



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Проект BG05SFPR002-2.001-0034-C01 „Грижа в дома в Община Сливен“



Община Сливен

---

### ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Проект № BG05SFPR002-2.001-0034-C01, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

Община Сливен обявява прием на документи за извършване на подбор на персонал по проект: BG05SFPR002-2.001-0034-C01 „Грижа в дома в община Сливен“, във връзка с утвърдена процедура за подбор.

#### **Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:**

**1. Работодател:** Община Сливен

**2. Място на работа:** Община Сливен- домовете на потребители на интегрирани здравно-социални услуги.

**3. Характер на работата:** Осигуряване на подкрепа чрез предоставяне на мобилни интегрирани здравно- социални услуги на възрастни в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания в техните домове.

Обявява се подбор за следните длъжности:

• **Домашен помощник/санитар- 5 броя.**

#### **Характер на работата:**

- **Домашен помощник/санитар:** Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график. Съдейства за изготвянето на месечни графици по предоставяне на услугата. Предоставя услуги за удовлетворяване на хигиенно-битови потребности като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, помощ при поддържане на личната хигиена, придружаване извън дома, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др. Отговаря за изпълнението на заложените дейности в индивидуалните планове и следи за тяхната актуализация при необходимост.

**4. Срок за предоставяне на услугите по проекта: до 7 месеца.**

#### **5. Минимални изисквания за заемане на длъжностите:**

**За длъжността „Домашен помощник/санитар“:**

- Минимална образователна степен – Не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква, но професионалният опит и квалификация в сходни дейности е предимство;
- Трудов стаж – не се изисква;
- Желание, готовност и мотивация за работа с лица от целевите групи.

#### **6. Провеждането на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:**

- **Оценка на допустимостта по документи;**
- **Провеждане на интервю.**



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## Проект BG05SFPR002-2.001-0034-C01 „Грижа в дома в Община Сливен“



Община Сливен

Резултатите за кандидатите допуснати до интервю ще бъдат публикувани на сайта на община Сливен.

**След провеждане на подбора, одобрените кандидати ще бъдат назначени на трудов договор.**

### **7. Необходими документи:**

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/.
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/.

**Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване- гише № 8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg), раздел: Актуално/Работни места.**

**Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.30 ч. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Сливен- гише № 8, на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 30.06.2023 г. включително.**

За информация: 044/611 313; 044/611 310; 044/611 312

Лица за контакти: Дилян Стойков; Габриела Симеонова; Донка Иванова