



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

# ОБЩИНА - СЛИВЕН

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**РУМЕН ИВАНОВ /п. п./\***

\*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Възложител съгласно Заповед**

**№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
С ОБЕКТ - ДОСТАВКИ И ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКИ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ  
ПО ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГР.  
СЛИВЕН” ЗА ЧЕТИРИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ: ДГ „ЗОРНИЦА”, ДГ  
„ДЕТСТВО”, ДГ „МАК”, ДГ „ВИРЖИН И ХАИК ПАПАЗЯН”, ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ  
ПОЗИЦИИ**

април 2018 г.



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## СЪДЪРЖАНИЕ:

**РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНИ СРЕДСТВА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ**

**РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги, предмет на договора, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.2 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 10.3 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

10.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.6 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларира в приложения към



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

11. Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

14.1. свидетелство за съдимост – по т. 10.1;

14.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника – по т. 10.3;

14.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – по т. 10.6.

15. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

15.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

15.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

15.2.1. предварително обявените условия на поръчката;

15.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 ЗОП;

15.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

15.4. участници, които са свързани лица.

Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

15.5. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

**Уточнение:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване

1. Всеки Участник трябва да е изпълнил доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция на поръчката, за която се подава оферта, за последните три години от датата на подаване на офертата.

За сходен предмет и обем с предмета на съответната обособена позиция на поръчката, за която се подава оферта, се приема производство и/или доставка на минимум следното количество артикули или еквивалентни на посочените, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една доставка:

За обособена позиция 1: обзавеждане с общ обем не по-малко от: 50 артикула, които могат да бъдат гардероби и/или легла и/или маси и/или други едрогабаритни артикули изброени в обособена позиция 1, независимо от размера им и компютърна техника и/или периферия и/или средства за презентация с общ обем не по-малко от 3 бр.

За обособена позиция 2: обзавеждане с общ обем не по-малко от: 50 артикула, които могат да бъдат гардероби и/или легла и/или пейки и/или други едрогабаритни артикули изброени в обособена позиция 2, независимо от размера им.

За обособена позиция 3: обзавеждане с общ обем не по-малко от: 50 артикула, които могат да бъдат шкафове и/или пейки и/или бюра и/или други едрогабаритни артикули изброени в обособена позиция 3, независимо от размера им и компютърна техника и/или периферия и/или средства за презентация с общ обем не по-малко от 3 бр.

За обособена позиция 4: обзавеждане с общ обем не по-малко от: 50 артикула, които могат да бъдат гардероби и/или легла и/или маси и/или други едрогабаритни артикули изброени в



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обособена позиция 4, независимо от размера им и компютърна техника и/или периферия и/или средства за презентация с общ обем не по-малко от 3 бр.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета и обема на поръчката. Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на доставките, съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

**Забележка: На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, т. к. критериите за подбор на**



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

четирите обособени позиции не са еднакви за всяка обособена позиция следва да се представи отделен ЕЕДОП.

### РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

16. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. **Уточнение:** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

17. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протокола/ите и доклада на комисията. Решенията се изпращат:

17.1. на адрес, посочен от участника:

17.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

17.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2. по факс;

17.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

17.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни да уведомят възложителя.

18. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

### РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **174 800,62 лева (сто седемдесет и четири хиляди и осемстотин лева и шестдесет и две стотинки) без включен ДДС или до 209 760,74 лева (двеста и девет хиляди седемстотин и шестдесет лева и седемдесет и четири**



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

стотинки) с включен ДДС, в т. ч.:

Обособена позиция 1 – до 46 934,88 лева (четиридесет и шест хиляди деветстотин тридесет и четири лева и осемдесет и осем стотинки) без ДДС и до 56 321,86 лева (петдесет и шест хиляди триста двадесет и един лева и осемдесет и шест стотинки) с ДДС

Обособена позиция 2 – до 39 606,00 лева (тридесет и девет хиляди шестстотин и шест лева) без ДДС и до 47 527,20 лева (четиридесет и седем хиляди петстотин двадесет и седем лева и двадесет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 3 – до 25 718,74 лева (двадесет и пет хиляди седемстотин и осемнадесет лева и седемдесет и четири стотинки) без ДДС и до 30 862,49 лева (тридесет хиляди осемстотин шестдесет и два лева и четиридесет и девет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 4 – до 62 541,00 лева (шестдесет и две хиляди петстотин четиридесет и един лева) без ДДС и до 75 049,20 лева (седемдесет и пет хиляди четиридесет и девет лева и двадесет стотинки) с ДДС

**Важно: Посочените прогнозни стойности за обществената поръчка, обособена позиция №№ 1, 2, 3 и 4 са максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на обособените позиции на поръчката. Участник, чието ценово предложение за съответната обособена позиция надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за съответната обособена позиция.**

## РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНИ СРЕДСТВА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

20. Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, за обособената позиция.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение или авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, ако е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция.

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

21. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

22. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

23. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

24. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

25. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: Община Сливен IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.

26. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

27. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

28. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2018-005>.

29. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

30. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

31. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

32. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

33. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

33.1. Решението за откриване на процедурата;



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



- 33.2. Обявление за обществена поръчка;
  - 33.3. Технически спецификации;
  - 33.4. Указания за подготовката на оферта;
  - 33.5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - 33.6. Условия за участие в процедурата;
  - 33.7. Образци на документи.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## РАЗДЕЛ VIII ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

34. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

35. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи оферта за една, повече или всички обособени позиции.

36. Офертата се подава на български език в един оригинал.

37. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

38. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

39. Офертите се подават на следния адрес: Община Сливен – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

40. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

41. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

42. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

43. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка и обособената/ните позиция/и, за която/които се подават документите.

44. Съдържанието на опаковката е следното:

44.1. Опис на представените документи;

44.2. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП - Образец № 6;

44.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Указания за представяне на ЕЕДОП:

44.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

44.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

44.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

44.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.**

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**Забележки:** Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

44.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

44.5. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

44.6. Техническо предложение, съдържащо:

44.6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

44.6.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 2. Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

- Срок за доставка и монтаж на възложеното обзавеждане и оборудване **в календарни дни** след получаване на възлагателно писмо, **съгласно показател П1 – от критериите за възлагане.**

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа за всяка обособена позиция започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя.



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа не може да надвишава 60 календарни дни, и не може да бъде по-кратък от 20 календарни дни.

- Гаранционен срок на изпълнените доставки **в месеци**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемо-предавателен протокол.

Предложеният гаранционен срок не може да е по-кратък от определеният в чл. 126, ал. 1 от Закона за защита на потребителите – 2 (две) години. Участник предложил по-кратък срок се отстранява от участие.

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда **в часове** след получаване на известие за възникването му. При визитата на специалист се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повреда, работите и срокът необходими за отстраняването (известие за възникването на ремонта).

- Срок за отстраняване на дефект, който не изисква сервизен ремонт и който се отстранява на място **в дни** след получаване на известие за възникването му.

- Срок за отстраняване на дефект, който изисква сервизен ремонт **в дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

**Към Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 2 се прилага Образец № 2.1, № 2.2, № 2.3 и № 2.4, в зависимост от позицията за която се участва, в които се описват конкретните предложения на участника.**

Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица, мобилен телефон и e-mail за обмяна на информацията и за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или e-mail, изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Участници, които предложат срок за изпълнение на доставката и монтажа за обособена позиция, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок за съответната позиция, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.**

44.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Образец № 4;

44.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата Образец № 5.

44.7. Ценово предложение, за всяка обособена позиция, попълнено съобразно Образец № 3. Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 3 и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

**Към ценовото предложение всеки участник прилага и Количествено стойностна сметка по Образец № 3.1, № 3.2, № 3. и № 3.4 в зависимост от позицията за която участва/, съдържаща единични цени за доставка и монтаж в лева без ДДС.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията**



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на възложителя, не се отваря.

**ВАЖНО!!!** Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

## РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### I. Предмет на обществената поръчка

Настоящата поръчка включва доставки и монтаж на обзавеждане, включително мебели и части от вътрешното обзавеждане на сградите, обект на интервенция; доставки и монтаж на специализирано дидактическо оборудване - компютърни системи, устройства за сканиране и печат, презентационна техника; специализирано санитарно и кухненско оборудване – оборудване за помещения за сервиране, оборудване за стерилизация.

По-конкретно предмета и обема на поръчката по обособени позиции е следния:

**По Обособена позиция 1, „Доставка на оборудване за ДГ „Детство“:** детски легла двойни тип "сандвич", дидактически шкафове, детски маси, детски столчета, детски гардеробчета четирикрилни, детска кухня, детска секция "ябълка", детска секция "круша", детско столче тапицирано, детска масичка, детска пейка, килими, шкаф за баня, офис гардероб четирикрилен, учителско бюро, бяла дъска, пейки, стелажи за склад, мултифункционално устройство, аудио система, проектор. Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 1.

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1	Детско легло-двойно "сандвич"	"Изтеглящо легло тип "Сандвич" с размери 148 см x 76 см при височина 52 см.; в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер 140 см. x 70 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	72
2	Дидактичен шкаф	Дидактичен шкаф с две врати и два рафта, с размери 108 см. x 40 см., при височина 140 см. Наличие на отворени и затворени модули за съхранение на консумативи и играчки. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	12
3	Детски маси	Детски масички с размери 120 см. x 60 см. при височина 50 см. Материал: ламиниран ПДЧ или MDF с метална конструкция или по-качествен материал. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	50



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



4	Детски столчета	Детски столчета от пластмаса, подходящи за детските маси от предходната позиция. Материал: дърво и метална конструкция, масивна пластмаса или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	100
5	Детски гардеробчета 4 крила	Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за сядане и с четири шкафчета за обувки; с размери 103 см. x 38 см., при височина 131 см. Материал: ламинирани ПДЧ плоскостки, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	22
6	Детска кухня	"Детската кухня представлява комплект играчки, като следва да включва не по-малко от: фурна с два котлона, печка, хладилно отделение, мивка, скара и фритюрник миялна машина, кафе машина. Комплектът трябва да бъде изработен от дърво. Размерите трябва да бъдат 133 см x 40 см, при височина 112 см. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания."	брой	6





7	Детска секция "ябълка"	<p>Секция с височина 118 см, състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма ябълка. Материал: ламинирани ПДЧ плоскостки или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	3
8	Детска секция "круша"	<p>Секция с височина 118 см, състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма сна круша. Материал: ламинирани ПДЧ плоскостки или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	3





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

9	Детско столче тапицирано	Детски столчета тапицирани, с размери 28 см. х 28 см., при височина 22 см. Материал: ПДЧ плоскости, тапицирани с кожа, метална конструкция или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят (както на кожата, така и на метала), начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	24
10	Детска масичка	Детска масичка с размери 55 см. х 55 см. при височина 45 см. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Материал: ламиниран ПДЧ или MDF с метална конструкция или по-качествен материал. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	6
11	Детска пейка	Дървена детска пейка с размери 120 см. х 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ или MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	12



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



12	Килими	Килими с размери 300 см. х 400 см. Материал: полипропилен или по-качествен матераил. При изпълнение на поръчката точния цвят следва да бъде одобрен от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	13
13	Шкаф за баня	Шкаф за баня, водоустойчив, с размери 80 см. х 40 см. при височина 800 см. Материал: водоустойчив MDF, HDF или по-качествен водоустойчив матераил. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	13
14	Гардероб четирикрилен офис	Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за сядане и с четири шкафчета за обувки; с размери 200 см. х 40 см., при височина 150 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	7





15	Учителско бюро	Учителско бюро със заоблен плот, с размери 120 см. х 60 см., при височина 60 см. Разполага най-малко с чекмедже и шкаф, които се заключват. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния цвят следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	5
16	Бяла дъска	Бяла дъска от меламинова повърхност. Размерите трябва да бъдат 120 см. х 180 см. Дъската трябва да бъде с алуминиева рамка и включва поставка за маркери. Изпълнителят извършва доставка и монтаж, като информацията за монтажа определя от задължителното посещение на място по време на провеждането на настоящата процедура. Към дъската следва да бъдат доставени и два комплекта маркери, не по-малко от шест различни цвята и 2 гъби за изтриване. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	6
17	Пейки	Дървена детска пейка с размери 168 см. х 64 см. при височина 84 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	6





18	Стелажи за склад	Стелажи за склад с височина 170 см., 5 нива на рафтове, размер на рафтовете не по-малък от 85 см. x 30 м., с товароносимост на рафт над 80 кг. Материал: метал, поцинкован или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	4
19	Мултифункционално устройство	Лазерно печатащо устройство, скенер и копир. Автоматичен двустранен печат със скорост не по-малка от 30 страници в минута при печат на формат А4. Резолуция на принтера и скенера не по-лоша от 1200 x 600 ppi.	брой	1
20	Аудио система	Караоке система с 2 бр. безжични микрофони и 1 бр. жичен микрофон. Да има възможност за възпроизвеждане от флаш памет или SD карта.	брой	1
21	Проектор	С параметри не по-лоши от следните: Минимален диагонален размер 584,20 мм, минимална собствена резолюция: 1024 x 768, Минимална бленда на обектива F / 2.51	брой	1

По Обособена позиция 2, „Доставка на оборудване за ДГ „Зорница“: детски гардеробчета, детски легла, дюшеци за легла, стерилизатори, колички за сервиране, детски пейки. Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 2.

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5





1	Детски гардеробчета	Всяко от отделенията на гардероба трябва да разполага с един горен рафт за дрехи, един долен рафт за обувки и с 2 бр. вътрешни закачалки. Размерите трябва да бъдат 51 см x 38 см при височина 131 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	84
2	Детски легла	Детски легълца със заоблена таблетка. Размерите трябва да бъдат 143.6 см x 63.6 см при височина 33.2 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	168
3	Дюшек за легло	Дюшететата трябва да бъдат подходящи за детските легълца, описани в предходната позиция. При изпълнение на поръчката точния вид и цвят следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	168





4	Стерилизатор	Стерилизатор, електрически с изцяло алуминиева камера. Температурен обхват не по-малък от 190 градуса, вместимост не по-малко от 80 л., наличен електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите, точност на поддържаната температура не по-малко от +/- 0.5 градуса, налична възможност за регулиране на разстоянието м/у рафтовете, възможност за добавяне на допълнителни рафтове, размер на камерата не по-малко от 500 мм. х 350 мм. х 400 мм., налична възможност за таймер за програмиране на време за работа, отложен старт, автоматично изключване. Мощност - не по-малка от 1.6 KW. Изпълнителят се задължава да достави оборудването, да го монтира и настрои до положение, позволяващо пълноценна работа и да обучи за работа с оборудването персонала на детското заведение, който ще бъде ангажиран с експлоатацията му. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	6
5	Количка за сервиране	Количка за сервиране на колелца; с метална конструкция; три плота, изработени от ламарина, снабдени с ограничители. Размери 72 см х 45 см при височина 80 см.	брой	6
6	Детски пейки	Дървена детска пейка с размери 120 см. х 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	12





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**По Обособена позиция 3, „Доставка на оборудване за ДГ „Мак“:** дидактични шкафове, детски кухни, детски кътове за игра, контейнери за играчки, флипчартове, ракли за сядане, интерактивни дъски, пейки за сядане, пейки за физическо, бели дъски, стерилизатори, учителски бюра, директорски столове, лаптопи, комплекти пътни знаци, изтеглящи легла тип "сандвич". Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 3.

	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5
1	Дидактичен шкаф	Дидактичен шкаф с две врати и два рафта, с размери 90 см. x 35 см., при височина 187 см. Наличие на отворени и затворени модули за съхранение на консумативи и играчки. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	7
2	Детска кухня	Детската кухня представлява комплект играчки, като следва да включва не по-малко от: фурна с два котлона, печка, хладилно отделение, мивка, скара и фритюрник миялна машина, кафе машина. Комплектът трябва да бъде изработен от дърво. Размерите трябва да бъдат 133 см x 40 см, при височина 112 см. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	7



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3	Детски кът за игра	Детски комплект играчки за момчета, с размери не по-малко 61 см. х 55 см. х 35 см., съдържащ инструменти за работилница, например: менгеме, бормашина, гаечни ключове и др., не по-малко от 26 елемента. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	7
4	Контейнер за играчки	Дървен контейнер с размери 80 см. х 40 см. при височина 40 см., с тапицирана седалка за сядане. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	7
5	Флипчарт	Флипчарт, магнитен, с щипка за листи, размери 70 см. х 100 см.	брой	7
6	Ракли за сядане	Дървени ракли с размери 100 см х 35см при височина 30 см., със седалки или възглавнички за сядане. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	7
7	Интерактивна дъска	Ефективен размер на екрана: 45'' - 77'' (aspect ratio 4:3) / 45'' - 90'' (aspect ratio 16:10) Скорост на обновяване: Приблизително 100 точки/сек Резолюция: Приблизително 0.05 мм	брой	2



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8	Пейки за сядане	Дървена детска пейка с размери 120 см. х 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	10
9	Пейки за физическо	Дървена детска пейка с размери 120 см. х 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	4
10	Бяла дъска	Бяла дъска от меламинова повърхност. Размерите трябва да бъдат 120 см. х 180 см. Дъската трябва да бъде с алуминиева рамка и включва поставка за маркери. Изпълнителят извършва доставка и монтаж, като информацията за монтажа определя от задължителното посещение на място по време на провеждането на настоящата процедура. Към дъската следва да бъдат доставени и два комплекта маркери, не по-малко от шест различни цвята и 2 гъби за изтриване. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	7



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

11	Стерилизатор	<p>Стерилизатор, електрически с изцяло алуминиева камера. Температурен обхват не по-малък от 190 градуса, вместимост не по-малко от 80 л., наличен електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите, точност на поддържаната температура не по-малко от +/- 0.5 градуса, налична възможност за регулиране на разстоянието м/у рафтовете, възможност за добавяне на допълнителни рафтове, размер на камерата не по-малко от 500 мм. x 350 мм. x 400 мм., налична възможност за таймер за програмиране на време за работа, отложен старт, автоматично изключване.</p> <p>Мощност - не по-малка от 1.6 KW.</p> <p>Изпълнителят се задължава да достави оборудването, да го монтира и настрои до положение, позволяващо пълноценна работа и да обучи за работа с оборудването персонала на детското заведение, който ще бъде ангажиран с експлоатацията му.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	3
12	Учителско бюро	<p>Учителско бюро със заоблен плот, с размери 160 см. x 70 см., при височина 74 см. Разполага най-малко с чекмедже и шкаф, които се заключват. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния цвят следва да бъде одобрен от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	8



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



13	Директорски стол	Стол с висока облегалка, с пластмасови подлакътници и регулиране на височината, механизъм за люлеене и застопоряване в изправена позиция, механично настройване според тежестта на потребителя, лицева част от кожа или екокожа. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	8
14	Лаптопи	Преносим компютър с двуйдрен или по-висок клас процесор с работна честота не по-лоша от 2,5 GHz; екран с диагонал не по-малък от 15,6 инча, RAM не по-малко от 4 GB DDR4; твърд диск с не по-малък капацитет от 1 TB; DVD записвачка; свързаност, не по-лоша от наличието на LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2; вградена уеб камера; вграден микрофон; вградени високоговорители; интерфейс за външни слушалки и микрофон; HDMI; SD картков четец; поне три USB; кирилица на клавиатурата и безжична мишка в комплекта; лицензирана операционна система, не по-лоша и осигуряваща изцяло функционалността на Windows 10 Home.	брой	8





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

15	Комплект пътни знаци 10 бр.	Комплект пътни знаци, подвижни, с възможност основата да се напълни с вода; десет броя пътни знаци с височина 130 см. Комплектът следва да включва следните знаци: “Пропусни движещите се по пътя с предимство“; “Задължителен път за велосипедисти“; “Забрана за престой и паркиране“; “Път с предимство“; “Стоп“; “Внимание! Други опасности“; “Двупосочно движение“; “Забрана за изпреварване“; “Паркинг“; “Пешеходна пътека”. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	4
16	Изтеглящи легла тип сандвич	Изтеглящо легло тип "Сандвич", с ракла с горно отваряне и табла на дългата част; в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер 140 см. x 70 см.. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	10

**По Обособена позиция 4, „Доставка на оборудване за ДГ „Виржин и Хаик Папазян“:** разтегателни легла за детска градина, изтеглящи легла тип "сандвич", секционни шкафове ниски цветни, мебели за групите, гардеробчета, подиум и завеси за театрален салон, интерактивни дъски, оборудване и обзавеждане за офиси за сервиране, комплект мебели за администрацията, лаптопи. Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 4.

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
---------	----------------------------	--	---------------	------------



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1	2	3	4	5
1	Разтегателни легла за детска градина	Разтегателни легла с отделение за ракла, в сгънато положение с форма на фотьойл. Стандартни размери на матрака 140 см. x 70 см.; долно изтеглящо се чекмедже на колелца с отваряем капак за ракла за пижамите; разгъваем дунапренен матрак. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	18
2	Изтеглящи легла - тип сандвич	Изтеглящо легло тип "Сандвич", с ракла с горно отваряне и табла на дългата част; в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер на матрак/дюшек 140 см. x 70 см.. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	48
3	Секционни шкафове - ниски, цветни	Секционен шкаф с размери 280 см. x 38 см., при височина 150 см. с врати и чекмеджета. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	6



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4	Мебели за групите - секции	<p>Секция с височина 118 см, състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма съответно на круша, слонче, ябълка, жабка, библиотека.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	12
5	Гардеробчета	<p>Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за сядане и с четири шкафчета за обувки; с размери 140 см. х 61 см., при височина 120 см.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	40



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



6	Подиум, завеси - театрален салон	Дървен подиум, разположен до южната външна стена на помещение "Салон за изкуства", с ширината на помещението, дълбочина 3 м., височина 0.50 м., три стъпала по цялата си ширина към залата (север), три стъпала към вратата от помещение "Коридор към салона" (изток). Размерите на помещението са видни от приложеното архитектурно разпределение на кота +280 на сградата (Чертеж "Разпределение кота +2,80" от част "Архитектурна"). Изпълнителят трябва да достави и монтира и театрална завеса пред подиума и механизъм за нейното отваряне и затваряне. При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж и цветове следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	1
7	Интерактивна дъска	Минимален размер на работната площ не по-малко от 43 x 28 см; максимален размер на работната площ не по-малко от: 275 x 152см; Точност на позициониране не по-лошо от: +/- 1 мм;	брой	7





8	Офиси за сервиране	<p>Включва оборудването за офисите за сервиране, включващо 7 (седем) комплекта (по един за всяко помещение "кухненски офис"):</p> <p>Шкаф с размери 120 см. х 60 см., при височина 85 см., с две вратички; над него окачен шкаф с размери 120 см. х 60 см., при височина 45 см., с две вратички, монтиран над първия; общ гръб зад двата шкафа, покриващ изцяло стената зад и между тях. Поръчката включва доставка и монтаж.</p> <p>Материал за шкафа: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>	брой	1
---	--------------------	--	------	---





9	Комплект мебели - администрация	<p>Комплект бюро, директорско, ъглово; офис шкаф цвят "венге", диван кожен. Размери</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Бюро ъглово със стъклен плот, размери 2075 мм. x 1650 мм. x 740 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</li><li>- Шкаф офисен с 8 врати 1950 мм. x 400 мм. x 870 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</li><li>- Диван кожен с размери 160 см. x 200 см.; материал: кожа, скелет от ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</li><li>- Стол с висока облегалка, с пластмасови подлакътници и регулиране на височината, механизъм за люлеене и застопоряване в изправена позиция, механично настройване според тежестта на потребителя, лицева част от кожа или екокожа.</li></ul> <p>При изпълнение на поръчката точния цвят и начин на монтаж или разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставените мебели следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	1
---	---------------------------------	--	------	---





10	Лаптоп	Преносим компютър с двудрен или по-висок клас процесор с работна честота не по-лоша от 2,5 GHz; екран с диагонал не по-малък от 15,6 инча, RAM не по-малко от 4 GB DDR4; твърд диск с не по-малък капацитет от 1 TB; DVD записвачка; свързаност, не по-лоша от наличието на LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2; вградена уеб камера; вграден микрофон; вградени високоговорители; интерфейс за външни слушалки и микрофон; HDMI; SD картов четец; поне три USB; кирилица на клавиатурата и безжична мишка в комплекта; лицензирана операционна система, не по-лоша и осигуряваща изцяло функционалността на Windows 10 Home.	брой	7
----	--------	---	------	---

**ДАНИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Община Сливен 8800, Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1 Лица за контакт: инж. Христо Георгиев - тел. 044 611100.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата да бъде валидна за срок от 6 (шест) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Местата на изпълнение на поръчката са:

**Обособена позиция 1 - ДГ „Детство**

**Обособена позиция 2 - ДГ „Зорница“**

**Обособена позиция 3 - ДГ „Мак“**

**Обособена позиция 4 - ДГ „Виржин и Хаик Папазян“**



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Заплащането на дължимите суми се извършва от Оперативна програма „Региони в растеж“, приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с код BG16RFOP001-1.015 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Сливен“.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер до **174 800,62 лева (сто седемдесет и четири хиляди и осемстотин лева и шестдесет и две стотинки)** без включен ДДС или до **209 760,74 лева (двеста и девет хиляди седемстотин и шестдесет лева и седемдесет и четири стотинки)** с включен ДДС, в т. ч.:

Обособена позиция 1 – до 46 934,88 лева (четиридесет и шест хиляди деветстотин тридесет и четири лева и осемдесет и осем стотинки) без ДДС и до 56 321,86 лева (петдесет и шест хиляди триста двадесет и един лева и осемдесет и шест стотинки) с ДДС

Обособена позиция 2 – до 39 606,00 лева (тридесет и девет хиляди шестстотин и шест лева) без ДДС и до 47 527,20 лева (четиридесет и седем хиляди петстотин двадесет и седем лева и двадесет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 3 – до 25 718,74 лева (двадесет и пет хиляди седемстотин и осемнадесет лева и седемдесет и четири стотинки) без ДДС и до 30 862,49 лева (тридесет хиляди осемстотин шестдесет и два лева и четиридесет и девет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 4 – до 62 541,00 лева (шестдесет и две хиляди петстотин четиридесет и един лева) без ДДС и до 75 049,20 лева (седемдесет и пет хиляди четиридесет и девет лева и двадесет стотинки) с ДДС

Възложителят заплаща стойността на възложените работи за всяка от обособените позиции по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин:

- авансово плащане в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение на доставката. Изплащането се извършва в срок до 10 /десет/ дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.” и гаранция обезпечаваща размера на авансовото плащане;

- окончателно плащане в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на доставката по Договора се извършва в срок до 10 /десет/ дни, след:

1. приемане на цялото възложено оборудване с подписване на приемателно-предавателен протокол без забележка от ръководството на съответното детско заведение.

2. подписването на окончателен приемно-предавателен протокол; и

3. издаване от Изпълнителя и предоставяне на Възложителя на фактура за оставащата дължима сума, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”;



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на договора се приспадне авансовото плащане.

**Забележки:** Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

## РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### Критерий за възлагане

**Забележка:** Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите е приложима за всяка обособена позиция.

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е „оптимално съотношение качество/цена“

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта, чрез „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: въз основа на цена и качествен показател.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда на два етапа в следната последователност:

- Оценка на техническо предложение;
- Оценка на ценово предложение;

Участника с най-висок коефициент **КО** се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка след осредняването.



*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 30\% + П2 \times 70\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1.Срок за доставка и монтаж – П1	100	30 %
2. Ценови критерий – П2	100	70 %

#### Показатели за оценка:

#### (П1) СРОК ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

Оценява се предложението от участника срок за доставка и монтаж на възложеното обзавеждане и оборудване в календарни дни, след получаване на възлагателно писмо. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа за всяка обособена позиция не може да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 20 календарни дни. Предложеният срок включва доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването до съответните помещения в обекта и поставянето им на място обозначено от възложителя или негов представител. Техниката и оборудването следва да бъде монтирано и готово за употреба и напълно функционираща. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по позицията или е предложен срок за изпълнение, който е по-малък от определения минимален срок за изпълнение на дейностите в обхвата на позицията.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min}/C_n) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където  $C_n$  - е предложението срок за изпълнение на позицията, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където  $C_{min}$  - е най-краткият предложен срок за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници за съответната обособена позиция.



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

\* Срокът за изпълнение на доставката и монтажа за всяка обособена позиция започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя.

## (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

$$П2 = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където  $C_i$  - е предложената цена за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник за обособената позиция.

Където  $C_{\min}$  - е най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за същата обособена позиция.

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

До оценка по показателя (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70 %.

**Забележка:** При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнението на обособената позиция по-висока от прогнозната стойност, посочена в документацията.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател П1

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ППЗОП.



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



## РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обособените позиции на обществената поръчка.

2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител за съответната обособена позиция страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

### 2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обособената позиция на обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.1.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1.2.1. откаже да сключи договор;

2.1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1, или

2.1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обособената позиция.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, за обособената позиция възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора за съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

### 2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

възложителя в 15 - дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т. 2.2.2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.2.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.2.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.2.6.3. при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.2.6.1 и т. 2.2.6.2.



*Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*