


5/пет/броя местни печатни и електронни медии. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД при изпълнение на тази дейност ще бъде отговорен за публикуване на информация за дейностите и събитията по проекта. Съдържанието на публикациите ще бъде изготвено от екипът ни заедно и съгласувано с Възложителя. Екипът ни ще бъде отговорен за събиране и предоставяне на Възложителя доказателствен материал за извършените публикации – не по-малко от два оригинални екземпляра от броя на печатната медия с публикацията, разпечатка и заверка „вярно с оригинала“ на което е виден и URL на публикацията. Точният момент на публикуването ще бъде определен от Възложителя, който ще ни информира за това не по-късно от 10 работни дни преди това. Графичният материал, който е необходим за изготвянето на публикациите – снимков материал, флагът на ЕС, логото на ФМ на ЕИП – ще ни бъде предоставен от Възложителя в нужния формат и с достатъчно качество. Дизайнът на всяка публикация ще бъде предварително съгласуван и утвърден от Възложителя преди публикацията. Публикациите ще бъдат съобразени и с всички изисквания на съгласно разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1828/2006 и Указанията за прилагане на мерки за информация и публичност, подробно разписани в Наръчник за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014. Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.

Пресконференции/информационни събития за откриване/информирание за напредъка на проекта и закриване на проекта.

При изпълнение на тази дейност екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за организирането и провеждането на две пресконференции. И двете пресконференции ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин. Първата пресконференция ще бъде за оповестяване стартирането/напредъка на проекта, за популяризацията му сред обществеността и осигуряване на широка публичност. Втората ще бъде заключителна пресконференция за оповестяване на резултатите от проекта и осигуряване на широка публичност. И двете пресконференции ще бъдат за 50 участника, на които ще им бъдат раздадени информационни брошури както следва: на първата пресконференция - информационни брошури с представяне на дейностите по проекта и резултатите, които трябва да постигне, а на заключителната пресконференция - информационни брошури с представяне на дейностите и резултатите по проекта.

За участниците в двете пресконференции, екипът ни ще осигури конферентни пакети съответно: при оповестяване стартирането/напредъка на проекта, конферентните пакети ще съдържат: папка - от картон, с джобче, пълноцветен печат, химикалка – Пластмасова с логото на програмата, двуцветен печат -- за медии; организации и др., на които ще бъдат раздадени; конферентните пакети за заключителната пресконференция ще съдържат: папка - от картон, с джобче, пълноцветен печат, химикалка – Пластмасова с логото на програмата, двуцветен печат и съобразени с изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство – за медии; организации и др., на които ще бъдат раздадени.





Техническото разработване на конферентните пакети ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Дизайнът на материалите ще бъде предварително съгласуван и одобрен от Възложителя.

За провеждане на двете събития, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за обезпечаване на зала с капацитет минимум 50 участника, за техническо обезпечаване – озвучаване, мултимедия и екран, присъствени списъци.

В деня на всяко събитието екипът ни ще е напълно отговорен за подготовка на залата, озвучаването, достъпността на материалите, разположението на столовете, мястото на масата с участниците, разполагане на кафепазата и др. За участниците във всяко събитие, екипът ни ще осигури кетъринг за 50 души, включващ – мин.вода, безалкохолни напитки, чай/кафе, дребни сладки и солени.

Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от пресконференциите, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на СД. Снимките ще бъдат във формат с достатъчно висока резолюция, която да позволи използването им за печат.

Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. **Изработка на конферентен пакет, включващ химикал, папка и 5 листа с логото на програмата** – Екипът ни ще изработи 100 конферентни пакета, включващи химикалка – пластмасова с логото на програмата, двуцветен печат и съобразени с изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, картонена папка с джобче, пълноцветен печат и съобразени с изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Преди изработването на химикалката и папката „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще съгласува дизайна и визията им с Възложителя. След утвърждаване от Възложителят, екипът ни ще пристъпи към изработка на конферентните пакети.

Изработка на информационни и рекламни материали

Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да ги изработим е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след





костото предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да наанеса корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайн на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички материали ще спазим и задължителните атрибути за публичност според изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство

При разработване на материалите екипът ни ще спазени техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Изработване на банер със стойка - „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изготви един банер със стойка с размери 200 x 80 см., пълноцветен печат. Банерът ще съдържа: Името на проекта, който се изпълнява - **BG06 – 221 „Творческо пространство за малки и големи“**; логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо; Наименованието на Схемата – „Деца и младежи в риск“; текстът: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Общата стойност на проекта.

Изработване на стикери за оборудването – „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изработи 300 бр. стикери за закупеното обзавеждане и оборудване по проекта. Стикерите ще бъдат с размери 6 x 3 см., изработени от самозалепващо фолио. Стикерите ще съдържат: Името на проекта, който се изпълнява - **BG06 – 221 „Творческо пространство за малки и големи“**; логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо; Наименованието на Схемата – „Деца и младежи в риск“.

Изработване на стикер за брендиране на микробус – След закупуване на микробус по проекта, „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изготви и залепи стикер за брендиране на микробуса, съгласно изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Стикерът ще съдържа: Името на проекта, който се изпълнява - **BG06 – 221 „Творческо пространство за малки и големи“**; логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо; Наименованието на Схемата – „Деца и младежи в риск“. Размерите на стикера ще бъдат: 1,00/0,40 м. (дължина/височина).

Изработване на 2 табели – Екипът ни ще изготви 2 постоянни табели за детските градини участници в проекта. Те ще съдържат - Името на проекта, който се изпълнява - **BG06 – 221 „Творческо пространство за малки и големи“**; логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо; Наименованието на Схемата – „Деца и младежи в риск“. Размерът на табелите ще са: 1,00/1,40 м.

Изработване на флаери – „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изработи 2000 флаери – пълноцветен печат, формат А5 с информация в областта на здравословния начин на живот и културното разнообразие на етносите в региона. Информацията ще бъде предоставена от Възложителят.



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на

Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя за одобрение дизайнът на флаерите, преди тяхното отпечатване. На флаерите трябва да се съдържа името на проекта и да е съобразен с изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство

Изпълнението на всяка дейност, предмет на договора ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

- Ние предлагаме брой алтернативни предложения за дизайн на продукт (банер със стойка; стикери за оборудване; стикер за брендиране на микробус; табели; флаери) – **105 (сто и пет) броя**;
 - Ние предлагаме срок на изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт (банер със стойка; стикери за оборудване; стикер за брендиране на микробус; табели; флаери) – **1 (един) календарни дни** от тяхното възлагане.
 - Ние предлагаме срок за реализация на избрано предложение за дизайн на продукт (банер със стойка; стикери за оборудване; стикер за брендиране на микробус; табели; флаери) — **3 (три) календарни дни** след одобрение от Възложителя.
 - Ние предлагаме брой алтернативни предложения за дизайн на продукт (банер на сайт) – **105 (сто и пет) броя**;
 - Ние предлагаме срок на изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт (банер на сайт) – **1 (един) календарни дни** от тяхното възлагане.
 - Ние предлагаме срок за реализация на избрано предложение за дизайн на продукт (банер на сайт) - **1 (един) календарни дни** след одобрение от Възложителя.
 - Ние предлагаме срок за организиране на информационни кампании - **3 (три) календарни дни**, след възлагане от Възложителя
 - Ние предлагаме срок за организиране на пресконференции/информационни събития за откриване и закриване на проекта, след възлагане от Възложителя - **2 (два) календарни дни**, след възлагане от Възложителя
- Забележка: Стойностите на техническите показатели следва да са в цели числа.**

2. За изпълнението на обособена позиция 2 на обществената поръчка предлагаме да извършим следното: *(общо описание на дейностите)*

При изпълнение на дейностите по обособена позиция № 2, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработката на брошури – **1000 брошури**
Техническото разработване на брошурите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.
Методиката, по която планираме да ги изработим е следната:





За визията на брошурите, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на брошурите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработката на брошурите „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва задължителните атрибути за публичност според изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство както и ще спазваме техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

изработване на 1000 брошури - пълноцветен печат

Брошурите ще бъдат не по –малко от 1000 на брой, с формат не по-малък от 210x145 мм, 1 копа (4 страници). Съдържанието на брошурите ще бъде изготвено заедно и съгласувано с Възложителя. Екипът ни ще предостави на Възложителя за одобрение дизайна на брошурите, преди тяхното отпечатване. На брошурите ще се съдържа името на проекта и ще е съобразено с изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

- Ние предлагаме брой алтернативни предложения за дизайн на продукт – **105 (сто и пет) броя;**
- Ние предлагаме срок на изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт – **1 (един) календарни дни** от тяхното възлагане.
- Ние предлагаме срок за реализация на избрано предложение за дизайн на продукт - **2 (два) календарни дни** след одобрение от Възложителя.

Забележка: Стойностите на техническите показатели следва да са в цели числа.

3. За изпълнението на обособена позиция 3 на обществената поръчка предлагаме да извършим следното: *(общо описание на дейностите)*

При изпълнение на дейностите по обособена позиция № 3, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработката на дипломи – **1000 дипломи**



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на



Техническото разработване на дипляните ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дреул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да ги изработим е следната:

За визията на дипляните, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайн на дипляните може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработката на дипляните „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва задължителните атрибути за публичност според изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство както и ще спазваме техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Изработване на 1000 дипляни – пълноцветен печат,

формат А4 – 6 страници – 3+3, съдържащи информация за проекта, дейностите по проекта, изпълнените дейности, включените детски градини, по проекта. Информацията ще ни бъде предоставена от Възложителят. Екипът ни ще предостави на Възложителя за одобрение дизайнът на дипляните, преди тяхното отпечатване. На дипляните ще се съдържа името на проекта и да е съобразена с изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

- Ние предлагаме брой алтернативни предложения за дизайн на продукт – **105 (сто и пет) броя;**
- Ние предлагаме срок на изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт – **1 (един) календарни дни** от тяхното възлагане.
- Ние предлагаме срок за реализация на избрано предложение за дизайн на продукт - **2 (два) календарни дни** след одобрение от Възложителя.

Забележка: Стойностите на техническите показатели следва да са в цели числа.

4. За изпълнението на обособена позиция 4 на обществената поръчка предлагаме



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на



да извършим следното: (общо описание на дейностите)

При изпълнение на дейностите по обособена позиция № 4, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за Изработване на 500 тениски и 500 шапки с логото на проекта. За визията на тениските и шапките, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат. След разработване на визията, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да наанеса корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение. След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на тениските и шапките може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници. При изработката на тениските и шапките „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва задължителните атрибути за публичност според изискванията за визуална идентификация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство както и ще спазва техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Изработване на 500 тениски и 500 шапки с логото на проекта. Тениските и шапките ще са едноцветни и ще съдържат Името на проекта, който се изпълнява - BG06 – 221 „Творческо пространство за малки и големи“; логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо; Наименованието на Схемата – „Деца и младежи в риск“. 400 от тениските и 400 шапки ще са за деца от 3 до 6 години, а 100 тениски и 100 шапки ще са за възрастни. Шапките ще са спортни шапки с козирка, 100% памук, с възможност за регулиране на размера, с лого пълноцветен печат. Тениските ще са с лого пълноцветен печат, отпред в средата.

- Мие предлагаме брой алтернативни предложения за дизайн на продукт – 105 (пет и пет) броя;
- Мие предлагаме срок на изготвяне на алтернативни предложения за дизайн на продукт – 1 (едни) календарни дни от тяхното възлагане.
- Мие предлагаме срок за реализация на избрано предложение за дизайн на продукт - 2 (два) календарни дни след одобрение от Възложителя.

Забележка: Стойностите на техническите показатели следва да са в цели числа.

Вземаме ангажимент да изпълним обособена позиция № 1, обособена позиция № 2, обособена позиция № 3 и обособена позиция № 4 (попълва/т се номерата на



обособената/ите поция/и, за която/които се подава оферта) на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложи в документацията за участие и Техническата спецификация – Приложение № 1 към документацията за участие по настоящата поръчка.

Настоящото Техническо предложение е валидно за период 60 (шестдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Образец № 2 се попълва в зависимост от обособената/ите позиции, за която/които се подава оферта.

Дата

02 / 12 / 2015г.

Име и фамилия

Иван Димитров

Подпис на упълномощеното лице и печат

/п. п./

Длъжност

Управител





Образец № 3

Наименование на участника	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Седалище по регистрация	гр. София, пощенски код 1360, ул. Маслиново клонче № 2
ИВАН, BIC	информация заличена на основание ЗКИ
Булстат номер /ЕИК/	201557566
Точен адрес за кореспонденция	Република България, гр. София, пощенски код 1360, ул. Маслиново клонче № 2
Телефонен номер, факс номер	024234859; 0886654724 / 024277713
Лице за контакти	Иван Веселинов Димитров
e mail	office@dmibg.com

ДО
ОБЩИНА СЛИВЕН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Осигуряване на публичност и информация по проект BG06 -221 „Творческо пространство за малки и големи“, по Програма „Деца и младежи в риск“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство”, по четири обособени позиции, за обособена позиция № 1, обособена позиция № 2, обособена позиция № 3 и обособена позиция № 4 (изписва се обособената/ите позиция/и, за която/които се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

"ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В РИСК"

Проект BG06 -221 „Творческо пространство за малки и големи“

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет.

Предлагаме да извършим доставката, съобразно условията на Техническата спецификация и документацията за участие, както следва:

1.Обща предложена цена за обособена позиция 1: 7 115,00 лева (седем хиляди сто и петнадесет лева) без ДДС или 8 538,00 лева (осем хиляди петстотин тридесет и осем лева) с ДДС, включваща:

№ по ред	Наименование	Мярка	Брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	разработка на банер на сайт (разходи за разработка на сайта, попълване на информация и т.н.)	брой	1	1 950,00	1 950,00
2	провеждане на две информационни кампании	брой	2	950,00	1 900,00
3	пресконференции/информационни събития за откриване и закриване на проекта	брой	2	800,00	1 600,00
4	конференстен пакет, включващ химикал, папки и 5 листа с логото на програмата	брой	100	1,90	190,00
5	банер със стойка	брой	1	150,00	150,00
6	стикери за оборудване	брой	300	0,25	75,00
7	стикер за брендиране на микробус	брой	1	490,00	490,00
8	табели	брой	2	180,00	360,00
9	флаери	брой	2000	0,20	400,00
	Общо:				7 115,00
	ДДС 20 %				1 423,00
	Общо с ДДС:				8 538,00

Забележки:

1. Общата стойност т. 1 не трябва да надвишава 3 259,67 лева без ДДС.
2. Общата стойност т. 2 не трябва да надвишава 4 889,50 лева без ДДС.
3. Общата стойност т. 3 не трябва да надвишава 1 756,96 лева без ДДС.
4. Общата стойност т. 4 не трябва да надвишава 814,92 лева без ДДС.
5. Общата стойност т. 5 не трябва да надвишава 325,97 лева без ДДС.
6. Общата стойност т. 6 не трябва да надвишава 488,95 лева без ДДС.
7. Общата стойност т. 7 не трябва да надвишава 688,44 лева без ДДС.



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

“ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В РИСК”

Проект BG06 -221 „Творческо пространство за малки и големи“

8. Общата стойност т. 8 не трябва да надвишава 651,94 лева без ДДС.

9. Общата стойност т. 9 не трябва да надвишава 1 629,83 лева без ДДС.

2.Обща предложена цена за обособена позиция 2: 490,00 лева (четирисотин и деведесет лева) без ДДС или 588,00 лева (петстотин осемдесет и осем лева) с ДДС, включваща:

№ по ред	Наименование	Мярка	Брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	брошури	брой	1000	0,49	490,00
	Общо:				490,00
	ДДС 20 %				98,00
	Общо с ДДС:				588,00

Забележка: Общата стойност за брошури не трябва да надвишава 1 955,80 лева без ДДС.

3.Обща предложена цена за обособена позиция 3: 490,00 лева (четирисотин и деведесет лева лева) без ДДС или 588,00 лева (петстотин осемдесет и осем лева лева) с ДДС, включваща:

№ по ред	Наименование	Мярка	Брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	дипляни	брой	1000	0,49	490,00
	Общо:				490,00
	ДДС 20 %				98,00
	Общо с ДДС:				588,00

Забележка: Общата стойност за дипляни не трябва да надвишава 1 629,83 лева без ДДС.

4.Обща предложена цена за обособена позиция 4: 3950,00 лева (три хиляди деветстотин и петдесет) без ДДС или 4740,00 лева (четири хиляди седемстотин и четиредесет лева лева) с ДДС, включваща:

№ по ред	Наименование	Мярка	Брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
----------	--------------	-------	------	-----------------------	----------------------------



Този документ е създаден в рамките на Проект BG06-221 „Творческо пространство за малки и големи“ по програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо Пространство 2009-2014

Проект BG06 -221 „Творческо пространство за малки и големи“

					ДДС
1	изготвяне на тениски (500 броя) и шапки (500 броя) с логото на проекта	брой	1000	3,95	3 950,00
	Общо:				3 950,00
	ДДС 20 %				790,00
	Общо с ДДС:				4 740,00

Забележка: Общата стойност за изготвяне на тениски и шапки с логото на проекта не трябва да надвишава 8 149,16 лева без ДДС.

Посочените цени включват всички разходи за извършване на дейностите, предмет на съответната обособена позиция на обществената поръчка, съгласно условията на Техническата спецификация – Приложение № 1 към документацията за участие.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се зачита изписаната с думи.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Настоящото Ценово предложение е валидно за период 60 (шестдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Образец № 3 се попълва в зависимост от обособената/ите позици, за която/които се подава оферта.

Дата

02 / 12 / 2015г.

Име и фамилия

Иван Димитров

/п. п./

Подпис на упълномощеното лице и печат

Длъжност

Управител

