

ОБЩИНА СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
СЛИВЕН

ОБЯВА

ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕВАНТИВНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ПО ЗАВИСИМОСТИ /ПИЦ по зависимости/

Във връзка с изпълнението на писмо на Министерство на здравеопазването изх. № 08 – 00–305/01.06.18 Община Сливен търси да назначи на трудов договор специалист за следната позиция:

СЪТРУДНИК СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ - 1 бройка.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Извършва социологически проучвания, обобщаване и анализ на данни; участва в текущите превантивни дейности

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- осъществява връзки и координира дейности на национален фокусен център за наркотици и наркомании /НФЦ/ на местно ниво; участва в инициативи на НФЦ;
- взема участие в научноизследователската дейност, която обхваща теоретични и приложни изследвания в областта на употребата на наркотици и психоактивни вещества в България, нейната социална база и последици;
- координира и подпомага изследвания на НФЦ, свързани с употребата на наркотични вещества и последиците от нея;
- участва в изготвянето на годишен доклад по проблемите, свързани с наркотиците и наркоманиите в България, като подпомага събирането на информация по основните индикатори на Европейския център за мониторинг на наркотиците и наркоманиите.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Образование – висше; завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление в областта на обществените, стопанските; хуманитарните науки.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност – MS Office, Internet; препоръчително познаване и използване на SPSS;

- владеене на английски език;
- комуникативност, организираност, инициативност, умения за работа в екип;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 години в областта на образователните или социалните дейности.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Заявление за допускане до конкурс – по образец;
Професионална автобиография (CV);
Копие от диплома за завършено образование;
Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е в конфликт на интереси, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства - по образец;

Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./ - при наличието на такива.

Трудовите правоотношения са безсрочни. Начална заплата 560 лв.

Забележка: Документите по образец могат да бъдат получени в общинска администрация Сливен, деловодство или изтеглени от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg раздел: ОБЯВИ, подраздел: Търгове и конкурси.

МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

гр. Сливен, бул. „Цар Освободител”№1 Община Сливен – Център за административно обслужване на граждани. Лице за контакти: г-жа Павлова – тел.0886578286.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: от 20 юли до 20 август 2018 година.

Забележка: Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и събеседване. Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат изнесени на информационното табло в общинска администрация и публикувани на интернет страницата на Общината.

Съгласували:

ПЕПА ЧИЛИКОВА
ЗАМ.–КМЕТ „Хуманитарни дейности”,
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБСНВ

ВАЛЯ РАДЕВА
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Изготвила:

/Павлова/
Секретар ОБСНВ