



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОБЯВА

Във връзка с реализацията на Дейност „Мобилно училище „Образованието – път към успеха“ за ромските общности от Сливен и селата Сотиря, Жельо войвода, Камен, Самуилово, Крушаре“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, Проект „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Сливен“, финансиран по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване на достъпа до образование“ – Компонент 1, Договор Регистрационен номер по ОПРЧР №BG05M9OP001-2.018-0039-C01 и регистрационен номер по ОПНОИР №BG05M9OP001-2.018-0039-2014BG05M20P001-C01, Сдружение „Ромска академия за култура и образование“, в качеството си на партньор на община Сливен

ОБЯВЯВА

Процедура за кандидатстване, подбор и наемане на кандидати за следните длъжности: „Образователен експерт“ – 1 /една/ позиция и „Образователен сътрудник“ – 1 /една/ позиция.

I. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Основни изисквания:

- 1.1. Да са физически лица, дееспособни български граждани;
- 1.2. Да имат завършено висше образование и минимум 7 години опит в работа с деца и родители от малцинствен произход за длъжността „Образователен експерт“;
- 1.3. Да имат завършено средно образование и минимум 3 години опит в работа с деца и родители от малцинствен произход за длъжността „Образователен сътрудник“;
- 1.4. Да познават местните общности, включително местните етнически малцинства в населените места на територията на община Сливен, техните културни особености, език, традиции и специфични особености;
- 1.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.6. Да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;
- 1.7. Да имат нагласа и желание за работа с родители, семейства от уязвими групи (роми)

2. Специфични изисквания:

Ще се счита за предимство

2.1. Да имат практически опит в работа със семейства и деца от етническите малцинства или в изпълнение на проекти в областта на предучилищно и училищното образование, социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването или социалното включване на деца и семейства в риск;

2.2. Владее на езика/езиците на общността.

II. Необходими документи

Кандидатите за заемане на длъжността „Образователен експерт“ и длъжността „Образователен сътрудник“ представят следните документи:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.018-0039-C01 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и BG05M9OP001-2.018-0039-2014BG05M20P001- C01 Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Заявление до председателя на Сдружението или упълномощен негов представител (Приложение 1), в което посочват длъжността и мястото на работа, за което кандидатстват;
2. Документ за завършено образование (копие) и оригинал за справка;
3. Декларация от кандидата, че не е осъждан до датата на подаване на документите за престъпление от общ характер (Приложение 2) ;
4. CV – по образец (Приложение 3);
5. Копие от сертификати /удостоверения/ за придобита допълнителна квалификация, ако притежава такива;
6. Копие от трудова книжка и/или друг релевантен документ доказващ изискуем професионален опит;
7. Документи удостоверяващи практически опит в работа с деца и семейства от етническите малцинства или от изпълнение на сходни дейности по проекти, програми в областта на предучилищното и училищното образование, социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването или социалното включване на деца/ученици и семейства в риск.

III. Начин на провеждане на подбора:

- Допускане по документи;
- Събеседване (интервю) с кандидатите.

IV. Място на работа:

1. Една позиция за „Образователен експерт“ за работа по изпълнение на дейността в ромските общности от гр. Сливен и селата Сотиря, Жельо войвода, Камен, Самуилово, Крушаре“, с фокус в:
 - ДГ „Звездица“ Сливен;
 - ДГ „Перуника“ село Сотиря;
 - ДГ „Роза“ село Жельо войвода;
 - ДГ „Радост“ село Камен;
 - ДГ „Слънчо“ село Самуилово;
 - ДГ „Минзухар“ село Крушаре;
 - ОУ „Паисий Хилендарски“ село Сотиря;
 - ОУ „Д-р Петър Берон“ село Жельо войвода;
 - ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ село Камен;
 - ОУ „Христо Ботев“ село Самуилово;
 - ОУ „Черноризец Храбър“ село Крушаре.
2. Една позиция за „Образователен сътрудник“ за работа по изпълнение на дейността в ромските общности от гр. Сливен и селата Сотиря, Жельо войвода, Камен, Самуилово, Крушаре“, с фокус в:
 - ДГ „Звездица“ Сливен;
 - ДГ „Перуника“ село Сотиря;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.018-0039-C01 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и BG05M9OP001-2.018-0039-2014BG05M20P001- C01 Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- ДГ „Роза“ село Жельо войвода;
- ДГ „Радост“ село Камен;
- ДГ „Слънчо“ село Самуилово;
- ДГ „Минзухар“ село Крушаре;
- ОУ „Паисий Хилендарски“ село Сотиря;
- ОУ „Д-р Петър Берон“ село Жельо войвода;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ село Камен;
- ОУ „Христо Ботев“ село Самуилово;
- ОУ „Черноризец Храбър“ село Крушаре.

V. Характер на работата – кратко описание на длъжността

Реализиране на мерки за социално включване и образователна интеграция на ромските ученици и техните родители. Работа на терен с родителите, предоставяне на услуги, осигуряване на образователни и визуални материали. Провеждане на мотивационни кампании. Заетост на трудов договор, за срок до 22 месеца (до 31.12.2020г). Почасова ангажираност: за длъжността „Образователен експерт“ до 1200 часа общо за периода; за длъжността „Образователен сътрудник“ до 960 часа общо за периода.

VI. Срок и място на подаване на документите

Документите за участие в подбора се подават лично всеки работен ден от **9.00-12.00 ч** и от **13.00 – 16.30 ч.** в офиса на Сдружение „Ромска академия за култура и образование“ – Сливен, бул. „Цар Освободител“ 34- Г, в срок до **12.00ч** на **24. 04. 2019 г.**

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.018-0039-C01 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Сливен“ финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и BG05M9OP001-2.018-0039-2014BG05M20P001- C01 Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове.