



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

УТВЪРДИЛ

КМЕТ:.....

СТЕФАН РАДЕВ

## ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства” – Компонент 1 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

Община Сливен обявява прием на документи за подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II” за предоставяне на социални услуги в общността във връзка с утвърдена процедура за подбор.

**Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:**

**I. Работодател:** Община Сливен

**II. Място на работа:** Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства с адрес: гр. Сливен, ул. „Баба Тонка” № 54 /бивше начално училище „Хаджи Димитър”/

**III. Характер на работата:** Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в общността, основани на нуждите на всяко дете и неговите родители. Гарантиране на правото на децата на семейна среда и на достъп до качествена грижа и услуги според индивидуалните им потребности.

Обявява се подбор за следната длъжност:

**I. Място на работа: Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства**

- Педагог – 1 брой,

- **Характер на работата на длъжността Педагог:**

Организира дневния режим и цялостната възпитателна и корекционно - компенсаторна работа с децата от поверената му група. Изготвя годишно разпределение на програмния материал, седмична програма и план – график за индивидуална работа. Работи в екип с психолога, логопед и рехабилитатора и медицинската сестра и изготвя оценка на възможностите и потребностите и индивидуален план за грижа на всяко дете от групата. Води лично дело за всяко дете от групата, в което събира материали за изготвяне на оценката. Съвместно с психолога организира подходяща по вид трудотерапия – занимателна и производствена, съобразена с възможностите и потребностите на потребителите и насочена към развитие на способностите им за относително независим живот. В екип с рехабилитатора и медицинската сестра организира излети, разходки, развлечения и др. дейности за задоволяване на потребностите в свободното време. Поддържа регулярни контакти с родителите и ги информира за състоянието и развитието на детето им, координира изпълнението на индивидуалния план в Центъра и в семейството, консултира ги за използването на различни

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

техники.

#### **Изисквания за заемане на длъжността Педагог:**

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – Висше – Бакалавър.
- Квалификация – детска, начална педагогика, социална педагогика, социални дейности, педагогическа правоспособност и др. хуманитарни науки.
- Трудов стаж по специалността – не се изисква.
- Да притежава оперативни и организационни качества, морална нагласа за работа с деца с увреждания; да проявява творчество и инициативност в работата.
- Умения за работа в екип.
- Компютърни умения.

#### **II. Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:**

- Оценка на допустимостта на кандидатите по документи;
- Провеждане на интервю.

На сайта на Община Сливен, ще бъдат съобщени резултатите за допуснатите до интервю.

**След подбора, одобрените кандидати ще бъдат назначени на срочен трудов договор.**

#### **III. Срок за предоставяне на услугата: до 31.12.2023 г.**

#### **IV. Необходими документи:**

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/ ;
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/;

**Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване – гише №8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg), секция „Актуално”, раздел „Работни места“.**

**Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 16.30ч. в Център за административно обслужване – гише №8 на Община Сливен на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 12.10.2021 г. вкл.**

За информация: 044/611 122;

Лица за контакти: Здравка Катилеева, Мая Петрова

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----