



ОБЯВА за набиране на персонал

Във връзка със създалата се извънредна ситуация, породена от риска от заразяване с вируса COVID 19 и предприемането на мерки в синхрон с разпоредбите за ограничаване движението на хора, Община Сливен използва възможностите за кандидатстване по процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3” за подпомагане на уязвимите групи от населението за доставянето на жизнено важни продукти и услуги от първа необходимост. Във връзка с това община Сливен търси да назначи лица за длъжност „разносвач“ и „координатор“ за подпомагане на нуждаещи се лица.

Обявява се подбор за следните длъжности:

- Координатор
- Разносвач

Изисквания за заемане на длъжностите:

- Образование – минимум начално завършено образование;
- Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;
- Други изисквания – да притежава психическа нагласа и желание за работа като участва в цялостния процес по осигуряване на жизнено важни продукти на възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване; хора с увреждания или възрастни в риск. „Възрастен в риск“ е лице, което е:
 - в зависимост от грижа, поради увреждане, неподвижност или невъзможност за водене на независим и самостоятелен живот;
 - в случай, че лицето или член на семейството му е поставено под карантина във връзка с COVID-19;
 - самотен/ни родител/и с дете/ца до 12 г., които са в невъзможност да оставят децата си сами.

Необходими документи:

- заявление за кандидатстване;
- автобиография;
- копие на документ за завършена степен на образование.

Описание на длъжностите:

„Разносвач“: Социално – битови дейности, включващи: доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги (със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора). Дейностите се извършват в съответствие с Изготвен график от координатор.

„Координатор“: Отговаря за потребностите от осигуряване на ритмична работа, осъществява оперативно ръководство и координация. Изготвя График за работа и отчетни документи.

Възнаграждение: минимална работна заплата при 8 часов работен ден.

НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Подборът за заемане на длъжностите ще се проведе по документи.

Място и срок за подаване на документи за участие:

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Сливен



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Образци на заявления

за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg, раздел „Актуално – Работни места“

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.30 ч. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Сливен на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, гише 8 в срок до 16.30 ч. на 08.05.2020 г.

За информация: 044/611 124;

Лица за контакти: Радина Христова

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Сливен”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.