

ДОГОВОР

Днес, 07.11.....2019 г. в гр. Сливен, на основание Глава двадесет и шеста, чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 187 и чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки, подписаните от една страна:

Община Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, представлявана от Румен Иванов Иванов – Вр. И. Д. Кмет на Община Сливен, съгласно Решение № 1746 от 26.09.2019 г. на ОбС - Сливен и Таня Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга страна

„**Теовес – С 2006**“ **ЕООД**, адрес: гр. Сливен, ж.к. „Речица, ул. „Драва“ № 22, ЕИК 119649772 представлявано от Веселин Красимиров Стоянов - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши обществена поръчка с предмет: обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „**Избор на изпълнител на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост”, парк „Юнак”, гр. Сливен**“.

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **144 955,99 лева** (словом: сто четиридесет и четири хиляди деветстотин петдесет и пет лева и деветдесет и девет стотинки) без ДДС или **173 947,19 лева** (словом: сто седемдесет и три хиляди деветстотин четиридесет и седем лева и деветнадесет стотинки) с ДДС, в т. ч. 4 % непредвидени, съгласно Ценовото предложение, неразделна част от договора. Необходимостта от изпълнение на непредвидени видове и количества СМР се констатира с Протокол подписан от проектант, изпълнител, представител на възложителя (инвеститорски контрол). За направените констатации се уведомява Възложителя, който писмено дава съгласие или не за изпълнението им.

(2) Разплащането на изпълнени СМР ще се извършва както следва:

1. аванс до 30 % (тридесет процента) от сумата за изпълнение на строителството. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане. С последното междинно плащане се приспада напълно предоставения аванс;

2. междинни плащания – след доказване на реално извършени видове работи в размер не по-малко от 40 % от предвидените СМР с проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на двустранен приемателен протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представена фактура;

3. окончателно плащане, в размер не по-малко от 10% (десет процента) от общата стойност на СМР, предмет на договора. Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след: изготвяне на Приемателен протокол от комисия назначена от Възложителя, протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

(3) При възникване на допълнителни видове СМР, които не са включени в ценовото предложение същите ще бъдат остойностявани с параметри на ценообразуване на дейностите, посочени в ценовото предложение и стойността на вложените материали. За новите единични цени следва да се изготвят анализи и прилагат заверени копия на фактурите за вложените материали.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени

доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на чл. 6, т. 3 от настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1). Страните определят срок за изпълнение предмета на договора, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора - **116 (сто и шестнадесет) календарни дни.**

(2) Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) по Наредба № 3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение № 11) , продължава да тече срокът по договора.

(4) Срокът за изпълнение на договора се удостоверява с датата на Протокол обр. 15 за приемане на изпълнените СМР.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят се задължава:

1. да извърши качествено и в срок възложената му по чл. 1 работа;
2. Да изпълни договорените СМР качествено и в срок, като:
 - организира и координира целия процес на строителството при спазване на законовата уредба;
 - не допуска недостатъци, пропуски, отклонения от възложеното, нарушения на технологията или влагане на некачествени материали. Изпълнените видове СМР да са в съответствие с изискванията на ПИПСМР;
 - влага качествени материали, отговарящи на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, придружени от необходимите сертификати и декларации за съответствие;
2. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по - късно.
3. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършените СМР с двустранно подписан констативен протокол.
4. Преди подписване на предавателно - приемателния протокол по т. 3, да почисти и отстрани от обекта използваната механизация, излишните материали и отпадъци.
5. Да поддържа налични необходимите за работата му машини и съоръжения, описани в офертата на участника за целия период на договора.
6. При необходимост, да осигури документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор.
7. Да представи (при подписване на договора) и поддържа валидна/и застрахователна/и полица/и през целия срок на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”
8. Да представи (при подписване на договора) и поддържа през целия срок на договора регистрация в Централния професионален регистър на строителя с обхват на вписване първа група, IV категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, като и валиден талон.
9. Да прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.
10. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

11. Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

12. Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

13. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 5. Изпълнителят има право на:

1. необходимото съдействие за изпълнение на работата от страна на Възложителя;
2. приемане от Възложителя на извършената качествено и в срок работа;
3. възнаграждение за приетата работа, съгласно договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят е длъжен да:

1. окаже необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;

2. приеме извършената от Изпълнителя с оглед изискванията на този договор работа;

3. приеме работата на подизпълнителя/подизпълнителите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/подизпълнителите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение.

4. заплати на изпълнителя договореното възнаграждение за приетата работа.

Чл. 7. Възложителят има право да:

1. оказва текущ контрол по изпълнението задълженията на изпълнителя. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;

2. иска от Изпълнителя изпълнението на възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

V. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 8. (1) Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи, ще се осъществява от представители на Община Сливен. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СМР

Чл. 9. (1) При завършване на работата, Изпълнителят отправя покана до Възложителя или упълномощено/и от него лице/а да направи/ят оглед и да приеме/ат извършената работа.

(2) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр. 15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от Община Сливен.

Чл. 10. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят или упълномощено/и от него лице/а има/т право да откаже/ат нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 11. (1) В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 12. Гаранционните срокове на договорените СМР/СРР са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Същите започват да текат от датата на приемане на обекта.

Чл. 13. Гаранционните срокове важат и за вложените материали и изделия, както и за видовете работи, извършени от подизпълнителите.

Чл. 14. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци, появили се в гаранционния срок.

(2). В случаите по ал.1, Възложителят отправя писмена покана до Изпълнителя за съставяне на констативен протокол, в който се посочват сроковете за отстраняване на дефектите.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При забава на изпълнението на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на видовете неизпълнени строителни и монтажни работи за всеки просрочен ден след крайния срок до завършване на обекта, но не повече от 30 % от стойността на същата.

(2) Забавата по предходната ал. 1 се установява с констативен протокол, подписан от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол по изпълнението на договора. В констативния протокол се посочва датата и предмета на договора, датата от която започва да тече забавата и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Копие от протокола се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. В случай на увреждане по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съществуващи съоръжения и комуникации, разходите по тяхното възстановяване са за негова сметка.

Чл. 17. При пълно неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 20 дни, свързани с извършване на СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с петнадесет дневно писмено предизвестие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за развален договор в размер на 30 % от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение предмета на договора.
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като в този случай се уреждат и финансовите последици от прекратяването;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 дневно писмено предизвестие.
5. в хипотезата на чл. 17 от договора с петнадесет дневно писмено предизвестие от Възложителя.
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оттегли поръчката едностранно по ал. 1, т. 4 или последната се прекрати по взаимно съгласие по ал. 1, т. 3, той изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски до момента, свързани с извършените СМР.

(3) Прекратяването на договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни упълномощени представители. В протокола се отбелязват всички обстоятелства във връзка със строежа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при условията на чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

Чл. 19. (1) Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

(2) Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на съответната част от уговореното възнаграждение след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на необходимите документи, доказващи извършеното.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 21. Всички спорове, възникнали в изпълнение на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие между страните. За постигнатите договорености се подписват допълнителни споразумения към настоящия договор.

Чл. 22. В случай, че страните не постигнат съгласие по предходния член, въпросите се решават по съдебен ред.

Чл. 23. За неуредените в договора въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове в Република България.

Чл. 27. Неразделна част от Договора са:

1. Техническите спецификации;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение.

Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Вр. И. Д. Кмет на община Сливен:
съгласно Решение № 1746 от
26.09.2019 г. на ОбС – Сливен /п. п./
Румен Иванов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/п. п./
Веселин Стоянов - Управител
/име, подпис, печат/

Директор дирекция СК: /п. п./
Таня Бояджиева

*Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - **Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост”, парк „Юнак”, гр.Сливен**

II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Спортна зала „ Младост” е разположена в УПИ II, кв.671, парк” Юнак” в гр.Сливен. Сградата е построена през 90-те на миналия век. Конструкцията е стоманена Конструкцията е стоманена-стоманени колони и покривни стоманени ферми, стените са тухлени.

Представлява спортен обект с размери 32,65м/60 м. и застроена площ 1960 кв.м., състоящ се от :

-административна част на два етажа, състояща се на първи етаж от склад, котелно, сервизни помещения, на втори етаж- седем броя помещения;

- зала на един етаж за спортна гимнастика и акробатика, обособена на три самостоятелни помещения;

Покривната конструкция е стоманена ферма, двукорабна, с вътрешно и външно отводняване.

През 2008 г. е извършен ремонт на сградата, включващ ремонт на покрив- ново покривно покритие от битумни керемиди, положени върху OSB плоскости; саниране – подмяна на старата дограма с PVC дограма, монтаж на топлоизолационна система и вътрешен ремонт- облицовки, настилки, боядисване, изграждане на преградни стени и окачен таван от гипсокартон и др.

Към настоящият момент се наблюдават множество петна влага по тавана и стените, вследствие неправилно отводняване на покрива, както и наличие на мухъл и плесен. Окаченият таван от гипсокартон е навлажнен и съществува реална опасност същият да се срути. Влага се наблюдава около осветителните тела, както и около ел.кабелите, минаващи над окаченият таван.

III. ОПИСАНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Настоящият ремонт предвижда следните видове и количества строително-ремонтни дейности:

- Демонтаж на OSB плоскости;
- Демонтаж на хидроизолация;
- Демонтаж на олуци;
- Изработка и монтаж на вътрешно корито за отводняване от ламарина 140/60 - разгъвка 2.60м;
- Доставка и монтаж на столици 60/40/3 студеноогънат профил;
- Анतिकорозионна защита МК ;
- Доставка и монтаж на термопа;нели 30мм покривни;
- Доставка и монтаж на воронки
- Обшивка било с поцинкована ламарина, b=60 см;
- Доставка и монтаж на олуци;
- Обшивка (пола) - връзка между ст.б.борд и покривни панели;
- Доставка и монтаж на профилирани щорцове;
- Изготвяне на конструктивно становище;

След изготвяне на конструктивно становище относно годността на конструкцията се предвижда: демонтаж на всички пластове на покрива; ревизия и обследване на стоманената конструкция; усилване на същата чрез монтаж на допълнителни столици профил U 60x40x3 през разстояние 1,00м.; монтаж на ново покривно покритие от термопанели с дебелина 30мм;

доставка и монтаж на корито от ламарина между двата кораба; монтаж на нови водосточни тръби, олуци и ревизионни отвори.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Необходимите за цялостното изпълнение на СМР инструментариум, като механизация, инструменти материали , работна ръка следва да бъдат осигурени от Изпълнителя. Всички материали, които ще бъдат вложени трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Всички строително–монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и фирмените технологии на фирмите производители.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с документацията за участие в обществената поръчка, основните изисквания за този вид СМР, нормите за извършване на СМР и мерките за безопасност при работа на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на извършваните от него СМР, съгласно законодателството на РБ и да носи пълната отговорност при евентуални злополуки.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко необходимо за изпълнение на СМР.

Изпълнителят трябва точно и надлежно да изпълни договорените работи, съгласно утвърдената от Възложителя документация за участие, с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до удовлетворяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции (контролни органи).

Строително–монтажните работи се отчитат периодично след извършването им и представяне на Акт - протокол образец №19.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът, в случай че бъде избран за изпълнител, се задължава да изпълни строително-монтажни работи по видове и обем, съгласно настоящата техническа спецификация и документацията за участие в обществената поръчка.

2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по договора с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/СРР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (САПВС);

6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;
11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1. Доставка на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи по отделните части, съгласно одобрената документация за участие в обществена поръчка е задължение на Изпълнителя.
2. Всички материали, които ще бъдат вложени трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
3. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.
4. Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.
5. Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:
 - а. Български стандарти, с които се въвеждат европейски стандарти, или еквивалентни (БДС EN);
 - б. Български стандарти или еквивалентни; (БДС);
 - в. Хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни (h EN);
 - г. Европейски технически одобрения (ЕТО), с или без ръководство или еквивалентни;
 - д. Общоприети технически спецификации;
 - е. Български стандарти, с които се въвеждат международни стандарти или еквивалентни;
6. В случай, че технически спецификации по т. а и б не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации или еквивалентни.
7. При условие, че не са налице публикувани стандарти по т. а и т.б, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда съгласно План за безопасност и здраве, както и всички изисквания по НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (*обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.*)

Преди започване на строително-монтажните работи, изпълнителят е длъжен да съгласува технологията на работа с органите по безопасност на труда. Всички работни места да бъдат обезопасени със съответните оградения, предпазни устройства и приспособления.

Не се разрешава на лица под 18 години да изпълняват строително-монтажни работи височина над 5 м., посредством временни монтажни приспособления и непосредствено на елементи от конструкцията .

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителя трябва да спазва изискванията на посочените в раздел II нормативни документи свързани с екологичното законодателство.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителя трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителя е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

IX. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДВА ДА СЕ СПАЗВАТ ПРИ СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
5. Закон за техническите изисквания към продуктите;
6. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
7. Закон за управление на отпадъците;
8. Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
9. Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
10. Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;
11. Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
12. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

Забележки: В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

Съгласувал: /п./*

инж. Милко Харалампиев

Директор дирекция ОИ

Изготвил: /п./*

инж. Светла Кабадозова

Главен експерт в дирекция ОИ

***Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост“, парк „Юнак“, гр. Сливен“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1. „Работна програма за изпълнение на строителството“ (РП):

..... **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1...**

Забележка: В тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя в техническата спецификация. Работната програма следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Всички строително - монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. В случай на неблагоприятни атмосферни условия за работа, участникът следва да опише какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят определените срокове за изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката на обособената позиция. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

2. „Управление на критични точки“ (УКТ):

..... **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2...**

Забележка: Идентифицирани от Възложителя рискове като „критични точки“ с висока степен на възможност за поява са:

1. Времеви рискове:

- 1.1 Изоставане от срока при текущо изпълнение на възложена дейност;
- 1.2 Забавяне на срока за изпълнение вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи по протоколи от страна на представителя на Възложителя;

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.;

3. Неизпълнение на договорни задължения:

3.1.забава на плащания по договора от страна на Възложителя;

3.2.неефективен технически и инвеститорски контрол;

3.3.влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя;

3.4.несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали;

3.5.предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.

3.6.неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя;

3.Срок за изпълнение на строителството: ...**116 (сто и шестнадесет)**.. /календарни дни/, считано от датата на подписване на Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: Срокът за изпълнение на СМР следва да бъде не по-малко от 100 календарни дни и не повече от 140 календарни дни, от датата на подписване на Протокол обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок за изпълнение на СМР следва да бъде цяло число!

.....Линеен календарен график.....**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3...**

4. Приемаме гаранционните срокове на договорените СМР/СРР са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5. Запознат съм и приемам условията в проекта на договора в настоящата обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост”, парк „Юнак”, гр. Сливен“.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Място на изпълнение: спортна зала за джудо и акробатика „Младост”, парк „Юнак”, гр. Сливен.

Дата, 14.10.2019 год.

ИМЕ, ПОДПИС:

Веселин Стоянов/

РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ОП с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост”, парк „Юнак”, гр. Сливен“

1. Организация на работата и подход на изпълнение:

1.1. Общи положения

Настоящото техническо предложение е изготвено въз основа на:

- * Документацията за участие, предоставена от Възложителя;
- * Предоставена количествена сметка;
- * Разработен линеен график за изпълнение на поръчката;
- * Изискванията на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- * Нормативната база валидна в момента.

1.2. Кратка характеристика на обекта и предмета на поръчката

Сградата е съществуваща, построена през 80-те на миналия век. Конструкцията е смесена- стоманобетонен скелет и стоманена покривна конструкция. Представлява спортен обект с размери 32,65м/60 м. и застроена площ 1960 кв.м.

Покривната конструкция е стоманена ферма, двукорабна, с вътрешно и външно отводняване. През 2008 г. е извършен ремонт на сградата, включващ ремонт на покривно покривно покритие от битумни керемиди, положени върху OSB плоскости; саниране – подмяна на старата дограма с PVC дограма, монтаж на топлоизолационна система и вътрешен ремонт. Към настоящият момент се наблюдават множество петна влага по тавана и стените, вследствие неправилно отводняване на покрива, както и наличие на мухъл и плесен.

Настоящият ремонт предвижда подмяна на компрометираното покривно покритие, в конкретния случай демонтаж на всички пластове на покрива; ревизия и обследване на стоманената конструкция; усилване на същата чрез монтаж на допълнителни столци профил U 60x40x3 през разстояние 1,00м.; монтаж на ново покривно покритие от термопанели с дебелина 30мм; доставка и монтаж на корито от ламарина между двата кораба; монтаж на нови водосточни тръби, олуци и ревизионни отвори.

1.3. Описание на видовете СМР :

Настоящият ремонт предвижда следните видове и количества строително-ремонтни дейности:

- Демонтаж на OSB плоскости;
- Демонтаж на хидроизолация;
- Демонтаж на олуци;
- Изработка и монтаж на вътрешно корито за отводняване от ламарина 140/60 - разгъвка 2.60м;
- Доставка и монтаж на столци 60/40/3 студеноогънат профил;
- Антикорозионна защита МК ;
- Доставка и монтаж на термопанели 30мм покривни;
- Доставка и монтаж на воронки
- Обшивка било с поцинкована ламарина, b=60 см;

- Доставка и монтаж на олуци;
- Обшивка (пола) - връзка между ст.б.борд и покривни панели;
- Доставка и монтаж на профилирани щорцове;
- Изготвяне на конструктивно становище;

След изготвяне на конструктивно становище относно годността на конструкцията се предвижда: демонтаж на всички пластове на покрива; ревизия и обследване на стоманената конструкция; усилване на същата чрез монтаж на допълнителни столици профил U 60x40x3 през разстояние 1,00м.; монтаж на ново покривно покритие от термопанели с дебелина 30мм; доставка и монтаж на корито от ламарина между двата кораба; монтаж на нови водосточни тръби, олуци и ревизионни отвори.

1.4. Изпълнение на СМР, съгласно изискванията по ЗБУТ

Технологичната последователност и обвързаност на отделните дейности е съгласно разработен и приложен график за изпълнение на конкретния обект. Чрез линейния календарен график се проследяват всички действия по време на строителството, а именно:

- Технологична последователност на видовете СМР;
- Изграждане на взаимовръзки и обвързаност на СМР;
- Управление на човешкия ресурс;
- Отчитане на закъснения;
- Отчитане на дни с неблагоприятни условия;
- Отчитане продължителността на изпълнение на обекта и всички видове СМР.

1.5. Планиране

1. Изпълнението на строително-монтажните работи е въз основа на техническа спецификация и количествена сметка, приложени от Възложителя, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;

2. Планирането на СМР се извършва от екип определен със заповед на Изпълнителя;

3. На база на получената документация екипът определя необходимия брой хора, машини, инструменти, механизация и транспорт за изпълнението на СМР към дадения момент;

4. Планират се необходимите доставки;

5. Изготвя се план за контрол по качеството по време на изпълнението и предаването на обекта.

1.6. Подготовка за изпълнение на СМР

1. Заявяват се необходимите материали от Техническия ръководител, които се доставят от снабдителя на структурното ниво;

2. Извършва се входящ контрол на доставените материали от отговорник "Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ"

3. Строителните продукти отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- европейско техническо одобрение ЕО (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации, или
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации;

4. При изпълнението се представят сертификати или паспорти (за строителните изделия), издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/

или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

5. Съставя се "Заповедна книга на строежа";

6. По време на изпълнение на строително-монтажните работи се попълват всички необходими образци от нормативни документи, които се отнасят за тази дейност, съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО;

7. Изпълнява се вътрешен контрол по качеството на изпълнение на работните операции от отговорник "Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ"

Контролът по изпълнението на СМР ще бъде извършен и от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.7. Организация на стротелната площадка

● Временен офис и склад на изпълнителя

Преди започване на строителството, Изпълнителят ще създаде временната си строителна база на място. Тя ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната база Изпълнителят ще осигури най-малко следните складови площи и офиси:

* временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;

* площадки и контейнери за складиране на строителни отпадъци;

* офис и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

Всички материали и изделия, свързани с доставка и монтаж, ще се складира на подходящи за целите места, като се запазва тяхната цялост. Транспортът ще бъде извършван с подходящи средства, собственост на фирмата или наети такива, и в съответствие с нормативите за ограничаване на пакетажа и товара. Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването ще се извършват с кран или челен товарач. Ще се избягва надраскването на материалите и тяхното прегазване от транспортни средства. Същите няма да се поставят върху остри и твърди предмети.

Складирането ще става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натрупване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като ще се избягва влаченето им. Когато материалите, машините и съоръженията остават на открито за дълго време, ще бъдат защитени от слънчеви лъчи и други атмосферни влияния, като дъжд и т.н. След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), и ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

● Временни ограждения

При започване на работата и по време на изпълнението ѝ, изпълнителят ще постави подходящи знаци, табели и ограждения за обозначаване на участъка в който се изпълняват СМР, които да забраняват достъпа на незаети в строителството хора в този участък.

● Санитарни съоръжения

Изпълнителят ще осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността. Изпълнителят ще поддържа съоръженията в чист и хигиенен вид.

● Водоснабдяване

Изпълнителя ще открие партида за името на фирмата и водоразпределителното дружество ще монтира временен водомер за отчитане на изразходваната вода за нуждите на обекта.

- **Електроснабдяване**

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта ще да бъде осигурено от Изпълнителя, като за целта същия ще се свърже на преотчитащ електромер към електрозахранването на сградата, монтиран от Електроразпределителното дружество в района. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби. Всички кабели ще бъдат съгласно изискванията на нормативните документи за временно ел. захранване.

- **Места за складиране на отпадъци**

Складира се в контейнер и се извозват периодично с контейнеровоз.

1.8. Времетраене на строителството

Времетраенето на строителството, предмет на настоящото техническо предложение, е определено посредством Линеен график (представен в чертеж Приложение 2.3). Линеиният график е изготвен, като са взети под внимание технологичните и организационни зависимости между работите. Срокът за изпълнение на СМР за настоящата обществената поръчка е **116 /сто и шестнадесет/ календарни дни** - изцяло съобразен с интересите и изискванията на Възложителя.

Времетраенето на работите е определено на база на трудоемкости, получени чрез количества по предварително изготвената количествена сметка и норма време за изпълнение на единица от даден вид СМР.

Описание по дни на последователността на всяка от строително-монтажните работи:

ден 1-17: Разкриват се определени места от покрива, като се премахват всички покривни покрития. Прави се обследване на покривната конструкция. На база на обследването се изготвя конструктивно становище и проект по част: Конструктивна.

ден 18: Откриване на строителната площадка (подписване на Протокол обр. 2 от Наредба № 3) и разполагане на временно селище.

ден 19-29: Изпълнение на демонтажни работи по покрива - демонтаж на олуци, демонтаж на хидроизолация и почистване и извозване на строителните отпадъци.

Ден 30 и Ден 31:

☉ **Предвидени дни с неблагоприятни климатични условия - 2 дни**

Тъй като, линеиният график е изготвен съгласно норма времена по СЕК и приложени анализни цени и предвиденото времетраене за изпълнение на СМР е достатъчно, през тези дни няма да се изпълняват строително-монтажни работи на обект. Изпълнението на повечето СМР е предвидено така, че операциите да не се прекъсват, а да започват и приключват между дните с неблагоприятни климатични условия.

ден 32-42: Изпълнение на демонтажни работи по покрива - демонтаж на хидроизолация, демонтаж на OSB плоскости и почистване и извозване на строителните отпадъци.

Ден 43 и Ден 44:

☉ **Предвидени дни с неблагоприятни климатични условия - 2 дни**

Тъй като, линейният график е изготвен съгласно норма времена по СЕК и приложени анализни цени и предвиденото времетраене за изпълнение на СМР е достатъчно, през тези дни няма да се изпълняват строително-монтажни работи на обект. Изпълнението на повечето СМР е предвидено така, че операциите да не се прекъсват, а да започват и приключват между дните с неблагоприятни климатични условия.

Ден 45-59: Доставка и монтаж на столици U 60x40x3 студеноогънат профил през разстояние 1,00м за усилване на стоманената конструкция с положена антикорозионна защита върху металната конструкция ; Почистване и извозване на строителни отпадъци.

Ден 60 и Ден 61:

⊗ Предвидени дни с неблагоприятни климатични условия - 2 дни

Тъй като, линейният график е изготвен съгласно норма времена по СЕК и приложени анализни цени и предвиденото времетраене за изпълнение на СМР е достатъчно, през тези дни няма да се изпълняват строително-монтажни работи на обект. Изпълнението на повечето СМР е предвидено така, че операциите да не се прекъсват, а да започват и приключват между дните с неблагоприятни климатични условия.

Ден 62-87: Доставка и монтаж на термопанели 30мм покривни

Ден 88 и Ден 89:

⊗ Предвидени дни с неблагоприятни климатични условия - 2 дни

Тъй като, линейният график е изготвен съгласно норма времена по СЕК и приложени анализни цени и предвиденото времетраене за изпълнение на СМР е достатъчно, през тези дни няма да се изпълняват строително-монтажни работи на обект. Изпълнението на повечето СМР е предвидено така, че операциите да не се прекъсват, а да започват и приключват между дните с неблагоприятни климатични условия.

Ден 90-94: Доставка и монтаж на термопанели 30мм покривни

Ден 95-111: Изработка и монтаж на вътрешно корито за отводняване от ламарина 140/60 -разгъвка 2.60м; Доставка и монтаж на воронки; Обшивка било с поцинкована ламарина, b=60 см; Обшивка (пола) - връзка между ст.б.борд и покривни панели; Доставка и монтаж на профилирани щорцове; Доставка и монтаж на олуци; Почистване и извозване на строителни отпадъци

Ден 112 и Ден 113:

⊗ Предвидени дни с неблагоприятни климатични условия - 2 дни

Тъй като, линейният график е изготвен съгласно норма времена по СЕК и приложени анализни цени и предвиденото времетраене за изпълнение на СМР е достатъчно, през тези дни няма да се изпълняват строително-монтажни работи на обект. Изпълнението на повечето СМР е предвидено така, че операциите да не се прекъсват, а да започват и приключват между дните с неблагоприятни климатични условия.

Ден 114-116: Почистване и извозване на строителни отпадъци; Почистване на обекта, строителната площадка и предаване на Възложителя

1.9. Осигуряване на човешки ресурс

Фирмата разполага с необходимия персонал за изпълнението на договора. Всички служители, които ще бъдат използвани са преминали съответните курсове за придобиване на квалификация необходима за изпълнението на дейностите.

Компетентността на персонала е съвкупност от образование, обучение, умения и опит. Необходимата компетентност на длъжностните лица е определена под формата на критерии в длъжностните характеристики, които се утвърждават от Управителя. При определянето на компетентността на персонала се взема предвид: вида, характера и сложността на дейностите, влиянието, което извършваната дейност оказва върху цялостния процес на работа на организацията. Необходимата способност за осъзнаване на проблемите и възможностите за тяхното решаване, степента на участие в управлението на организацията; способностите, необходими за възприемане и реализиране на делегираните от Ръководството правомощия и за отговорността, която длъжностното лице носи е в съответствие с тези правомощия.

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта целият персонал, предвиден за изпълнението му, преминава през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба №3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

Осигурени са специални работни облекла и лични предпазни средства индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица. За представители на Възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството, ще бъдат осигурени допълнително ЛПС, необходими при посещение на обекта. Ще се издаде заповед за задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване се проверява периодично и резултатите от проверките се отразяват в протоколи.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител няма да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита. Работниците, които ще се използват при изпълнение на СМР, разполагат с необходимата компетентност и квалификация.

Фирмата разполага с опитни технически ръководители - строителни техници и инженери, както и инженери с други специалности. Всички видове монтажни работи ще се извършват от квалифициран персонал.

Демонтажни работи, събирането и изнасянето на отпадаци, спомагателни работи ще се извършват от неквалифициран персонал (обща работници). Общите работници ще разтоварват и пренасят строителните материали и строителни отпадъци. Те са необходими, тъй като ще извършват всички спомагателни процеси, товаро - разтоварни дейности и др. подобни. Същите ще се грижат за постоянното поддържане на хигиена на обекта.

Екипът, необходим за реализацията на строително-ремонтни дейности се състои от специалисти с богат опит:

- **Ръководен персонал**

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта. Изпълнението на обекта ще се ръководи от технически ръководител с необходимата професионална квалификация съгласно чл. 163 а от ЗУТ и опит. Ще има специалисти отговарящи за контрола на качеството за извършване на СМР, за безопасност и здраве при работа и за управлението на строителните отпадъци.

- **Работници**

За изпълнение на СМР фирмата разчита на опитен екип от работници, доказали се на предходните ни обекти с отлична работа и ефективност. За да отговорим на нуждите от човешки ресурс за изпълнение на обектите ни, имаме и стройна организация за подбор и обучение на кадри, съгласно въведена процедура по управление на качеството. Предвижда се използването на следните основни бригади строителни работници със специалности:

1. Работници по заготовка на армировка и метални конструкции - минимум 4 бр.;
2. Работници по полагане на електро инсталации – минимум 1 бр.;
3. Общи работници – минимум 4 бр.
4. Шофьор / снабдител и други, при необходимост

1.10. Използване на механизация, техническо оборудване. Транспорт

1.10.1. Механизация, техническо оборудване

Фирмата има сключен договор за наемане на тежка строителна механизация и разполага с необходима лека строителна механизация, оборудване, инструменти и инвентар, необходими за изпълнение на предмета на поръчката. За изпълнение на строително-монтажните работи, през целия период на изпълнение, ще бъде на разположение следната механизация и оборудване:

1. Автомобил (самосвал) 3,5 т. и повече – 1 бр.;
2. Ел. заваръчен апарат - 1 бр.;
3. Автокран с товароподемност до 5 т - 1 бр.
4. Инструменти за тенекеджийски работи.
5. Други ръчни и електрически машини, инструменти, механизация, съпътстващи технологичния процес при необходимост

Всички машини, с които се работи ще бъдат предварително изпитани и проверена тяхната изправност. До работа с ел. инструменти се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел.инструментите ще отговаря техническо лице, назначено във фирмата и отговарящо за това. Не се допуска включването на инструменти към ел.мрежата без ключове и контакти. Задължително ще се спазва Правилника за пожарна и аварийна безопасност. След приключване на ежедневната работа всички електроуреди и апарати се прибират, а ел.таблото се изключва.

На видно място ще бъдат изложени телефоните на Службата за ПАБ, както и всички въведени заповеди, съгласно ЗЗБУТ. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта.

1.10.2. Транспортно осигуряване

Фирмата разполага с разнообразни транспортни средства за материали и работници - микробуси, леки автомобили, камиони с различен тонаж според характера на материалите. Има сключен договор за предоставяне на контейнери за строителни отпадъци и съответно тяхното извозване, регулярно почистване и оползетворяване съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци, приета с ПМС №267 от 05.12.2017 год.

2. Технологична последователност на строителните процеси

2.1. Видове строително-монтажни работи

Настоящият ремонт предвижда описаните видове строително-ремонтни дейности да се изпълнят в следната последователност:

- Демонтаж на определени места на всички пластове на покрива и обследване на стоманената конструкция
- Изготвяне на конструктивно становище;
- Демонтаж на олуци;
- Демонтаж на хидроизолация;
- Демонтаж на OSB плоскости;
- Доставка и монтаж на столици U 60x40x3 студеноогънат профил през разстояние 1,00м за усилване на стоманената конструкция;
- Антикорозионна защита МК ;
- Доставка и монтаж на термопанели 30мм покривни;
- Изработка и монтаж на вътрешно корито за отводняване от ламарина 140/60 - разгъвка 2.60м;
- Доставка и монтаж на воронки
- Обшивка било с поцинкована ламарина, b=60 см;
- Обшивка (пола) - връзка между ст.б.борд и покривни панели;
- Доставка и монтаж на профилирани щорцове;
- Доставка и монтаж на олуци;

2.2. Мобилизация

Изготвя се списък на необходимите материали, инструменти, машини и инвентар необходими за изпълнението на договора. Готовият списък се представя пред ръководството за осигуряване на обезпечението им и придвижването от складовите площи на фирмата в приобектовите складови площи. При констатиране на липсващи такива, Ръководството предприема действия по закупуването на нови или наемането им от външни контрагенти. Фирмата разполага със собствени контейнери за битови нужди, които ще бъдат транспортирани до обекта за да служат на работниците и техническото ръководство за обитаване по време на изпълнение на договора.

2.3. Снабдяване със строителни материали

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни работи е задължение на Изпълнителя. Материалите ще отговарят на изискванията на ЗУТ и на НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Всички използвани при извършването на СМР материали ще отговарят на изискванията на българските и/или европейските стандарти или, ако са нестандартни, ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Доставените материали ще съответстват на изискваните от Възложителя стандарти и качество. Работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоеен европейски стандарт, определен от инвеститора. Като минимум българските стандарти и разпоредби ще бъдат винаги спазвани.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа ще са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените

изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в строително-монтажните работи ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. При поискване, Изпълнителят представя на Възложителя за одобрение мостри за материалите, каталози на производителите и др.

С цел максимална ефективност на човешкият ресурс при изпълнението на ангажиментите поети от фирмата е необходима предварителна и периодична доставка на материалите и изделията, съгласно последователността на извършваните операции, фирмата има определени процедури за избор на доставки, като са запазени максимално интересите на Възложителя и нормативните изисквания. Материалите ще бъдат складираны в обектови складове, които отговарят на следните изисквания:

- Липса на влага - за хигроскопични материали;
- Положителни температури - за материали които имат опасност от замръзване;
- Съобразени с противопожарни изисквания и изисквания за опазване на околна среда - за химически материали и др;
- Прохладни и проветриви помещения - за материали за които се изискват такъв тип складове.

2.4. Изпълнение на СМР

* При извършване на СМР се изпълняват предвидените в техническата спецификация и изготвената количествена сметка при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;

* Всички строително - монтажни работи ще се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР (Правилник за извършване и приемане на строително монтажните работи).

* СМР на обекта се извършват като се спазват абсолютно задължително последователността на технологичните операции и изискванията на техническата документация;

* Използват се инструкции за всички операции при изпълнение на СМР съобразени с действащите нормативни документи в Република България;

* Изпълнителят ще представи валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ „Професионална отговорност" и „Трудова злополука".

* Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с документацията /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците и служителите на строителната площадка.

* По време на изпълнение на СМР, техническият контрол се осъществява периодично от отговорник "Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ", на обекта пряко от техническия ръководител, а отговорно лице по изпълнението на самия процес е бригадира;

* Съставят се актове и протоколи между Строителя и Възложителя, за да се удостовери спазването на изискванията към строежа. Предаването на актовете и протоколите по време на строителството ще бъде регулярно, съобразно завършени етапи на строителството съгласно договора за изпълнение на поръчката.

* След приключване на строително-монтажните работи на Възложителя се предава напълно почистена цялата работна площадка.

2.5. Работа при непредвидени ситуации

Фирмата ни ще проявява гъвкавост при изпълнение на СМР, ако по време процеса се появят непредвидени ситуации по отношение на вида на материалите и технологията, като ще съгласува с Възложителя предложенията си с цел подобряване на качеството на продукта и ускоряване изпълнението на СМР. Ще се направи актуализация на линейния график и съответно, при необходимост ще се увеличи броя на работниците и ще се удължи работния ден, като се приведе работния процес на сменен режим на работа.

2.6. Организация на строителния процес

Техническите и работните ресурси ще бъдат разпределени във времето така, че да се изпълни графикът за изпълнение на поръчката. Предвижда се строително-монтажните работи да са в такава последователност, че да има пълна координираност и ангажираност на съответните работни звена и ангажирана техника и оборудване. Представеният линеен график е напълно съобразен с наличната механизация и други ресурси на фирмата, както и със спецификата и особеностите на обекта. Направеният предварителен разчет осигурява нормалното покриване на заложените количествени и качествени показатели за измерване на напредъка на работите и в него са заложените допустимите коефициенти за надтоварване на ресурсите по различни причини, независещи от Изпълнителя. Спецификата на отделните видове строително монтажни работи определя тяхната зависимост от климатичните условия. Благодарение на професионалния опит на нашите технически специалисти и на добрата ни производствена политика, свързана с изпълнението на отговорни проекти към различни общини и институции в Р България, в разработения от нас график са предвидени всички възможни рискове (като дни с неблагоприятни атмосферни условия) при изпълнение на обекта и предложените от нас срокове са реални и съобразени с нашите технически възможности.

Приетият метод за изпълнение на поръчката е поточният метод на организация на строителството, което е отразено в линейния график. Този метод е съчетание от последователно и паралелно извършвани СМР. Последователно или със застъпване във времето се изпълняват видовете работи, при които технологично това е възможно. Има дейности, които могат да се изпълняват без да се влияят от приключването на други дейности и без от тяхното завършване да зависят други видове СМР. Предимствата на приетия метод са:

- съкращаване сроковете за изпълнение на проекта чрез оптимално съвместяване на строителните дейности в тяхната технологична последователност;
- висока интензивност на процесите поради тясната специализация на работниците в изпълнението на видовете работи;
- максимално осигуряване на изискванията на нормативните актове, отнасящи се до безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда.

В представеният график са описани точният период на изпълнение и времетраене на всеки вид работа, изчислено на базата на броя работници и необходимото време за изпълнение.

Генералния подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните основни принципи:

1. Правилото за "технологична подредност и надграждане"
2. Едновременна работа от еднотипен характер на едно или повече места.
3. Хронологична и технологична последователност при изпълнение СМР, вкл. изготвяне и подписване на протоколи обр.12 за скрити и подлежащи на закриване СМР.
4. Извършване на необходимите пробни изпитания на захранващите инсталации в точния момент, преди закриването им или преминаването към последващ технологичен етап.
5. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания.
6. Прилагане на фирмена политика за високо качество на изпълнение на СМР при участие на всички работници и служители.
7. Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне и извозване на СО от сертифицирана фирма.
8. Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.

3. Организация на работата при действията на техническите лица и координацията между тях.

3.1. Организация на ръководството на обекта.

За създаване на добра организация на обектите необходимо е предварително да бъдат създадени точни правила за управление на строителния процес и регламентирани взаимоотношенията на участниците.

За ръководството, организацията, спазването на последователността на процесите и качеството на изпълнение на строително - монтажните работи на строителния обект отговорността ще се носи от Ръководителя на обекта, техническия ръководител, отговорника по качество и координатора по безопасност и здраве. Всеки един от тях ще изпълнява задълженията и отговорностите съобразно позицията, която заема.

Ръководител обект / Технически ръководител:

Отговорности и пълномощия: Пряко отговаря за строителните дейности на обекта. Контролира всяка едно СРР, спазването на графика, контролира последователността на изпълняваните строително-монтажни, координира работата на работните групи от различните специалности, планира нуждите от строителни материали и механизация и организира доставките им до обекта. Изготвя необходимата отчетна документация относно изпълнените количества СРР, вложените материали и труд, координира дейността на обекта и взаимоотношенията с Възложителя, Строителния надзор, Държавна и общинска администрации.

Експерт по контрол по качеството:

Отговорности и пълномощия: Прави оглед на място, с цел недопускане на некачествено изпълнение СРР. Контролира и организира техническата и технологичната подготовка на обекта. Контролира качеството на влаганите материали, следи за спазване на изискването на проектната документация и наредбите.

Специалист - Координатор по безопасност и здраве:

Отговорности и пълномощия: Координаторът по безопасност и здраве, координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при: вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР; оценяване на необходимата

продължителност за извършване на етапите и видовете СМР; координира осъществяването на изискванията по „ЗБУТ”, съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, от Наредба №2 за Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 от Наредба №2 и информацията по чл. 7, т. 3 от същата Наредба, при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР; организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; координира контрола по правилното извършване на СМР; предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителство то; планирана продължителност на работа на строителната площадка; планиран максимален брой работещи на строителната площадка; координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

Определя:

Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист; местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира качащите им приспособления преди започване на работа; лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.); лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

3.2. Организация на комуникацията с възложителя и с лицето, упражняващо инвеститорски контрол

Комуникацията с Възложителя ще се извършва писмено чрез Представяващия на фирмата. Изпълнителят ще бъде уведомен писмено от Възложителя за лицата, които ще изпълняват инвеститорски контрол на възложените СМР.

Изпълнителя поддържа основна документация, която ще се състои от:

- * Комплект на входяща и изходяща кореспонденция в хронологичен ред и последователност в съответствие със стандартната система за документиране.
- * Оригинали от входящите и копие от изходящите документи.

Административният координатор, подкрепен от всеки участник в проекта, е отговорен за ежедневната манипулация на документацията. Той съхранява записи за входящата и изходящата поща, протоколи от срещите и т.н.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, временните работилници и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Изпълнителят се задължава да допуска служители или представители на Възложителя да извършват проверки или инспекции на място, като ще направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

Изпълнителят ще предостави при поискване от служителите или представителите на Възложителя цялата документация и информация, свързана с изпълнението на обекта. При проверка на място от страна на служителите или представителите на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на заложените СМР. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място. Изпълнителят ще създаде необходимите условия за работа на инвеститорския контрол на обекта, ще уведомява техните представители минимум един ден предварително за реда на изпълнение на отделните видове СМР и ще предоставя възможност за тяхното контролиране и приемане. Изпълнителят ще уведомява своевременно инвеститорския контрол за извършените СМР, които подлежат на закриване. За същите ще се съставят актове за скрити работи и снимков материал. Изпълнителят ще започва изпълнението на следващия по технологичната програма вид работа само след като изпълнения вид работа е приет по надлежния ред от строителния надзор. Изпълнителят ще отстранява за своя сметка некачествено извършени работи или вложени на обекта некачествени материали, определени като такива от контролните органи и вписани в Заповедната книга на обекта.

3.3. Създаване на ясна комуникация между участниците в строителството- Възложител (Инвеститорски контрол), Строителен консултант, Проектанти, Изпълнител и допирни точки между тях.

За по добра комуникация между участниците в строителния процес ще се провеждат оперативки на обекта: планирани - веднъж седмично и извънредни - по нареждане на всеки един участник в строителния процес - изпълнител, проектант, консултант, представител на възложителя. На работните срещи ще се водят протоколи за поставените текущи проблеми, решаването им, отговорниците и сроковете за изпълнение.

На строителният обект представител на Възложителя е Инвеститорския контрол, а на Изпълнителя – Ръководител обект/Техническия ръководител. Всички текущи въпроси се обсъждат първо между тях. При невъзможност от решаване от тяхна страна, въпросите се отнасят до по-високо ниво на ръководния състав на Възложител и Изпълнител.

Персоналът на обекта – Ръководител обект (отговорник по качеството) и Технически ръководител, освен организацията за изпълнение на обекта, след приключване на определен етап от работата, подготвят подробна сметка за изпълнените видове СМР и окомплектоват необходимите документи за актуване към Възложителя.

Преките контролни органи на обекта, които извършват пряк контрол върху изпълнението са Инвеститорския контрол, Строителния консултант, Проектантския колектив и Управителя на СС. Всички те извършват проверка на качеството и количеството на изпълнените СМР. Участват и при подписването на актовете и протоколите, които се изготвят съгласно Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички заповеди издадени от Инвеститорския контрол, Строителния консултант и Проектантския колектив и вписани в Заповедната книга на строежа, са задължителни за Изпълнителя.

При изпълнение на строителните работи, Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва проектната документация. При несъответствия, непълноти или необходимост от промяна в проектите, става само с изричното съгласие и нареждане на Инвеститорския контрол и Проектантския колектив.

3.4. Създаване на точни правила на подчиненост и взаимоотношения между ръководния и изпълнителския персонал на обекта:

На работната площадка всички заповеди се приемат от Ръководителя на обекта само в писмен вид отразени в Заповедната книга от страна на Възложителя на обекта, Консултанта и/или Проектантите.

Ръководителя на обекта / Техническият ръководител разпределя задачите за изпълнение към отговорниците на бригади. При изпълнение на длъжността той осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички отговорни лица на обекта и административно – управленческия персонал в предприятието, снабдители, доставчици и др.(персонала от централния офис). Ръководителя на обекта / Техническият ръководител осъществява контакти с представители на контролни органи и институции. Пряко са му подчинени бригадите на обектите, за които отговаря. При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с подчинените му лица, координатора по безопасност и здраве, отговорника по качество, административно – управленческия персонал в предприятието, снабдители, доставчици и др. Осъществява контакти с представители на външни организации, имащи отношение към строителството на обекта.

Координатора по безопасност и здраве е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. Изпълнява следните задачи:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласноЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
3. актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
5. координира контрола по правилното извършване на СМР;
6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Отговорник контрол по качеството:

Подчиненост и взаимодействия

1. В ежедневната работа служителят е подчинен на Управителя на фирмата.
2. При изпълнение на длъжността взаимодейства с техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и снабдителя.
3. Контактва със работниците, като упражнява пряк контрол върху работата им.

2. Изпълнява следните задачи

1. Ръководи цялостната дейност по осъществяване на контрол на качеството върху материалите и изпълнението на строително-монтажните работи.
2. Осъществява контрол за спазване на стандартите за качество на продукцията и влаганите в нея материали.
3. Създава и поддържа информационна система за съществуващите стандартизационни документи, свързани с изискванията за качество на продукцията на предприятието.
4. Анализира причините за изпълнените некачествено СМР и предлага мерки за отстраняването им.
5. Предлага въвеждането на нови системи за подобряване на качеството на произвежданата продукция.

4. Осигуряване на безопасни условия на труд

При изпълнението на строителството се спазва Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство. Нормативната уредба, пряко засягаща безопасните условия на труд, включва:

- * НАРЕДБА №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- * НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- * НАРЕДБА № 3 за инструктажа на работниците по БХТПО;
- * НАРЕДБА № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- * НАРЕДБА № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства;
- * Противопожарни строително-технически норми и др.под.
 - Изпълнението се съобразява с одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.
 - Изпълнителят ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.
 - Строителната площадка ще се сигнализира със съответните знаци и табели. Преди започване на изпълнението на строителните работи обектите ще бъдат сигнализирани с табели, указващи опасните места. Последните ще бъдат оградени;
 - Помещенията за битови нужди и местата за инструктаж на работещите на строителната площадка ще се обзаведат с пейки, маси, аптечки и носилки за оказване на първа помощ на пострадалите.
 - Строителните отпадъци ще се събират разделно.
 - За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка ще се използват постоянни или временни ограждения, прилагани при стълби, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, стърготини и др.
 - Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на обекта,

ще бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя. Изпълнителят осигурява назначен отговорник по ЗБУТ.

- Изпълнителят ще осигури работно облекло и лични предпазни средства съгласно чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите, изпълнявани от различните професии и специалности работници.
- Преди започване на работа всички работници задължително ще преминат въстъпителен инструктаж.
- Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ.
- При изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.
- Всички работещи, както и от всички посещаващи обекта задължително ще бъдат с лични предпазни средства.
- При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците ще бъдат инструктирани за работа с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините ще бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени.
- При работа с електрически уреди е необходимо последните да бъдат заземени и обезопасени.
- След приключване на строително - монтажните работи Изпълнителят ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид - ще изтегли цялата си механизация и невложените материали и ще остави площадката чиста от отпадъци.

В ПБЗ ще бъдат разписани подробно всички задължения на строителя за изпълнения изискванията на ЗБУТ. Основните мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд ще се обезпечат като:

1. Работодателят осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички работни площадки по време на целия строителен процес.
2. Работодателят осигури на своите работници и служители медицинско обслужване от служба по трудова медицина.
3. Работодателят осигури на всеки работещ подходящо обучение по здравословни и безопасни условия на труд.
4. Работодателят изготви оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите за конкретния строителен обект.
5. Работодателят определи работници и служители, които извършват дейности по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, първа помощ, борбата с пожарите и евакуацията на работниците за конкретния обект.
6. Работодателят предприеме необходимите мерки за координация на действията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, когато на работна площадка присъстват външни лица /възложители, контролни органи, работещ персонал, пациенти и т.н./.
7. Работодателят вземе мерки за предотвратяване на вредните последици в случаи на извънредни обстоятелства съобразно спецификата на дейността и големината на обекта, като осигури организация за ликвидиране на опасността, за оказване на първа помощ, за противопожарна охрана и условия за евакуация на работниците и служителите.
8. При вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота на работещите работодателя информира за действията, които се предприемат във

връзка със защитата им, осигури преустановяването на работата и евакуирането им и не допусне възобновяване на работата, докато не се отстрани опасността.

9. Работодателят създаде необходимата организация за осъществяване на наблюдение и контрол по изпълнението на предприетите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и да търси съответна отговорност при нарушения.

10. Работодателят застрахова работниците и служителите за риск "трудова злополука".

5. Контрол върху качеството на доставките на материалите

5.1. Общи изисквания за качество и работа

Всички материали и изделия, осигурени за извършване на дейността ще бъдат нови продукти. Използвани материали няма да се допускат. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие с определените техническа стандарти, спецификации и др. Доставените материали и изделия следва ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите или до тяхното монтиране. Материалите и изделията ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, детайли, части, които се явяват неразделна част от същите, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, там къде е приложимо.

5.2. Стандарти

Работата и материалите следва ще бъдат по стандарт не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт. Като минимум българските стандарти и разпоредби ще бъдат винаги спазвани.

5.3. Структура за управление на качеството:

5.3.1. Вътрешни норми за осигуряване на качеството:

За успешното изпълнение на проекта, ръководството и служителите на фирмата ще се придържат към политика по качество, разработена на основата на удовлетвореността на клиента. За изпълнението на тази политика, ръководството е разработило и внедрило Интегрирана система за управление, отговаряща на стандартите ISO 9001:2008.

Изготвени са Наръчник по управление и Процедури по управление.

За осигуряване на качеството в работата на организацията стриктно ще се спазват изискванията на следните направления:

1. Извършване на строителните и строително-монтажните работи в пълно съответствие с нормативните изисквания. Прилагане на най-новите материали и технологии в строителната практика.
2. Точно спазване на всички изисквания на Възложителя.
3. Оптимизиране на процесите във фирмата за адекватност, целесъобразност и в съответствие с регламентираните изисквания.
4. Прилагане на изискванията за качество към продуктите и услугите, предоставяни от доставчиците.
5. Използване на качествени материали с доказан произход, които са в съответствие с нормативните изисквания и с действащите стандарти.
6. Прилагане на подходящи методи и мерки за повишаване на мотивацията на персонала за участие във всички процеси на подобрене, свързани с постигане на целите на организацията, за качество на извършваните СМР и услуги, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

7. Ефективно и ефикасно използване на наличните материални, човешки и финансови ресурси.
8. Взаимоотношения с Възложителя, основани на честност и коректност.
9. Събиране на информация от Възложителя за качеството на извършеното строителство и/или извършени услуги и дали то се доближава до неговите потребности и очаквания.
10. Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати и системен контрол за изпълнението на поставените задачи.

5.3.2. Организация за контрол:

На обекта ще се извършва непрекъснат контрол от страна на Възложителя и Строителния надзор. При осъществяване на контрола Изпълнителят ще съдейства на контролните органи. Контрол ще се осъществява на различни етапи от строителството. Първоначалният контрол е върху доставените материали. Осъществява се от Ръководител обект (отговорника по качество) и Техническия ръководител. Материалите могат да бъдат предоставени за контрол и на Възложителя и Строителния надзор. Проверката е по документи – декларации за съответствие на материала, сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и визуална - чрез оглед.

Контрола върху качеството на извършените видове СМР ще се осъществява също непрекъснато. Ще се следи начина на изпълнение на конкретния вид СМР, да ли се спазва технологията на изпълнение и качеството на крайния продукт. Количествата на изпълнените видове работи ще се контролират периодично, като се правят метрични измервания на видовете СМР по етапи на изпълнение. Няма да се изпълняват последващи видове СМР, преди да бъдат приети по количество и качество тези които подлежат на закриване. За видовете СМР подлежащи на закриване се изготвят и подписват от участниците в строителния процес Акт Обр.12, съгласно Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят ще уведомява своевременно Строителния надзор и представителя на Възложителя, че са изпълнени конкретни видове СМР подлежащи на приемане.

За видовете СМР, за които по нормативни документи се изисква да бъдат направени специфични замервания, ще се ползва акредитирана лаборатория и достигнатите показатели ще се удостоверяват с протоколи.

5.4. Мерки за осигуряване на качеството

Ще предприемем всички необходими мерки за спазване на нормативните изисквания на законодателството на Република България при извършване на СМР, включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, които могат да окажат влияние върху изпълнението на настоящата обществена поръчка.

- Ще предприемем всички необходими мерки за спазване на изискванията за осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи.
- Материалите, изделията и елементите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР, съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти.
- Ще съгласуваме предварително с Възложителя предвидените за влагане материали, изделия и елементи.
- При установяване на нередности и некачествено извършени СМР, включително за влагане на несъгласувани с Възложителя материали, изделия и елементи, същите ще

се отразят в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани за наша сметка в срок, определен от Възложителя.

- След приключване на СМР ще предадем на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.
- Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в техническото задание, се задължаваме да уведомим Възложителя и да поискаме писмено съгласуване.
- Извършването на СМР в максимална степен ще са съобразени с изискванията на ЗУТ, ПИП СМР за съответните видове работи, правилници и наредби то отношение на ЗБУТ.

5.5. Осигуряване на качество на предвидените работи

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълненото строителство ще бъде извършено с високо качество и в съответствие с техническото задание, количествена сметка, условията на договора и с изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството ще се спазват ПИПСМР (Правилник за извършване и приемане на строително монтажните работи) и фирмените технологии на фирмите доставчици за всеки вид работи описани в техническото задание, количествена сметка.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи ще се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и техническото задание, количествена сметка:

СМР ще се изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- * безопасност при пожар;
- * хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- * безопасна експлоатация;
- * защита от шум и опазване на околната среда;
- * енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение.

Документирането на извършените СМР ще се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи. Само изпълнените и одобрени видове работи подлежат на заплащане. Строителят носи отговорност и след предаване на работата в срока на предложения от него гаранционен срок.

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта. Изпълнителят ще осигури и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнителят ще представя копие от валидна застрахователна полица за тази категория обекти по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

5.6. Описание на прилаганата система за контрол на качеството във връзка с изпълнението на видовете СМР и качеството на влаганите материали

Влаганите в строителството продукти ще отговарят на изискванията на чл. 169а от ЗУТ и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на

строителните продукти. Съответствието изпълнителят удостоверява с документите, съгласно наредбата. Всички строителни материали (продукти), които ще се вложат в строежа ще бъдат с оценено съответствие съгласно НАРЕДБА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ в сила от 01.01.2007 г., приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти и технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Строителните продукти се придружават с декларация за съответствие.

В обекта ще бъдат вложени материалите, определени в техническото задание и количествена сметка, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. За обекта ще използваме материали на реномирани производители, утвърдени на българския, европейския и световния пазар.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, и др. Подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобриени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Всички произведени продукти или изделия, за които се възнамерява да бъдат вложени в СМР, ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Възложителят и или всяко лице, упълномощено от него, има пълен достъп до обекта по всяко време.

Изпълнителят ще вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там. Изпълнителят ще изпълни възложените работи и ще осигури работна ръка, материали, оборудване, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на обекта.

Договорените работи ще се изпълнят точно и надлежно според одобрените от Възложителя техническото задание и количествена сметка, и с качество, съответстващо на БДС. Ще се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна.

5.7. Мерки на прилаганата система за изпитване, за контрол на качеството сроковете и за приемане на извършените СМР включват:

- ❖ Контрол на условията, при които започва изпълнението на СМР;
- ❖ Проверка (входящ контрол) на продуктите, предвидени за влагане в обекта;
- ❖ Контрол по време на изпълнението на отделните видове СМР.

5.8. Оценка и избор на доставчиците

Процедурата определя вида и обхвата на контрола упражняван от Изпълнителя върху неговите доставчици в зависимост от вида на доставяния продукт и/или услуга и тяхното влияние върху качеството на крайния продукт, така че тя да може да гарантира пълно удовлетворяване на потребностите и очакванията на своите клиенти.

Предварителната проверка от Изпълнителя на потенциалните си доставчици се състои от три етапа:

- 1) регистрация;
- 2) одобряване;
- 3) възлагане.

Изпълнителят поддържа и актуализира списъци на доставчиците на продукти и услуги. С поддържането и актуализирането на тези списъци се цели да се гарантира правилен подбор на доставчиците.

Доставчиците се подлагат веднъж годишно на периодичен анализ, оценка и квалифициране въз основа на следните критерии:

- Качество на предлагания продукт - анализ и оценка на качеството на получените доставки или извършени услуги, на база текуща оценка от:
 - Регистрирани дефекти при "Входящ контрол и изпитване" съгласно РП "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти";
 - Спазване на определения (договорения) срок и условия за доставка;
 - Протоколи от одити при доставчика.
- Оценяване на коректността на доставчика, партниране и цялостни взаимоотношения.

Проверка на закупени продукти

➤ В ДОГОВОРИТЕ ЗА ДОСТАВКА НА ПРОДУКТИ, МОГАТ ДА СЕ ПОСОЧАТ:

- * Конкретни качествени характеристики, технически спецификации и съответните стандартизационни документи, на които трябва да отговарят;
- * Методи и средства за контрол;
- * Извършване на контрол при доставчика (включително с използване на негови средства за измерване);
- * Вид и съдържание на съпроводителните документи;
- * Лицата уреждащи рекламации, ако има такива;
- * Други.

➤ НЕ СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕ В СТРОИТЕЛНОТО ПРОИЗВОДСТВО НА МАТЕРИАЛИ:

- * Които са без съпроводителни документи;
- * На които не е извършен входящ контрол;
- * На които, след извършен входящ контрол, е установено несъответствие, влияещо на качеството на крайния продукт;
- * Които са с изтекъл срок на годност.

➤ СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДПАЗВАНЕ НА ПРОДУКТИТЕ

- * ПРИЕМАНЕТО НА ПРОДУКТИ става само след проверка за придружаващо удостоверение за качество, съдържащо достатъчно информация за показателите по качество.
- * В зависимост от изискванията за съхранение на продукта се избира съответната складова площадка, която да отговаря на тези изисквания.

- * При подреждането трябва да се отчита спецификата на продукта, обема му и динамиката на използването му.
- * Техническият ръководител, който получава метални конструкции, следи за наличието на маркировка при получаването и отговаря за пренасянето на маркировката (може да определи и лице от бригадата) на обекта.
- * НЕ СЕ РАЗРЕШАВА да се съхраняват в близост един до друг продукти, които си взаимодействат и влошават качеството си;
- * НЕ СЕ ДОПУСКА СМЕСВАНЕТО НА РАЗЛИЧНИ ПРОДУКТИ.
- * НЕ СЕ ДОПУСКА ЕДНОВРЕМЕННОТО ТРАНСПОРТИРАНЕ на продукти, при които може да стане смесване между тях и да се нарушат качествените им показатели.
- * При осъществяване на дейността се спазват указанията по охрана на труда и техника на безопасността.

5.9. Контрол по време на изпълнение на СМР

- КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО се осъществява при завършването на всяка строителна операция, както и по определените работни места в процеса на изпълнение на строително-монтажни работи.
- РЪКОВОДИТЕЛЯТ ОБЕКТ осъществява контрол за съответствие типа на продукта, целостта на опаковката, видими повреди и наличието на придружаващи документи.
- БРИГАДИРЪТ НА БРИГАДАТА проверява периодично качествено изпълнение на строително-монтажните работи, извършени от членовете на бригадата и следи за спазване изискванията в техническата документация, и информира техническия ръководител.
- ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ, ИЗВЪРШВА ПОСТОЯНЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВЕНОТО изпълнение на строително-монтажните работи на ръководените от него бригади и следи за правилното протичане на производствения процес.
- КОНТРОЛЪТ ПРИ СМР (строително-монтажните работи) се извършва чрез измерване и сравняване, съгласно изискванията определени в Технологични инструкции за отделните видове СМР.
- Качеството на изпълнените СМР и замерването им се извършва съгласно изискванията на Правилата за изпълнение и приемане на СМР и изискванията в предоставените техническо задание и количествена сметка.

6. Дейности повишаващи качеството на изпълнение на поръчката

6.1. Управление на риска

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на Договора

- Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;
- Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска;
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска;
- Мерки за преодоляване на риска.

I. Общи принципи

Организацията на дейностите се осъществява на база въведени прилагани определени брой принципи за ефикасно управление на риска, при разработване, внедряване и непрекъснато подобряване на организационната рамка. Процесът на управление на риска е успешно интегриран в процесите на управление на Изпълнителя, в неговата стратегия и планиране, управление, създаване на отчети, както и в политиките, ценности и културата на организацията.

Главна цел на прилагане на систематичен подход за управление на рисковете е да се отговори на потребностите на широк кръг от заинтересовани страни по конкретния договор, включително собствен персонал, възложители, ползватели.

Неизчерпателен списък на ползите от прилагането на систематичен подход за управление на рисковете са:

1. Увеличава възможността за постигане на целите;
2. Насърчава изпреварващото управление;
3. Осъзнаване на необходимостта от идентифициране и въздействие върху риска в цялата организация /обединение/;
4. Подобряване идентификацията на възможностите и заплахите;
5. Постигане на съответствие с изискванията на нормативните актове и на международните стандарти;
6. Гарантиране на качеството на задължителни и доброволни отчети;;
7. Подобряване на управлението като цяло;
8. Увеличаване сигурността и доверието на заинтересованите страни.
9. Създаване на надеждна база за вземане на решения и планиране;
10. Подобряване на средствата за управление;
11. Разпределяне и ефикасно използване на ресурсите за въздействие върху риска;
12. Подобряване на оперативната ефикасност и ефективност;
13. Подобряване на постиженията по отношение на здравето и безопасността и опазването на околната среда;
14. Подобряване на способността за предпазване от загуби и управлението на инциденти;
15. Свеждане до минимум загубите;
16. Подобряване на организационния опит; и не на последно място
17. Подобряване на устойчивостта ни.

Управлението на риска като процес включва:

✓ **Идентифициране на рисковете** – Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи изпълнението на договора. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на обекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриване на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес се създава **списък на възможните рискове**. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи: анализ на документи, списък с очаквани и предвидими рискове, създаден на база на предишен опит.

✓ **Анализ на риска** – След като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извърши анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за събъждане и въздействието.

✓ **Планиране на действие за преодоляване на риска** – Следващата стъпка в управлението на риска е планирането . Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключови рискове. Използват се 3 стратегии:

❖ **избягване на риска** – стратегия, при която се намалява вероятността от събъждане на риска;

❖ **минимизиране на ефекта при събъждане на риска** – стратегия, при която се намаляват последствията от събъждането на риска;

❖ **планове за извънредни действие** – стратегия, при която организацията

приема риска и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне.

✓ • **Следене и контролиране на риска** – Това е последната дейност от управлението на рисковете. Този процес има няколко основни задачи:

- ❖ да потвърди случването на даден риск
- ❖ да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват
- ❖ да установи сбъдването на кой риск е причинило съответните проблеми
- ❖ да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска

Управление на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по Договора. Този процес включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за Договора събития.

В този процес имат ангажименти всички страни. Тук се изисква специално внимание от ВСИЧКИ заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Основни методи за идентифициране на рисковете са : Периодични проверки и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора; както и следене за възникване на събития, свързани с :

- други Договори / пряко или косвено свързани с настоящия/;
- с други изпълнители по Договора /обичайно това са доставчиците на материали и детайли/;
- промени в законодателството;
- отклонения от спецификациите;
- взимане на решения;
- отделни ресурси и внимание от участниците в Договора;
- промени в процедурите;
- техническата среда;
- сигурност на информация.

***Оценка на рисковете** се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове. Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или ниско (слабо) влияние върху обществената поръчка. Възможността е оценена вероятност да се появи риска. Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на риска. Влиянието се оценява на база на : време, разход; качество; обхват; ползи; хора/ ресурси.*

*Относно рисковете тяхната оценка е по отношение на две взаимно свързани компоненти „Вероятност за настъпване на риска“ и **Степен на въздействие на риска като взаимовръзката им е следната:***

Определяне на стратегии за управление на рисковете : избор на действие

Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете се изготвя план за управление на риска с описание на контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по –приемлив от риска, който контролира, а именно действията са следните:

- **Предпазване** – преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват;
- **Ограничаване** – предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива;
- **Приемане** – допускане на риска поради най – вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена;
- **Овластяване** – действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

II. Идентифицирани рискове - описани в Приложение 3.2. - Управление на критичните точки

6.2. Отчитане на строителството и предаване обекта на Възложителя

В процеса на изпълнение на строително - монтажните работи ще бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След приключване на строителните дейности, изпълнителят окончателно почиства на строителната площадка, освобождава на местата, на които е разгърнато временното строителство и възстановява мястото в първоначален вид.

Приемането на обекта се удостоверява с подписване на протокол за действително извършените и приети СМР и приемо-предавателен протокол.

Съгласно изискванията на Възложителя, е изготвен линеен календарен график разположен във времето, представляващ намерения за етапно изпълнение на строителството, броят на работниците, които го изпълняват и продължителността му в календарни дни, дейности, услуги, доставки, до завършване на определения срок. Предложеният от нас срок за изпълнение на поръчката е **116 /сто и шестнадесет/** календарни дни. Режимът на работа е непрекъсната седем дневна работна седмица за обекта.

Графикът е изготвен като са взети под внимание технологичните и организационни зависимости между работните процеси. Продължителността на всяка една дейност от предмета на поръчката е определена на база на трудоемкости, получени чрез количества по количествена сметка и норма време за изпълнение на единица от даден вид СМР.

6.2. Опазване на околната среда.

Ръководството на фирмата ни осъзнава своята отговорност свързана с грижата за защита на околната среда. За целта за всеки предстоящ обект се извършва определяне и оценка на околната среда, разработване на цели и програми по УОС, оперативен контрол и мониторинг на околната среда, измерване на рисковете за вредни въздействия работни процеси и оценка на съответствието с нормативните и други изисквания.

Ръководството на фирмата се ангажира да предприема необходимите мерки за опазване на природата и човешкото здраве. За постигането на тази цел фирмата ни е очертала реализирането на следните мерки по управление на околната среда и е създала следната организация за изпълнението им, които при необходимост могат да бъдат променени и/или допълнени:

Мерки за опазване на околната среда:

Мярка: Запазване качество на атмосферния въздух.

Организацията, която следва да бъде предприета, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са: да не се използват МПС с неизправни двигатели; ДВГ на строителната техника и МПС да не работят на празен ход; да не се товарят МПС извън габаритно с насипни материали; местата за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омократ; след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на материали и строителни отпадъци; да се извършва постоянен и ефективен контрол.

Мярка: Предпазване на повърхностните води от замърсяване.

Организацията, която следва да бъдат предприета, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху повърхностните води е свързана с използването на изправна строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти; необходимо е да се предприемат и реализират всички необходими мерки за защита на подземните води от замърсяване, както и да се извършва постоянен и ефективен контрол.

Мярка: Запазване на съществуващия ландшафт.

Организация: По време на извършване на строителните и транспортни дейности да се извършва оптимално опазване на съществуващата растителност от увреждане и унищожаване, да се извършва постоянен и ефективен контрол.

Мярка: Запазване на съществуващата растителност.

Организация: За максимално ограничаване на въздействието върху растителността: да се следи за опазване на растителността от унищожаване при извършване на строителната и транспортна дейност в зоната на дейност и в съседство; да се извършва постоянен и ефективен контрол.

Мярка: Спазване на устройствени параметри.

Организация: По време на строителството да се спазват общите изисквания към строежите и изпълнение съгласно нормативните актове и техническите спецификации, пожарната безопасност на строежите; опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество; безопасно ползване на строежите; опазване на околната среда; да се извършва постоянен и ефективен контрол.

Мярка: Ефективно управление на отпадъците.

Организацията, която ще се създаде в изпълнение на тази мярка е: опасните отпадъци да се събират в контейнери; отпадъците да се съхраняват временно на регламентирани площадки, да се извършва събиране, съхраняване и обезвреждане по подходящ начин на всички генерирани при строителните работи отпадъци; да се регламентира подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци; да се извършва постоянен и ефективен контрол.

Мярка: Предпазване от шум.

Организацията, която следва да бъде предприета, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно-управленски мерки, а именно: за да се ограничи въздействието от шум, строителната дейност в участъка да се извършва при добра организация; техниката да не работи на празен ход; обслужващите строителството автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение; строителните дейности да се изпълняват по такъв начин, че шумът, достигащ до обитателите им или до хората в близост до тях, да не надвишава нивата, които застрашават тяхното здраве, почивка и нормални условия на труд; да се извършва постоянен и ефективен контрол за спазване на предприетите мерки.

Мярка: Спазване на здравна защита и безопасност на труда.

Организация: За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд: да се осигури работно облекло и лични предпазни средства както на участниците в строителството, така и на посетителите на обекта; работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло; да се разработят инструкции за работа по време на строителството, да се поставят предупредителни табели и др.; да се извършват дейности по ограничаване на достъпа до територията; да се извършва постоянен и ефективен контрол.

Мярка: Други нерегламентирани.

Организация: Строително-монтажни работи на обекта да започнат след получаване на необходимите разрешителни от съответните компетентни органи за извършване на дейностите по транспортиране на строителните и битови отпадъци по реда на Закона за управление на отпадъците; да не се допускат замърсяване на прилежащите територии с отпадъци, както строителни, така и битови; да се изготви план за мониторинг на всички предприети мерки; да се извършват разяснения сред участниците в строителната дейност и посетителите на обекта с цел предотвратяване на щети върху околната среда; да се извърши възстановяване на нарушените от строителните дейности терени; да се спазват всички нормативни изисквания.

Мярка: Осигуряване на пожарна безопасност:

Съгласувано с органите на Държавна агенция “Гражданска защита” и Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” ще се организира разработването и утвърждаването на: План за предотвратяване и ликвидиране на пожари; План за предотвратяване и ликвидиране на аварии; План за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка; Обозначаване на наличната противопожарна техника; Ежедневно инструктиране на персонала относно пожарна и аварийна безопасност; използване на изправно оборудване; При възникнал пожар или авария – незабавно известяване на Контролните органи.

Приложение 3.2. - Управление на критичните точки

1.Изоставяне от срока при текущо изпълнение на възложените дейности.

При текущото изпълнение на дейностите изоставянето от срока, може да се получи при поява на различни технологични проблеми по време на строителството, например:

1.1. Забава при доставката на материали.

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – критичната точка може да се прояви във всички дейности, свързани с доставката на конкретния материал;

Сфери на влияние – влияе върху срока на изпълнение на конкретната дейност; - върху срока на изпълнение на последващата дейност, технологично свързана с предходната; - върху организацията на работната ръка, принудителен престой;

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска и въздейства слабо върху текущото изпълнение на дейностите.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Предварително сключени договори за доставка с търговци с конкретизирани графици за доставка.
2. Своевременно подаване на заявки за доставка на обекта на материали, конструкции, изделия, пособия и др.
3. Предварителна подготовка за транспортиране на материали, договорени франко склада на производителя.

4. Изясняване при подписване на договор за доставка на всички очаквани параметри на товара, транспортното средство за доставка, характера на товаро-разтоварната дейност. Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1. Конкретност при изготвяне на договорите с доставчици-предвиждане на санкции при забавяне на договорени доставки.
2. Регулиране на графика за доставка, в зависимост от нуждите на обекта и възможностите на доставчика.
3. Готовност за смяна на доставчика на материали при необходимост.
4. Периодична проверка за наличност на материалите при доставчиците;
5. Предварително проучване и готовност при необходимост за доставка на определени материали от други производители.

1.2. Некачествено изпълнение на дадено СМР

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – риска може да обхване всички дейности при тяхното изпълнение; Сфери на влияние – влияе върху срока на изпълнение на конкретната дейност, поради обстоятелството, че ще се изпълни повторно; - върху срока на изпълнение на последващата дейност, технологично свързана с предходната; - върху организацията на работната ръка; Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска и въздейства слабо върху текущото изпълнение на дейностите.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Постоянен контрол от страна на Контролните органи - Техническият ръководител и Отговорника по качество върху качеството на извършваните СМР.
2. Контрол по стриктното спазване на технологиите за изпълнение на СМР.
3. Недопускане извършването на отделен вид работа да се изпълнява от професионално неподготвен изпълнителски състав.
4. В провежданите ежедневни инструктажи на работната площадка да се разясняват технологиите за извършване на СМР, качествените показатели, които следва да се постигнат и др. с цел недопускане некачествено изпълнение на СМР.
5. Изпълнение на СМР само при стриктно спазване на технологичната последователност, благоприятни климатични условия и в съответствие с професионалната подготовка на производственото звено.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

При констатирано некачествено изпълнение на отделен вид работа:

1. Незабавно преправяне на същото за сметка на Изпълнителя.
2. Установяване на причините довели до влошаване на качеството на вида работа и предприемане на мерки за недопускане на повторна грешка.
3. Запознаване с причините за допускане на констатирания пропуск на останалите производствени звена и заостряне на вниманието им при изпълнение на СМР.
4. Налагане на персонални санкции на виновните лица.
5. Проверка на влаганите в строежа материали, дали отговарят по качествени и технически параметри с проектните, което води до качествено изпълнение на СМР.

2.2. Забавяне на срока за изпълнение вследствие преустановяване на работата от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършената работа и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзора.

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – може да обхване всички дейности изпълнявани на обекта

Сфери на влияние – влияе върху изпълнението на всички дейности;- влияе върху срока на изпълнение на обекта

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е средна. Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Стриктно спазване на утвърдения проект, всички правила, норми и законови разпоредби за изпълнението на обекта.
2. Всички не обхванати в утвърдения проект нововъзникнали СМР, ще се изпълняват само след изричната заповед на проектанта, отразена в заповедната книга на строежа и след съгласието на възложителя.
3. Неотразените или необхванати СМР, които се извършват след заповед на проектанта, се нанасят на съответните проекти /чертежи/, като се съставя екзекутивна документация.
4. Преди изпълнение на СМР в съответния подобект, се извършва съгласуване с експлоатационните дружества на отразените в кадастралната карта подземни комуникации. При необходимост се извършват лабораторни заснемания на същите.
5. Изпълнение на всички мероприятия и мерки по охрана на труда, здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.
6. Проверка на изпълнените видове СМР, непосредствено след приключването на дейността.
7. Своевременна подготовка на окончателното съдържание на протоколите за отчитане на изпълнените СМР.
8. Отправяне на покани към Възложителя и строителния надзор, минимум 3 работни дни, преди датата за подписване протоколите за отчитане на изпълнените СМР.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1. Изясняване на ситуацията с представители на Възложителя и Инвеститорския контрол и извършване на необходимите дейности за продължаване на работния процес.
2. Изясняване на причините за възникването на „критичната точка“.
3. Осъществяване на контрол на различни нива – Възложител, Строителен надзор, Технически ръководител при спазването на всички нормативни разпоредби свързани със строителството.
4. Изпращане на повторни покани към Възложител и строителен надзор, за приемане на изпълнените видове СМР, като не се спира работата на обекта и се изпълняват дейности които няма да попречат на отчитането.

3.Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересуваните страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, изпълнител на СМР и др.:

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – риска може да обхване цялата поръчка;

Сфери на влияние – влияе върху изпълнението на цялата поръчка;- влияе върху въвеждането на обекта в експлоатация.

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е при липса на координация между участниците в строителния процес. Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Създаване на добра комуникация между Възложителя, Изпълнителя, Инвеститорски контрол, Строителен надзор и др. участници, като предварително ще бъдат разчетени задълженията и отговорностите на страните.
2. Определяне на отговорници от всички страни, които персонално ще отговарят за изпълнението на обекта.
3. Провеждане на оперативки /срещи/ на обекта: планирани - веднъж седмично и извънредни - по нареждане на всеки един участник в строителния процес. На работните срещи ще се водят протоколи за поставените текущи проблеми, решаването им, отговорниците и сроковете за изпълнение.
4. Изготвяне на план график по ключови събития, където ще бъдат изготвени образци за комуникация с Възложителя и неговите представители, като кореспонденцията ще бъде записвана в специален дневник.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1. Изясняване на обстоятелствата за не подкрепата и незаинтересованост от страна на Възложителя и други участници и вземане на мерки за отстраняване им.
2. Ще се направят промени в екипите, като е възможно и делегиране на допълнителни права, така че да се спазят изискванията на договора за информираност и се създадат условия за непрекъснат контрол и проверка изпълнението на договорните дейности.
3. Изготвяне на анализ за прогнозиране на събитията при липса на сътрудничество между страните.
4. Всички организационни планове, изготвени от Изпълнителя, няма да се прилагат преди да бъдат съгласувани от Възложителя.
5. Изпълнителят ще информира регулярно възложителя за напредъка на проекта, за изпълнението на календарния план график.
6. Промени в календарния план график ще се извършва само след одобрение от страна на Възложителя.

4.Неизпълнение на договорни задължения:

Забава на плащанията по договора от страна на Възложителя:

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – обхваща цялата поръчка;

Сфери на влияние – влияе върху изпълнението на цялата поръчка;- влияе върху въвеждането на обекта в експлоатация.

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска, тъй като средствата са осигурени. Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Използване изцяло на ресурсите от осигурена кредитна линия единствено за обекта.
2. Осигуряване и на допълнителни средства за изпълнението на обекта от собствени приходи и заеман финансов ресурс.
3. Изясняване на причините за спиране или забавяне на дължимите средства и оказване на съдействие на Възложителя по тяхното преодоляване.
4. Застраховане на договора.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1. Договаряне на разсрочено плащане към доставчиците.
2. Определяне на периода от време, в който строителните дейности могат да продължат до възстановяване ритмичността в плащанията, съгласно договорените условия.

3. Своевременно отчитане на изпълнените видове работи и изготвяне на документи за разплащане.
4. Взаимни отчети на Възложителя и Изпълнителя, за осигурените средства за обекта.

Неефективен технически и инвеститорски контрол:

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – риска може да обхване цялата поръчка;

Сфери на влияние – влияе върху изпълнението на цялата поръчка;- влияе върху въвеждането на обекта в експлоатация.

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска. Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Контролиране от страна на Изпълнителя посещенията на техническия и инвеститорския контрол на обекта.
2. Изготвяне на всекидневни отчети от страна на техническия и инвеститорския контрол за посещенията на обекта и свършената работа от тях.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1. Уведомяване своевременно Възложителя за осъществяването на неефективен технически и инвеститорски контрол.
2. Смяна на техническия и инвеститорски контрол при неизпълнение на задълженията им.
3. Изясняване на причините за осъществяването на неефективния технически и инвеститорски контрол.
4. Повишаване на броя на работните срещи на обекта, с участието на технически и инвеститорски контрол.
5. Всекидневните отчети на техническия и инвеститорски контрол, ежеседмично ще се предават за контрол на Възложителя.

Влагане на некачествени материали, конструкции и изделия от страна на изпълнителя:

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – обхваща конкретна дейност, за която са предназначени некачествените материали и изделия.

Сфери на влияние – влияе върху изпълнението на конкретната дейност;- влияе върху срока на изпълнение на дейността.

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска. Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Изпълнителят ще договори доставката на строителни материали и изделия, само с доставчици доказали във времето висококачествена работа, надеждност, коректност и професионализъм.
2. Основното изискване към съответния доставчик ще бъде, безусловно доставка на материал с пълно съответствие на технически и качествени показатели с тези предвидени в проекта и гарантирано спазване на договорения за доставката срок.
3. Подробно описване на съответния материал и качествените му параметри при съставяне на договор за доставка с доставчика.

4. Предвиждане в договорите за доставка на конкретни мерки, санкции и др. при констатиране на пропуски в качеството на доставения материал.
 5. Подробно изясняване на начина на доставка, изискванията към средствата за натоварване /респективно-за разтоварване/, транспортното средство и др. с оглед недопускане на увреждане на съответния материал по време на самата доставка.
 6. Първоначалният-входящ контрол на доставените материали ще се осъществява от Отговорника по качество и Техническият ръководител. Материалите ще бъдат предоставени за контрол и на Възложителя и Консултанта.
 7. Проверка на материалите първо по документи – декларации за съответствие на материала, сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и второ – визуална, чрез оглед.
 8. На обекта няма да се допуска влагане на строителни материали, които не са преминали входящ контрол и за които има съмнения или данни за отклонение от някои от техническите параметри, липсват сертификати или декларации за съответствие, с установени при огледа повреди.
 9. Предварителен стриктен контрол на материалите, още в складовете на Изпълнителя.
 10. Контрол на качеството на материалите в склада на доставчика-при получаване на материала, както и окомплектовка на доставката с декларации за съответствие, сертификати за качество, технически карти, указания за работа и др.
- Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:
1. При констатиране на невъзвратно увредена или некачествена стока, връщането ѝ на доставчика и замяната ѝ с нова отговаряща на нужното качество.
 2. Ако се допусне влагане на некачествени материали и изделия, по най-бърз начин отстраняване на некачествените материали и изделия и извършване на дейността повторно за сметка на изпълнителя.
 3. Изясняване на причините довели до влагането на некачествени материали и изделия на обекта.
 4. Предприемане на действия за недопускането на повторно влагане на некачествени материали и изделия на обекта.

Несъгласуване с възложителя на вида, качеството или количеството на влаганите материали.

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление – може да обхване конкретна дейност, за която са предназначени несъгласуваните материали и изделия.

Сфери на влияние – влияе върху изпълнението на конкретната дейност;- влияе върху срока на изпълнение на дейността.

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска. Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Изготвяне на график за доставка на материалите и проверка от страна на Възложителя.
2. Изготвяне на предварителен списък на материалите, които ще бъдат доставени, придружени с декларации за произход, декларации за съответствие или сертификати за качество или протоколи от изпитване в лаборатория.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1. Влагане на материали в обекта, само след изричното писмено одобрение от Възложителя.

2. Отстраняване на вече вложени, но несъгласувани материали, ако Възложителя не потвърди съгласието си.
3. Изясняване на причините довели до несъгласуване на вида, качеството и количеството на влаганите материали.
4. Вземане на мерки за отстраняване на допуснатите несъгласувания.
5. Проверка за съгласуване на доставените по вид, качество и количество материали с Възложителя, ще се извършва и от Строителния контрол на обекта.

Предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на СМР:

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление –обхваща всички дейности от проекта.

Сфери на влияние - влияе върху общия срок на изпълнение на проекта.

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска.

Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1.Изключително прецизно ревизиране на количествените сметки на обекта и при констатиране на съществени различия, търсене на оптимални варианти за компенсации.

2. По време на изпълнението на даден вид дейност и констатиране на допълнителни възникнали количества, надвишаващи предвидените по сметката, оценка как това ще повлияе на общата стойност на проекта. Вземане на конкретни мерки за не допускане увеличаването на стойността на проекта.

3. Запасяване с материали, за които това е възможно, за да не се влияят от ценови скокове, което би се отразило в повишаването на себестойността на обекта.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1.При констатиране на увеличение на себестойността на конкретна дейност, по възможност реструктуриране на линейния график, за бързо изпълнение на дейността във времето, за пресичане на увеличението.

Неподдържане в техническа изправност на всички превозни средства и машини за изпълнение на възложената дейност от страна на изпълнителя:

Аспекти на проявление, сфери на влияние, вероятност от настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на договора:

Аспекти на проявление– риска може да обхване всички дейности изпълнявани на обекта, за които е необходима механизация.

Сфери на влияние – влияе върху изпълнението на конкретната дейност;- влияе върху срока на изпълнение на дейността.

Вероятност от настъпване и степен на въздействие – вероятността от появата е ниска.

Въздействието на „критичната точка“ е от съществено значение за изпълнението на поръчката.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и:

1. Ежедневен контрол на изправността на машините.

2. Водене на дневник за състоянието на машините и механизацията.

3. Разпределяне на машините и механизацията от предходния ден, за съответната работа и проверка на състоянието им.

4. Поддържане в готовност на допълнителни машини и механизация за изпълнение на обекта.

Мерки за отстраняване и управление на последиците от настъпилата „критична точка“:

1. Замяна на неизправната техника с изправна такава и извършване на навременен ремонт на неизправната техника.
2. Изясняване на причините довели до системна неизправност на машините и механизацията.
3. Даване на отчет за състоянието на машините и механизацията на Възложителя и Строителния надзор.

Управител:
Веселин Стоянов

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обект: Основен ремонт и реконструкция на спортни бази и съоръжения в гр. Сливен и населените места в общината (в т.ч и изпълнение на дейности за въвеждане на мерки за енергийна ефективност) - Ремонт на покрив на спортна зала за джудо и акробатика „Младост“, парк „Юнак“, гр. Сливен“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

1.Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на **144 955,99** лв. (словом: сто четиридесет и четири хиляди деветстотин петдесет и пет лева и 99 ст.) без ДДС или **173 947,19** лв. (словом: сто седемдесет и три хиляди деветстотин четиридесет и седем лева и 19 ст.) с ДДС, съгласно приложената индикативна КСС:

№	шифър по СЕК	Наименование на работите	ед. мярка	Количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Сума, лв. без ДДС
1	06.847	Демонтаж на OSB плоскости	м2	2156.00	1,04	2242,24
2	15.839	Демонтаж на хидроизолация	м2	2156.00	1,99	4290,44
3	49.082	Демонтаж на улици	м	180.00	3,30	594,00
4	от 07.801	Изработка и монтаж на вътрешно корито за отводняване от ламарина 140/60 -разгъвка 2.60м	м	60.00	63,56	3813,60
5	14.443	Доставка и монтаж на столици 60/40/3 студеноогънат профил	кг	1300.00	5,29	6877,00
6	13.017	Антикорозионна защита МК	м2	2 156	4,34	9357,04
7	фирмен	Доставка и монтаж на термопанели 30мм покривни	м2	2156.00	45,22	97494,32
8	22.703	Доставка и монтаж на воронки	бр	4.00	48,51	194,04
9	от 07.801	Обшивка било с поцинкована ламарина, b=60 см	м	120.00	14,72	1766,40
10	07.005	Доставка и монтаж на улици	м	120.00	14,41	1729,20
11	07.801	Обшивка (пола) - връзка между ст.б.борд и покривни панели	м2	72.00	24,44	1759,68

12	07.817	Доставка и монтаж на профилирани щорцове	м	240.00	11,26	2702,40
13	фирмен	Почистване и извозване на строителни отпадъци	м3	86.00	59,40	5108,40
14	фирмен	Изготвяне на проект в част" Конструктивна"	бр.	1.00	1452,00	1452,00
ОБЩА СУМА						139380,76
непредвидени разходи 4%						5575,23
Всичко						144955,99
20% ДДС						28991,20
Всичко в лева с ДДС						173947,19

2. При формирането на конкретните единични анализни цени са включени всички необходими дейности и материали за изпълнение на съответния вид работа.

3. Предложените единични цени са формирани със следните елементи на ценообразуване:

- 3.1. Средна часова ставка**5,00**.....лв/ч. час
3.2. Допълнителни разходи върху труд.....**100**.....%
3.3. Допълнителни разходи върху механизация.....**27**.....%
3.4. Доставно-складови разходи.....**10**.....%
3.5. Печалбата**10**.....%

4. Декларирам, че предлаганите цени за изпълнение на обществената поръчка включват всички разходи по изпълнение на работите, дейностите, услугите, и други, нужни за качествено изпълнение на поръчката.

КЪМ НАСТОЯЩОТО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИЛАГАМЕ БРОЯ АНАЛИЗИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ.

Дата, 14.10.2019

ИМЕ, ПОДПИС:

Веселин Стоянов/

Забележка: Подписите на всяка страница на Техническото предложение, приложенията към него, Линейния график и Ценовото предложение са заличени на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.