



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

***Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Възложител съгласно Заповед

№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

дата: 26.06.2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
С ОБЕКТ - ДОСТАВКИ И ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ
„ПОДКРЕПА ЗА ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ГРИЖИТЕ ЗА ДЕЦА В ОБЩИНА
СЛИВЕН“ ПО ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG16RFOP001-
5.001-0014-C01 ПО ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020”, ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ**

юни 2018 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНИ СРЕДСТВА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги, предмет на договора, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III,



буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 10.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

10.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

11. Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.



13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

14.1. свидетелство за съдимост – по т. 10.1;

14.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника – по т. 10.3;

14.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – по т. 10.6.

15. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

15.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

15.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

15.2.1. предварително обявените условия на поръчката;

15.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 ЗОП;

15.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

15.4. участници, които са свързани лица.

Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

15.5. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

15.6. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;



2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване

1. Всеки Участник трябва да е изпълнил доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция на поръчката, за която се подава оферта, за последните три години от датата на подаване на офертата.

За сходен предмет и обем с предмета на съответната обособена позиция на поръчката, за която се подава оферта, се приема производство и/или доставка на минимум следното количество артикули или еквивалентни на посочените, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една доставка:

За обособена позиция 1: Обзавеждане с общ обем не по-малко от: 50 артикула, които могат да бъдат шкафове и/или гардероби и/или стелажи и/или бюра и/или пейки и/или скринове и/или други едрогабаритни артикули изброени в обособена позиция 1, независимо от размера им.

За обособена позиция 2: Специализирано оборудване с общ обем не по-малко от: 5 артикула, които могат да бъдат- широка кушетка с регулираща се височина за прилагане на специализирани кинезитерапевтични методики и/или апарат за кръвно и/или диоден тунел и/или Стационарни повдигащи устройства и/или позициониращ /терапевтичен/ стол за деца с увреждания и/или специализирани колички и други аналогични/сходни на изброените артикули.

За обособена позиция 3: Технологично оборудване с обем не по-малко от: 35 артикула, които могат да бъдат хладилници и/или електрически печки и/или съдомиялни машини, телевизори и/или компютърни конфигурации и/или мултифункционални устройства и/или други аналогични/сходни на изброените артикули, независимо от размера им.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета и обема на поръчката. Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ЗОП - Списък на доставките, съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Участникът попълва поле 16) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Забележка: На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, т. к. критериите за подбор на трите обособени позиции не са еднакви за всяка обособена позиция следва да се представи отделен ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

16. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. **Уточнение:** Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

17. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протокола/ите и доклада на комисията. Решенията се изпращат:

17.1. на адрес, посочен от участника:

17.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

17.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2. по факс;

17.3. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

17.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни да уведомят възложителя.

18. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **185 972,00 лева (сто осемдесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и два лева) без ДДС или до 223 166,40 лева (двеста двадесет и три хиляди сто шестдесет и шест лева и четиридесет стотинки) с включен ДДС, в т. ч.:**

Обособена позиция 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане“ – до 58 077,00 лева (петдесет и осем хиляди седемдесет и седем лева) без ДДС и до 69 692,40 лева (шестдесет и девет хиляди шестстотин деветдесет и два лева и четиридесет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 2 „Доставка и монтаж на специализирано оборудване“ – до 77 055,00 лева (седемдесет и седем хиляди петдесет и пет лева) без ДДС и до 92 466,00 лева (деветдесет и две хиляди четиристотин шестдесет и шест лева) с ДДС

Обособена позиция 3 „Доставка и монтаж на техническо оборудване“ – до 50 840 лева (петдесет хиляди осемстотин и четиридесет лева) без ДДС и до 61 008,00 лева (шестдесет и една хиляди и осем лева) с ДДС

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Важно: Посочените прогнозни стойности за обществената поръчка, обособена позиция №№ 1, 2 и 3 са максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на обособените позиции на поръчката. Участник, чието ценово предложение за съответната обособена позиция надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНИ СРЕДСТВА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

20. Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, за обособената позиция.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение или авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, ако е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция.

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

21. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

22. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

23. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

24. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

25. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: Община Сливен IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.

26. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

27. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

28. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2018-008>.

29. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

30. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

31. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

32. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ПЗЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

33. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 33.1. Решението за откриване на процедурата;
- 33.2. Обявление за обществената поръчка;
- 33.3. Технически спецификации;
- 33.4. Указания за подготовката на оферта;
- 33.5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 33.6. Условия за участие в процедурата;
- 33.7. Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

34. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

35. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи оферта за една, повече или всички обособени позиции.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



36. Офертата се подава на български език в един оригинал.

37. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

38. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

39. Офертите се подават на следния адрес: Община Сливен – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

40. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

41. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

42. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

43. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената/ните позиция/и, за която/които се подават документите.

44. Съдържанието на опаковката е следното:

44.1. Опис на представените документи;

44.2. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП - Образец № 6;

44.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Указания за представяне на ЕЕДОП:

44.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

44.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

44.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

44.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

44.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

44.5. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

44.6. Техническо предложение, съдържащо:

44.6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

44.6.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 2. Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

- Срок за доставка и монтаж на възложеното обзавеждане и оборудване **в календарни дни** след получаване на възлагателно писмо, **съгласно показател П1 – от критериите за възлагане.**

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа за всяка обособена позиция започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя.

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа не може да надвишава 60 календарни дни, и не може да бъде по кратък от 15 календарни дни.

- Гаранционен срок на изпълнените доставки **в месеци**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемо-предавателен протокол.

Предложеният гаранционен срок не може да е по-кратък от определеният в чл. 126, ал. 1 от Закона за защита на потребителите – 2 (две) години. Участник предложил по-кратък срок се отстранява от участие.

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда **в часове** след получаване на известие за възникването му. При визитата на специалист се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването (известие за възникването на ремонта).

- Срок за отстраняване на дефект, който не изисква сервизен ремонт и който се отстранява на място **в дни** след получаване на известие за възникването му.

- Срок за отстраняване на дефект, който изисква сервизен ремонт **в дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

Към Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 2 се прилага Образец № 2.1, № 2.2 и № 2.3 в зависимост от позицията за която се участва, в които се описват конкретните предложения на участника.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица, мобилен телефон и e-mail за обмяна на информацията и за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или e-mail, изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участници, които предложат срок за изпълнение на доставката и монтажа за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

44.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Образец № 4;

44.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата Образец № 5.

44.7. Ценово предложение, за всяка обособена позиция, попълнено съобразно Образец № 3. Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 3 и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Към ценовото предложение всеки участник прилага и Количествено стойностна сметка по Образец № 3.1, № 3.2 и № 3.3 в зависимост от позицията за която участва, съдържаща единични цени за доставка и монтаж в лева без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

ВАЖНО!!! Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Предмет на обществената поръчка: Настоящата обществена поръчка е с предмет, извършване на доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за нуждите на Център за обществена подкрепа, Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства и съществуващ Дневен център за деца с увреждания в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020. Като услугите в Център за обществена подкрепа, Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства предстои да се извършват в реконструирана сграда на бивше НУ Хаджи Димитър в кв. Клуцохор.

Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Център за обществена подкрепа и Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Технически параметри	Единица мярка	Количество
Център за обществена подкрепа				
1.Зала за групова работа с деца и родители - 1 зала				
1	Обикновени столове/посетителски/	с метална рамка, тапициран, с подлакътници и издръжливост до 120кг.	брой	10
2	Маса с овален край- 160/80/72	160/80/72 Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие	брой	1
3	Малка масичка /холна/ 60/60/50	60/60/50 Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие	брой	1
4	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	1
5	Закачалка стенна дърво	Закачалка стенна: Изработена от дървен материал	брой	1
6	Секционен шкаф с етажерки – 80/35/210	Материал: ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие80/35/210	брой	1
2.Кабинети за индивидуална и семейна работа – 2 кабинета				
1	Малка масичка	Изработена от дървен материал с доказан произход, със заоблени ръбове и форми, изключващи наранявания.	брой	2
2	Столче за дете дърво	Изработен от дървен материал с доказан произход, със заоблени ръбове и форми, изключващи наранявания.	брой	2
3	Етажерка за книги, филми/141x147x34/16 рафта	Етажерка за книги, филми/141x147x34/16 рафта Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	2
4	Шкаф за кукли, играчки, материали за терапевтична и консултативна работа/ 80x180 x35/	Размери:/ 80x180 x35/ Материал: ПДЧ - негоримо,високоустойчиво меламиново покритие.	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



5	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	2
6	Секционен шкаф с етажерки 80/35/210	Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие80/35/210	брой	2
7	Закачалка стенна дърво	Закачалка стенна: Изработена от дървен материал	брой	2
3.Стая – специалист				
1	Маса с овален край- 160/80/72	160/80/72 Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие	брой	1
2	Стол	Метална к-я ; Крака - 4 броя ; Тапицария - Антистатична дамаска или екокожа; Издръжливост до 120 кг.	брой	1
3	Огледало	Размери: 80/160 см.	брой	1
4	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	3
5	Секционен шкаф с етажерки – 80/35/210	Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие80/35/210	брой	1
6	Закачалка стенна дърво	Закачалка стенна: Изработена от дървен материал	брой	1
4. Оборудване за офис – ръководител и касиер-домакин				



1	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	2
2	Шкаф с етажерки	Шкаф с етажерки Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	1
3	Закачалка стенна дърво	Закачалка стенна: Изработена от дървен материал	брой	1
4	Шкаф със заключване	Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие, със заключващ механизъм.	брой	2
5	Посетителски стол	Метална конструкция Крака: 4 броя ; Тапицерия: Антистатична дамаска или екокожа, Цвят: Черен; Издръжливост до 120 кг.	брой	6
5.Оборудване за офис на екипите - 1 офис				
1	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	4
2	Шкаф с етажерки	Шкаф с етажерки Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	2
3	Закачалка стенна дърво	Закачалка стенна: Изработена от дървен материал	брой	2
4	Шкаф със заключване	Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие, със заключващ механизъм.	брой	3
6.Складово помещение				
1	Стелажи	метален, болтова сглобка 150/75/200 см.	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

7. Коридор				
1	Ниска мека мебел	Диван с минимални места за сядане - 3 броя; тапицерия тип дамаска.	брой	1
2	Малка масичка	Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	1
Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства				
1. Кабинет за индивидуална работа –1 броя				
1	Мека мебел с малка маса	Материал: екокожа; материал маса-ЛПДЧ; размери-100/50, височина 40см.	брой	1
2	етажерка за книги, филми	80/40/180 Материал: ПДЧ 18 мм , отворена с 5 рафта - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	1
3	шкаф за кукли, играчки, материали за терапевтична и консултативна работа	Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие., плъзгащи врати	брой	1
4	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	1
5	Шкаф с етажерки	80/40/180 Материал: ПДЧ 18 мм , отворена с 5 рафта - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	1
2.Стая логопед - 1 брой				
1	Маса	120/80Н=75 Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	1
2	Модул секция	Материал: ПДЧ 18 мм	брой	1
3	Огледало	Размери: 80/160 см.	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



4	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ-негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	1
3.Стая психолог - 1 брой				
1	Бюра	ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни;160/70/75Н	брой	2
2	Огледало	Размери: 80/160 см.	брой	1
3	Модул секция	Материал: ПДЧ 18 мм	брой	1
4	Огледало	Размери: 80/160 см.	брой	1
5	Шкаф с етажерки	80/40/180 Материал: ПДЧ 18 мм , отворена с 5 рафта - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	1
4.Зала за групова работа/дневен престой – 2 броя				
1	Маса със столове	Маса- 195/80; Н=75 Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.; Столове-хромирана стоманена рамка, овален профил 15x30 мм с дебелина 1.2 мм, протектори на краката за защита на всички видове настилки - облегалката и седалката да са тапицирани в дамаска или еко кожа ; максимално натоварване до 120 кг,	брой	2
2	Малка масичка със столчета	Малка масичка 80/50/45 Н -ПДЧ 18 мм, кант 2 мм ,столче -27см х 27см,в-52см. Да бъдат от материал с доказан произход, със заоблени ръбове и форми, изключващи нараняване.	брой	2
3	Бюро	Материал: ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни. Размери: 160/70/75Н	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4	Модул секция	Материал: ПДЧ 18 мм	брой	2
5	Етажерки	80/40/180 Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие.	брой	2
6	Канапета	Триместно канапе,- размери: L155 B71 H82 см., тапицерия: еко кожа, дунапрен 8 см, ПДЧ, масивна дървесина	брой	2
5.Столова - 2бр.				
1	Маси за хранене за 6 души	Маса за хранене 80/80/H=75см. Материал: ламинирано ПДЧ, отг. на стандарт за безопасност, лесно за почистване	брой	6
2	Столове за хранене	Ламинирано ПДЧ, отг. на стандарт за безопасност	брой	30
6.Разливно - 2бр.				
1	Кухненски плот с мивка	Плот с вградена мивка. Дължина на плота – от 2.40 м до 3м. ;Мивка М 160 - /530x460mm/ Материал: полимермрамор	брой	2
2	Кухненска маса	стабилна конструкция , размери : дълбочина: 70 см.; ширина: 110 см.; височина: 75 см. С доказан произход	брой	2
3	Кухненски модул за стена	Материал: ПДЧ 18мм. 60/60/85	брой	2
4	Прибори и съдове за храненене за 30 души (комплект)	материал алпака комплект за 30 души вкл.(купа, чиния, вилица, лъжица)	брой	1
7.Място за почивка на потребителите - 2 бр.				
1	Легла в шкаф и матраци	Размери: 150/40, височина 180 см. + матрак; Материал: ЛПДЧ	брой	8
2	Гардероб	Материал: ПДЧ ,с чекмеджета	брой	2
3	Постелъчен инвентар	Възглавница; Чаршаф долен , Плик за завивка, Калъфка за възглавница, Предпазен калъф за матрак-не промокаем, антибактериален, Олекотена завивка	брой	16
11.Медицински кабинет с изолатор				

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



1	Стол	хромирана стоманена рамка, овален профил 15x30 мм с дебелина 1.2 мм, протектори на краката за защита на всички видове настилки, тапицирани облегалка и седалка в дамаска или еко кожа; максимално натоварване до 120 кг.	брой	2
2	Бюро	Материал: ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни 160/70/75Н	брой	1
3	Шкаф за документи	Размери (В/Ш/Д): 195/90/39 см. ПДЧ	брой	1
4	Гардероб двоен	Материал ПДЧ с чекмеджета	брой	1
12. Кухня -подготвително				
1	Кухненска посуда /необходими за професионална кухня/	1бр. кухненски нож 1бр. нож за обезкостяване 1бр. нож на готвача 1бр. нож за зеленчуци 1бр. нож за месо 1бр. точилка 1бр. дъска за рязане/комплект кухненски съдове-алпака, 20 части: тенджери, тави, тигани, купи с различни размери/комплект кухненски прибори - тефлон 10 части+стойка /ренде;	брой	1
2	Кухненски модули	Материал: ПДЧ 18мм. 60/60/85	брой	1
3	Кухненски плотове с вратички и без вратички	Плот- материал: полимермрамор; ПДЧ 18мм 60/60/85	брой	1
4	маса	130x80 Материал : МДФ	брой	1
5	Кухненски плот с мивка инокс	Плот- материал: полимермрамор; мивка инокс	брой	1
13. Складово помещение 1бр.				
1	Маса	130x80 Материал : МДФ	брой	1
2	Стелажи	метален, болтова сглобка 150/75/200 см.	брой	1
3	Шкафове	ПДЧ 18 мм, .Кант корпус 0,8 мм, вратички кант 2 мм, 1/3 затворен; 60/60/180Н	брой	1
14. Склад за хигиенни материали				
1	Шкафове	ПДЧ 18 мм, .Кант корпус 0,8 мм, вратички кант 2 мм, 1/3 затворен; 60/60/180Н	брой	1
15. Стая за екипа				



1	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни 160/70/75Н ; Стол - работен: Ергономична седалка и облегалка тапицирани с висококачествена екокожа/антистатична дамаска; Стабилна петлъчева основа със самозаклучващи колелца за мека повърхност; Максимално тегло за седящия не по-малко от 100 кг; Възможност за монтаж на подлакътници; фиксирани подлакътници; Газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката; Плавно регулиране на височината и наклона на облегалката.	брой	5
2	Секция модули	ПДЧ 18 мм	брой	1
3	Метален шкаф за досиета	удобни за съхранение на папки формат А4 ;материал: стомана с дебелина 0,8 мм; устройство против обръщане; прахово полимерно покритие;Размер: 69X41X48	брой	2
16. Стая за ръководител				
1	Бюро със стол	Работно бюро Материал: ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни 160/70/75Н ; Стол - работен: Ергономична седалка и облегалка тапицирани с висококачествена екокожа/антистатична дамаска; Стабилна петлъчева основа със самозаклучващи колелца за мека повърхност; Максимално тегло за седящия не по-малко от 100 кг; Възможност за монтаж на подлакътници; фиксирани подлакътници; Газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката; Плавно регулиране на височината и наклона на облегалката.	брой	1
2	Модулна секция	ПДЧ 18 мм	брой	1
3	Офис маса за екипа	Маса елипса- Размери: 220/100/72; Материал: ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие	брой	1
4	Офис столове	хромирана стоманена рамка, овален профил 15x30 мм с дебелина 1.2 мм, протектори на краката за защита на всички видове настилки,тапицирани облегалка и седалка в дамаска или еко кожа ; максимално натоварване до 120 кг,	брой	8

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5	Закачалка	стояща, тръбна конструкция	брой	1
17. Санитарно помещение - състоящо се от тоалетни и умивални				
4	Маса за гладене	Стандартна, неръждаема стомана, Размери: Дължина – минимум 110 см; Ширина – минимум 30 см ;Височина – от 80см до 100 см.	брой	2
5	Сушилник	Метален статичен; Капацитет на сушене – минимум 18 м.	брой	2
18. Стая касиер – домакин				
1	Бюра със столове	Работно бюро Материал: ПДЧ- негоримо, високоустойчиво меламиново покритие Крака: Плътни ; офис стол с облегалка, фиксирани подлакътници, въртящ се. Основа – на колелца. С възможност за регулиране на височината.	брой	1
2	Шкаф с етажерки	Шкаф с етажерки Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие	брой	1
3	Закачалка	стояща, тръбна конструкция	брой	1
4	Шкаф със заключване за досиета на екипа	Материал: ПДЧ - негоримо, високоустойчиво меламиново покритие, със заключващ механизъм.	брой	1
19. Коридор				
1	Индивидуални шкафчета за потребителите	30/32/140Н ПДЧ 18 мм, кант за врати 2 мм, корпус 0,8 мм, заключване	брой	30
2	Скамейка	130/35/30 ЛПДЧ 18мм, кант 2 мм	брой	5

Обособена позиция 2: Доставка и монтаж на специализирано оборудване за нуждите на Център за обществена подкрепа, Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства и съществуващ Дневен център за деца с увреждания в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020.

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Технически параметри	Единица мярка	Количество
Дневен център за деца с увреждания				

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



1	Терапевтичен стол за деца с увреждания, подходящ за първоначално позициониране на детето в седнало и легнало положение. /максимално тегло на ползвателя - до 45 кг./	Конструкция с колела, оборудвани със спирачки; Газов амортизатор; Регулираща се в дълбочина седалка; Регулируем и подвижен абдуктор; Облегалка; Опора за коленете- тапицирана и регулируема; Лесен за употреба колан за скута; Опора за гърдите; Колан-жилетка с опростена система на фиксация; Опора за главата- регулируема в дълбочина и височина; Опори за предмишниците; Масичка с регулиращи се височина и наклон; Индивидуално регулируеми подлакътници; Максимално тегло на ползвателя 45кг.	брой	2
2	Терапевтичен стол за деца с увреждания, подходящ за първоначално позициониране на детето в седнало и легнало положение. /максимално тегло на ползвателя - до 60 кг./	Конструкция с колела, оборудвани със спирачки; Газов амортизатор; Регулираща се в дълбочина седалка; Регулируем и подвижен абдуктор; Облегалка; Опора за коленете- тапицирана и регулируема; Лесен за употреба колан за скута; Опора за гърдите; Колан-жилетка с опростена система на фиксация; Опора за главата- регулируема в дълбочина и височина; Опори за предмишниците; Масичка с регулиращи се височина и наклон; Индивидуално регулируеми подлакътници; Максимално тегло на ползвателя- 60 (кг)	брой	2
3	Фиброоптичен килим /за стимулиране на визуалните и тактилните възприятия/	Вплетени фиброоптични влакна; комплект с генератор (работещ на 240V, трансформирани в 12V); Размери: 1 м	брой	1
4	Звездно небе комплект	Съдържание / материали: Светещ панел за таван с акрилно огледало и LED технология, окачване и минимум 6 м кабел, 10 пластмасови закачалки за балдахин или друга декорация, 1 дистанционно управление, 1 кука за закачване на тавана с дюбел; Размери: 65 см x 2 см Технически параметри: 30 W, 12 V;Комплект светещ панел „Звездно небе”+	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		балдахин.		
5	Проходилка за деца	Сгъваща се рамка; Лесен достъп; Регулиране във височина; Иновативни колела; Задна опора; Лесно монтиране на различните опори ; Максимален товар- 68 (кг)	брой	1
6	Терапевтична топка "Фъстък" /4 различни размера/	Размери: -50см/70см; -60см/80см; - 70см./100см ; - 80см/115см ; издръжливост до минимум 120 кг.	брой	8
7	Интерактивен стенен фиброоптичен килим	Интерактивен стенен килим с фиброоптични нишки, в дървена рамка. Вградени четири цветни ключа във формата на ръце; смяна на цвета на оптичните	брой	1
Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства				
1. Кабинет за индивидуална работа –1 броя				
1	Учебни помагала	Комплект от мин. 10 бр. учебни помагала, който да позволяват индивидуална работа с деца, за подобряване на езиково-говорното, когнитивното и сетивното развитие, както и за повишаване способностите за самооценка, справяне с разнообразни, практически, житейски ситуации.	брой	1
2	Семейна къща с кукли	ПДЧ 18 мм, врати 2 мм, корпус 0,8 мм; Подходящи за момчета и за момичета. За ролеви игри (Семейство - членове на семейството)	брой	1
2. Стая логопед - 1 брой				

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1	Дъска бяла	Повърхност създадена за редовна употреба; Ултра гладка с висок контраст на цветовете; Лесна за почистване и устойчива на надраскване; За писане с маркер; С поставка за маркери.	брой	1
2	Дъска коркова	дървена рамка 60/90	брой	1
3	Музикална игра за компютър	Компютърна обучаваща музикална игра за деца, с логически игри, за подобряване на речевите умения по български език, упражняване на слуховата памет, разбиране на думите.	брой	1
4	Физиорол топка	Физиорол топка -Гимнастическа топка ролер	брой	1
5	Хилка двигателни умения	овална хилка от дърво или шперплат с дръжка	брой	1
6	Хоризонтална спирала за китка	Механичен уред за раздвижване на китка	брой	1
7	Вертикална спирала за китка	Механичен уред за раздвижване на китка	брой	1
8	Набор от дидактични материали за работа с потребителите	Комплектът включва табла- дейности от ежедневието живот- минимум 10 дейности за: 2-3 години и 4-5 години.	брой	1
3.Стая психолог - 1 брой				
1	Аромодифузер	Да покрива площ до мин. 20 кв.м.; със система от вибрации за превръщане на водата във фина мъгла. Захранване 220V / с адаптор за 12V/. ;Воден резервоар	брой	1
2	Геометричен шкаф	Шкаф с шест чекмеджета. Всяко чекмедже да има по няколко фигури: кръгове, правоъгълници, триъгълници, ромбове, фигури с различна форма /напр. трапец, цвете, овал, яйце и др./	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3	Дунапрени модули	Зарче за игра, изработено изцяло от издържлив дунапрен; Размери – мин. 16x16x16 см.; Блокче от дунапрен Размери: мин. 250x100x50 мм	брой	2
4	Игра за упражнение на паметта	Игра за упражнение на паметта	брой	1
5	Игра за упражнение на познавателни способности	Игра за упражнение на познавателни способности	брой	1
6	Комплект от 24 форми	Меки форми, тапицирани с гладка и здрава кожа. С животни и цифри, за игра и учение.	брой	1
7	Комплект тестове на „Векслер”	Комплект психологически тестове за интелигентност - дървени тестове на Векслер.	брой	1
8	Конструктор с триъгълници	Дървен конструктор - Триъгълна мозайка – мин. 60 части	брой	1
9	Котка осморка с 4 топчета	Игра за развитие на фината моторика на най-малките деца, чрез прокарване на цветни мъниста по метална конструкция. Лабиринтът следва да отговаря на всички европейски изисквания за качество и безопасност.	брой	1
10	Куб	Подходящ за момчета и момичета на възраст над 3 г.	брой	2
11	Кубчета 16 бр. за редене	Кубчета 16 бр. за редене	брой	1
12	Кубчета 27 бр. за редене	Кубчета 27 бр. за редене	брой	1
13	Радиосветлинен тунел	Радиосветлинен тунел	брой	1
14	Набор от дидактични материали за работа с потребителите	Комплектът включва дидактична табла-дейности от ежедневиия живот- минимум 10 дейности, които последователно и логически пресъздават цели жизнени ситуации с нарастваща сложност.	брой	1
15	Специализирани столчета	Специализирани столчета за позициониране. С дървена конструкция, меко тапицирана. Регулируеми: странични опори за гърдите, странични опори за таза, опори за краката,	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



		опора за главата, дълбочина на седалката, подлакътници. Окомплектовано с масичка, обезопасяваща жилетка и колела със спирачки. За деца с ръст от 95 до 135 см		
16	Магнитна дъска	Магнитна дъска	брой	1
17	Радиосвелинен тунел	Мек модул за игра във формата на тунел, чиято вътрешност е със светещо фиброоптично покритие.	брой	1
4.Зала за групова работа/дневен престой – 2 броя				
1	Дидактически материали	Табло с елементи за трениране на различни дейности от ежедневиия живот, с логопедични карти за говорна терапия. За възрасти: 2-3 години и 4-5 години.	брой	2
2	Специализирани столчета	Специализирани столчета за позициониране. С дървена конструкция, меко тапицирана. Регулируеми: странични опори за гърдите, странични опори за таза, опори за краката, опора за главата, дълбочина на седалката, подлакътници. Окомплектовано с масичка, обезопасяваща жилетка и колела със спирачки. За деца с ръст от 112 до 153 см	брой	2
3	Специализирани колички	Със система за бързо освобождаване на задните колела. Регулиране на наклона на седалката и облегалката. Регулиране наклона на подкрачника. Регулиране дълбочината на седалката. Регулиране височината на подкрачника и облегалката. Регулируеми странични опори.Регулируема опора за главата. Лесно сваляне на задните колела. Колани. Регулируем абдукторен блок.	брой	1
4	Стол тип възглавница	Стол тип възглавница	брой	4
8.Тоалетна (достъпна) с баня – 1 брой				
1	Кушетка за обслужване за тоалет	Кушетка за обслужване за тоалет	брой	1
9.Зала за лечебна физкултура, рехабилитация и психомоторика				

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



1	Кушетка/масажна	Сгъваема алуминиева конструкция; Регулируема височина; Материал: еко кожа, минимум 5 см. дунапрен; Да разполага с подлакътници, удължител за глава, отвор за лице.	брой	1
2	Широка кушетка с регулираща се височина за прилагане на специализирани кинезитерапевтични методики	За прилагане на специализирани кинезитерапевтични методики; регулируема височина; плот - еко кожа; размери: 100/185 см.	брой	2
3	Позициониращ /терапевтичен/ стол за деца с увреждания – вертикализатор с работен плот и регулируеми разстояния – различни размери съобразно възрастовите групи;	Позициониращ/терапевтичен/ стол за деца с увреждания; регулируеми разстояния, с масичка, за деца от 95см до 135 см, тегло до 40 кг.; и за деца от 115-150 см. тегло до 80 кг.; Вертикализатор с предна и задна опора, наклонящ се за деца с ръст от 93-136 см. и тегло до 40 кг. и за деца с ръст от 113-153см и тегло до 80кг. , регулируеми опори за гърдите, таза и колената , комплексност триизмерни опори за ходилата , система от колани и колела със спирачки , опора за главата, масичка.	брой	2
4	Стълба за рехабилитация	Стълба за рехабилитация двураменна, с регулируема височина на парапета , размери на основа 145/60, височина на стъпала по рамената 15 и 20 см. тактилно противохлъзгащо покритие	брой	1
5	Шведска стена	Размери: 220/90 см.	брой	1
3	Проходилка за деца с увреждания – с различни размери, съобразно възрастовите групи;	Сгъваща се рамка, лесен достъп, регулиране на височината, иновативни колела, задна опора, лесно монтиране на различните опори; Максимален товар (кг)-размер 1- (до минимум 30 кг.), размер 2 (до минимум 65 кг.).	брой	2
4	Многофункционални модули	5 модула в комплект: цилиндър, полуцилиндър, триъгълна призма, трапецовидна призма, куб; Материал: дунапрен и кожа	брой	3
	Огледала с размери:			
5	80/160 см	Размери: 80/160 см	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6	120/120 см.	Размери: 120/120 см	брой	1
7	100/170 см.	Размери: 100/170 см	брой	1
	Дюшеци:			
8	120/60/7 см.	Размери: 120/60/7 см.	брой	1
9	180/130/7 см.	Размери: 180/130/7 см	брой	1
	Топки:			
10	с релефна повърхност	твърда топка с релефна повърхност за масаж	брой	2
11	твърда топка с релефна повърхност за масаж	твърда топка с релефна повърхност за масаж	брой	1
12	с форма на фъстък, с грапава повърхност	с форма на фъстък, с грапава повърхност	брой	2
13	с грапава повърхност 50 см диаметър	с грапава повърхност 50 см диаметър	брой	2
14	сензибол с диаметър 20 см	сензибол с диаметър 20 см	брой	1
15	сензибол с диаметър 10 см	сензибол с диаметър 10 см	брой	1
10. Психосензорна зала				
1	Прожектор с постоянен филтър	Прожектор с постоянен филтър	брой	1
2	Огледална сфера с двигател	Огледална сфера с двигател	брой	1
3	Воден кът с два броя кули с платформи и огледала – ъгъл;	Воден кът с два броя кули с платформи и огледала – ъгъл	брой	1
4	Ултравioletов панел и аксеоари	Ултравioletов панел и аксеоари	брой	1
5	Вдлъбнато удароустойчиво акрилно огледало	Вдлъбнато удароустойчиво акрилно огледало	брой	1
6	Изпъкнало удароустойчиво акрилно огледало “единица”	Изпъкнало удароустойчиво акрилно огледало “единица”	брой	1
7	Диоден тунел	Мек модул за игра във формата на тунел, чиято вътрешност е със светещо фиброоптично покритие.	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8	Прожектор за релаксация	Прожектор за релаксация	брой	1
9	Аксесоари маслени филтри – комплект	Аксесоари маслени филтри – комплект;	брой	1
10	Звездно небе/кът за усамотяване	Съдържание / материали: Светещ панел за таван с акрилно огледало и LED технология, окачване и минимум 6 м кабел, 10 пластмасови закачалки за балдахин или друга декорация, 1 дистанционно управление, 1 кука за закачване на тавана с дюбел; Размери: 65 см х 2 см Технически параметри: 30 W, 12 V; Комплект светещ панел „Звездно небе”+ балдахин.	брой	1
11	Светлинен водопад/завеса с източник на светлина сноп 100 бр. 2м. дължина, 50 Вт;	Светлинен водопад/завеса с източник на светлина сноп 100 бр. 2м. дължина, 50 Вт	брой	1
12	Килимче от дунапрен с кожа, с размери 200/1300/40 мм.	Размери: 200/1300/40 мм.	брой	1
13	Музикално водно легло с вибрации и музика	Музикално водно легло с вибрации и музика	брой	1
11. Медицински кабинет с изолатор				
1	Медицински шкаф	горна секция – стъклени врати и 3 рафта долна секция – метални врати и 1 рафт заключващ се Размери: минимум 50x38x170 см (ШxДxВ)	брой	1
2	Кушетка	2 секции и ролкодържател повдигаща се секция за глава, с покритие, подлежащо на дезинфекция Размери минимум 185x60x65 см (ДxШxВ)	брой	2
3	Апарати за кръвно налягане	С вкл. маншета за възрастни с велкрозакопчаване; - комплект манометър и помпичка за държане в 1 ръка.	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



4	Термометри	Подходящ за измерване на аксиларна, орална и ректална температура; с вграден звуков индикатор за висока температура	брой	2
5	Кутии за лекарства	С минимум 3 разделения и сваляща се тавичка, метални	брой	1
6	Медицинска чанта	Професионална медицинска чанта с отделни секции и панели с ластици за полесно прикрепяне на инструменти - здрава непромокаема материя	брой	1
12	Медикаменти на стойност	Йодна тинктура-10бр; кислородна вода-10бр.;Риванол разтвор 10бр.;калиев перманганат 10бр.; бинтове марлени 5/5 бр.4;бинтове марлени 10/8 -4бр./Превръзка асептична готова-средна 10бр.;Кърпи марлени стерилни размери 14/16;33/35; Памук медицински хигроскопичен пак.по 50 гр.-10бр.; Анкерпласт с размери 1 м/4 см.; 5 м/8 см.-5бр.; Лейкопласт 5/5 ролки opak.5;Ръкавици-латекс 1500 бр.	брой	1
13	Система за анализ и контрол ХАСПИС за хранене	Уред за измерване наличието на нитрати в плодове , зеленчуци , месо и детски храни и количеството твърди частици във водата.С меню на български език	брой	1
7	Стерилни барабани	материал: закалена неръждаема стомана Размери: 80x80	брой	4
8	Аспирационна помпа	Максимален дебит на всмукване: 16 л/мин; Регулиране на вакуума, максимална стойност: 0,75 Bar; Контейнер с обем: не по –малък от 1 л; Силиконови маркучи; Антибактериален филтър; Аспирационна сонда; Манометър	брой	1
12. Коридор				
1	Стационарни повдигащи устройства	Стационарни повдигащи устройства Подходящ за вътрешен и външен монтаж. Товароподемност 225 kg Електрическо захранване 2 x 220 V AC / 24 V акумулаторни батерии; Противохлъзгащо покритие на платформата	брой	1
2	Подвижни повдигащи устройства	Подвижни повдигащи устройства- Подходящ за използване на открито и на закрито. Здрава, самоносеща конструкция. Подходящ за различни видове инвалидни	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		столове с дръжки за бутане и големи колела.		
Център за обществена подкрепа				
1.Зала за групов работа с деца и родители - 1 зала				
1	Бяла дъска 122/244	Размери: 122/244 . За писане на с маркер; С включена поставка за маркери.	брой	1
2	Флипчарт с две рамена	Регулиране на височината и наклона на флипчарта; с колелца с възможност за заключване; За писане с маркер за бяла дъска; с механизъм за лесно захващане на блок хартия за флипчарти; С поставка за маркери	брой	1
2.Кабинети за индивидуална и семейна работа – 2 кабинета				
1	Семейна къща с кукли	ПДЧ 18 мм, врати 2 мм, корпус 0,8 мм; Подходящи за момчета и за момичета. За ролеви игри (Семейство - членове на семейството)	брой	2
3.Стая – специалист				
1	Набор от дидактични материали за работа с потребителите	Комплектът включва дидактична табла-дейности от ежедневиия живот- минимум 10 дейности	брой	1
2	Играчки и книжки	Минимум 20 артикула, от които 10 бр. следва да бъдат играчки подходящи както за момичета, така и за момчета (пъзели, кукли,карти с емоции и др.) и 10 бр. книжки (образователни, занимателни, приказки и др.)	брой	1

Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на техническо оборудване за нуждите на Център за обществена подкрепа, Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства и съществуващ Дневен център за деца с увреждания в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020.

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Технически параметри	Единица мярка	Количество
----------	--	----------------------	---------------	------------

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Център за обществена подкрепа				
1	Мултимедия	Проектна система:DLP Яркост: min 3000-max 3600 ANSI Резолюция:SVGA(800x600) Входове HDMI,RCA,VGA,TYPE A USB,	брой	1
2	Видеозаписна камера	Резолюция: 3.2 MPx Тип на камерата: HIGH DEFINITION Оптически Изходи:AV /HDMI/USB	брой	1
3	Климатик	Инверторен климатик Енергиен клас охлаждане:A++ ; Енергиен клас отопление:A+; Захранващо напрежение 220-240 (V); 12000 BTU	брой	3
4	Компютърна конфигурация	Настолен компютър с монитор : Минимални изисквания: компютър- минимум 4-ядрен процесор с минимална честота 2 GHz; RAM минимум 8 GB; памет: външен диск минимум 500 GB; оптично устройство DVD RW; видео карта: клавиатура;мишка; инсталиран лицензиран MS Windows 10 (64bit); Монитор: LED дисплей, размер на екрана не по-малко от 19 инча	брой	9
5	Мултифункционално устройство	Включващо: лазерен принтер, копир и скенер. Със скорост не по-малка от 18 стр./мин., черно- бял печат, резолюция 600dpi	брой	4
Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства				
1	Видеозаписна камера	Резолюция: 3.2 MPx Тип на камерата: HIGH DEFINITION Оптически Изходи:AV /HDMI/USB	брой	1
2	Радиокасетофон	Възпроизвеждане на CD-R/RW и MP3 CD ;Вграден касетен дек с функция за запис; Audio-in жак за свързване на MP3 плейъри	брой	2
3	Компютърна конфигурация с принтер	Настолен компютър с монитор : Минимални изисквания: компютър- минимум 4-ядрен процесор с минимална честота 2 GHz; RAM минимум 8 GB; памет: външен диск минимум 500 GB; оптично устройство DVD RW; видео карта: клавиатура;мишка; инсталиран лицензиран MS Windows 10 (64bit); Монитор: LED дисплей, размер на екрана не по-малко от 19 инча	брой	2

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4	Диктофон	С осигурени функции за запис и възпроизвеждане, памет не по-ниска от 4 GB, входове USB, микрофон и слушалки	брой	1
5	Телевизор	LED TV, 43.0" , Резолюция: FULL HD 1920x1080, PPI : HDMI x2	брой	2
6	Аудио система	Минимални изисквания: Мощност 20 (W);Възпроизвеждане формат-MP3; Радио ; Bluetooth ,USB	брой	1
8	Климатизи	Инверторен климатик Енергиен клас охлаждане:A++ ; Енергиен клас отопление:A+; 12000 BTU; Захранващо напрежение 220-240 (V)	брой	2
9	Бойлер	Обем [L] – 120; Вертикален монтаж	брой	1
10	Стерилизатор за посуда	Капацитет: 170 л.; Подходящ за прибори за хранене устойчиви на температура до 80°C.;Прецизен контрол на температура чрез температурен контролер и сензор; неръждаем	брой	1
7	Компютърна конфигурация	Настолен компютър с монитор : Минимални изисквания: компютър- минимум 4-ядрен процесор с минимална честота 2 GHz; RAM минимум 8 GB; памет: външен диск минимум 500 GB; оптично устройство DVD RW; видео карта: клавиатура;мишка; инсталиран лицензиран MS Windows 10 (64bit); Монитор: LED дисплей, размер на екрана не по-малко от 19 инча	брой	7
8	Професионална готварска печка	Професионална готварска печка с 4 обединени електрически котлона-тип плоча;позиционен превключвател за всяка плоча.; Фурна; Изработена от неръждаема стомана, терморегулатори - горен и долен за фурната	брой	1
9	Професионална готварска пекарна	Професионална готварска пекарна терморегулатори - горен и долен до 300°C , изцяло от неръждаема стомана , както камерата, така и корпуса. Неръждаеми нагреватели	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

10	Кухненски робот	Степени на работа- минимум 2; Автоматични функции; Основна купа- вместимост - минимум 2л.; Шейкър кана- вместимост - минимум 1л.; Цитрус преса; Сокоизтисквачка; Приставка за месене на тесто; Миксер; Рендета; Метален нож; Месомелачка; Аксесоари; Корпус-инокс	брой	2
11	Миксери	Мощност: мин. 300 (W) ;С купа и аксесоари за месене; Бъркалки	брой	2
12	Фризери	енергиен клас А+; обем – мин. 400 л.; вграден кондензатор; заключване	брой	6
13	Кантар	Медицинска везна за измерване теглото на правостоящи пациенти; Капацитет минимум 150 kg	брой	1
14	Хладилници с камера	С общ обем не по-малък от 250 л., енергиен клас не по-лош от А+	брой	2
15	Хладилници без камера за плодове	с обем не по-малък от 100 л., енергиен клас не по-лош от А+	брой	3
16	Мултифункционално устройство	Включващо: лазерен принтер, копир и скенер. Със скорост не по-малка от 18 стр./мин., черно- бял печат, резолюция 600dpi	брой	3
17	Прахосмукачка	Енергиен клас А; с торба с възможност за почистване и комплект накрайници за тесни пространства.	брой	1
18	Ютии	Плоча - Керамика; Функция спрей ; Противо-капкова система, Самопочистване	брой	2
19	Пералня	Енергиен клас – минимум Клас А+; Капацитет на зареждане – минимум 7 Kg	брой	1
20	Компютърна конфигурация със специализиран софтуер	Настолен компютър с монитор : Минимални изисквания: компютър- минимум 4-ядрен процесор с минимална честота 2 GHz; RAM минимум 8 GB; памет: външен диск минимум 500 GB; оптично устройство DVD RW; видео карта: клавиатура;мишка; инсталиран лицензиран MS Windows 10 (64bit); Монитор: LED дисплей, размер на екрана не по-малко от 19 инча;MS Office	брой	1
21	Матричен принтер	Минимални изисквания: Брой игли: 9 pins Брой колони: 80 columns ; Скорост: HighSpeed-Draft;;Брой копия: 4 plus one original	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дневен център за деца с увреждания							
1	Колонен климатик	Енергиен клас А++; Енергиен клас А+; 12000 ВТУ; Захранващо напрежение (V)	охлаждане-отопление	-	220-240	брой	2

ДАНИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Сливен 8800, Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1 Лица за контакт: Даниела Петкова - тел. 044 611100.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:

Офертата да бъде валидна за срок от 6 (шест) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Център за обществена подкрепа и Дневен център за деца с множествени увреждания и техните семейства, се намира в УПИ I, кв. 249, по плана на кв. Клуцохор, гр. Сливен, утвърден със Заповед РД-15-170/13.03.2001г. на кмета на Община Сливен и Дневен център за деца с увреждания „Св. Стилиян Детепазител“, намиращ се в кв. „Дружба“.

ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Заплащането на дължимите суми се извършва по Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0014 C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен” по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер до **185 972,00 лева (сто осемдесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и два лева) без ДДС** или до **223 166,40 лева (двеста двадесет и три хиляди сто шестдесет и шест лева и четиридесет стотинки) с включен ДДС, в т. ч.:**

Обособена позиция 1 – до 58 077,00 лева (петдесет и осем хиляди седемдесет и седем лева) без ДДС и до 69 692,40 лева (шестдесет и девет хиляди шестстотин деветдесет и два лева и четиридесет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 2 – до 77 055,00 лева (седемдесет и седем хиляди петдесет и пет лева) без ДДС и до 92 466,00 лева (деветдесет и две хиляди четиристотин шестдесет и шест лева) с ДДС

Обособена позиция 3 – до 50 840 лева (петдесет хиляди осемстотин и четиридесет лева) без ДДС и до 61 008,00 лева (шестдесет и една хиляди и осем лева) с ДДС

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Възложителят заплаща стойността на възложените работи за всяка от обособените позиции по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин:

1. Авансово, в размер до 30 % (тридесет процента) от договорената цена за съответната обособена позиция, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

1.1. предоставяне на гаранция за стойността на авансовото плащане

1.2. представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-5.001-0014-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”, но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”.

1.3. получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ;

2. Окончателното плащане в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на доставката по Договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след: 1. приемане на цялото възложено оборудване с подписване на приемателно-предавателен протокол без забележка от ръководството на съответното детско заведение; 2. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол и 3. издаване от Изпълнителя и предоставяне на Възложителя на фактура за оставащата дължима сума, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-5.001-0014-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”, но не по-рано от получаване на потвърждения по т. 4 от РМС № 539/20.07.2016 г. от НАП и Агенция „Митници”

Забележки: Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за възлагане

Забележка: Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите е приложима за всяка обособена позиция.

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е „оптимално съотношение качество/цена“

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

оферта, чрез „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: въз основа на цена и качествен показател.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда на два етапа в следната последователност:

- Оценка на техническо предложение;
- Оценка на ценово предложение;

Участника с най-висок коефициент **КО** се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка след осредняването.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} \times 30\% + \text{П2} \times 70\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1.Срок за доставка и монтаж – П1	100	30 %
2. Ценови критерий – П2	100	70 %

Показатели за оценка:

(П1) СРОК ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

Оценява се предложението от участника срок за доставка и монтаж на възложеното обзавеждане и оборудване в календарни дни, след получаване на възлагателно писмо. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа за всяка обособена позиция не може да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 15 календарни дни. Предложеният срок включва доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването до съответните помещения в обекта и поставянето им на място обозначено от възложителя или негов представител. Техниката и оборудването следва да бъде монтирано и готово за употреба и напълно функционираща. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по позицията или е предложен срок за изпълнение, който е по-малък от определения минимален срок за изпълнение на дейностите в обхвата на позицията.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



$$P1 = (C_{min}/C_n) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_n - е предложения срок за изпълнение на позицията, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} - е най-краткият предложен срок за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници за съответната обособена позиция.

** Срокът за изпълнение на доставката и монтажа за всяка обособена позиция започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя.*

(P2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

$$P2 = (C_{min}/C_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_i - е предложената цена за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник за обособената позиция.

Където C_{min} - е най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за същата обособена позиция.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

До оценка по показателя (P2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70 %.

Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнението на обособената позиция по-висока от прогнозната стойност, посочена в документацията.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател П1

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ППЗОП.

ПРОЦЕДУРАТА ПО ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ ИЗВЪРШВА ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 104, АЛ. 2 И АЛ. 3 ОТ ЗОП ПО РЕДА НА ЧЛ. 61 ОТ ППЗОП.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обособените позиции на обществената поръчка.

2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител за съответната обособена позиция страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обособената позиция на обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.1.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1.2.1. откаже да сключи договор;

2.1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1, или

2.1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обособената позиция.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, за обособената позиция възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0014-C01 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.1.6. Възложителят сключва договора за съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 - дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т. 2.2.2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.2.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.2.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.2.6.3. при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.2.6.1 и т. 2.2.6.2.