



# ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет:044/611 106; секретар 044/611 215 факс:  
044/ 662 350

## ОБЯВЛЕНИЕ

**Община Сливен обявява свободни работни места за длъжностите:**

### **I. Механик в местна дейност: „Спортни бази за спорт за всички“.**

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образование: **Средно;**
- Професионален опит: **2 /две/ години;**
- Професионална област: **“Без ограничение”, с предпочитане е с квалификация**

**монтър или машинен техник;**

#### **2. Етапи на подбора:**

- 2.1. Допускане по документи.
- 2.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

#### **3. Необходимите документи за кандидатстване:**

- 3.1. Заявление за участие (свободна форма);
- 3.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;
- 3.3. Професионална автобиография на български, в Europass формат;
- 3.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- 3.5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 10-дневен срок след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард “Цар Освободител” № 1 в срок **до 21.01.2021 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа**.

5. Обявлението да се публикува в портал за търсене на работа с интернет адрес: [www.zaplata.bg](http://www.zaplata.bg)., както на сайта на община Сливен: [mun.sliven.bg](http://mun.sliven.bg).

**Лице за контакт:** Веселин Дяков - Началник на отдел “Човешки ресурси” - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и примерна длъжностна характеристика за длъжността; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите.

**Телефон за контакт: 044/611 121**

#### **6. Описание на длъжността:**

- Механикът в плувен басейн поддържа в изправност поверените му съоръжения и устройства, като осигурява правилната им и непрекъснатата експлоатация.
- Ежедневно почиства филтрите на водата на басейна и следи за редовната им експлоатация.
- Поддържа температурата на водата в басейна и бойлерите.
- Ежедневно проверява текущото експлоатационно състояние на водопроводната инсталация.

- При констатиране на повреди извършва ремонт и подменя амортизираните части от водопроводната инсталация.
- Води дневник за процеса на работа и състоянието на филтри, пусково табло, вентилационна система, охладителна система, аварийна сигнализация.
- Поддържа на помпеното съоръжение в определеното за целта помещение, инсталациите и отоплителната система на плувния басейн.
- Локализира и отстранява възникнали повреди в съоръженията към тях и спомагателните повърхности за нагриване. Следи за безопасното функциониране на ВиК системата, ел. инсталацията и вентилационната система в басейна.
- Отговаря за спазване на действащите правила, норми и инструкции по експлоатацията на инсталации, както и владее начините за пускане, регулиране или почистване.
- Следи редовно за изправността на инсталациите и за химизацията на водата, познавайки свойствата на въздуха, водата и материалите, използвани в техника.
- Спазва професионалната етика, като при изпълнение на своите задължения не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на посетителите на басейна.

7. Размер на основната заплата, определена за длъжността е **от 650.00 лева** при спазени изисквания на Вътрешната Наредба за заплатите на служителите в местни дейности.

\*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия подбора кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

## **II. Касиер в местна дейност: „Спортни бази за спорт за всички“.**

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образование: – **Средно;**
- Професионален опит: **2 /две/ години;**
- Професионална област – **“Без ограничение”, с предпочитане е с квалификация икономист;**
- Допълнителни изисквания за длъжността: **Компютърни умения: работа с Microsoft /Word, Excel, Internet и правно - информационни продукти /;**

### **2. Етапи на подбора:**

3.1. Допускане по документи.

3.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

### **3. Необходимите документи за кандидатстване:**

3.1. Заявление за участие (свободна форма);

3.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

3.3. Професионална автобиография на български, в Europass формат;

3.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;

3.5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 10-дневен срок след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард “Цар Освободител” № 1 в срок **до 20.01.2021 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа**.

5. Обявлението да се публикува в портал за търсене на работа с интернет адрес: [www.zaplata.bg](http://www.zaplata.bg)., както на сайта на община Сливен: [mun.sliven.bg](http://mun.sliven.bg).

**Лице за контакт:** Веселин Дяков - Началник на отдел "Човешки ресурси" - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и примерна длъжностна характеристика за длъжността; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите.

**Телефон за контакт: 044/611 121**

#### 6. Описание на длъжността:

- Защишава интересите на Общината, като спазва Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на Община Сливен.
- Събира суми от услуги за ползване на покрит плувен басейн чрез ползване на касов апарат.
- Ежедневно засича и отчита събраните суми.
- Спазва изискванията при анулиране на касови бонове.
- Не предоставя достъп на други лица до касовия апарат, освен на тези с пряко отношение към дейността.
- Спазва утвърдените процедури за отчитане на приходите и сроковете за внасяне на събраните суми.
- Изпълнява и други задължения, Възложени му от висшестоящ орган.
- При необходимост се включва и следи за спазване на пропускателния режим на плувния басейн. Отговаря за поверения му инвентар.

7. Размер на основната заплата, определена за длъжността е **от 650.00 лева** при спазени изисквания на Вътрешната Наредба за заплатите на служителите в местни дейности.

\*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия подбора кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

### **III. Лекар в местна дейност: „Спортни бази за спорт за всички“.**

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образование: **Магистър по чл. 42, ал. 1, т. 2, б. „а” от Закона за висшето образование;**
- Професионален опит: **Не се изисква;**
- Професионална област: **Медицина, Здравеопазване;**
- Допълнителни изисквания за длъжността: Компютърни умения: работа с **Microsoft**

**/Word, Excel и Internet/;**

#### **2. Етапи на подбора:**

- 2.1. Допускане по документи.
- 2.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

#### **3. Необходимите документи за кандидатстване:**

- 3.1. Заявление за участие (свободна форма);
- 3.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;
- 3.3. Професионална автобиография на български, в Europass формат;
- 3.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- 3.5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/ в 10-дневен срок след

публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард “Цар Освободител” № 1 в срок **до 21.01.2021 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа**.

5. Обявлението да се публикува в портал за търсене на работа с интернет адрес: [www.zaplata.bg.](http://www.zaplata.bg), както на сайта на община Сливен: [mun.sliven.bg](http://mun.sliven.bg).

**Лице за контакт:** Веселин Дяков - Началник на отдел “Човешки ресурси” - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и примерна длъжностна характеристика за длъжността; уведомява за пречките по назначаване на кандидатите.

**Телефон за контакт: 044/611 121**

**6. Описание на длъжността:**

- оказва незабавно първа медицинска помощ при водни инциденти, спешни случаи и травми;
- проверява наличието и годността на медикаментите в спешния шкаф в медицинския пункт. При липса или негодност на същите незабавно сигнализира писмено Главен специалист – “Организатор спортна база“;
- уведомява незабавно на телефон 112 при възникване на инциденти с нарушение на основните жизнени функции, изискващи тяхното възстановяване.
- Прави термометриране на всички посетители на басейна, във връзка с инструкциите за КОВИД 19 и следи да не се допускат лица с висока температура
- Изготвя график за дезинфекция и контролира извършването на дезинфекцията на помещенията.
- Проследява температурата на водата и води дневник за остатъчен хлор.
- Спазва професионалната етика, като при изпълнение на своите задължения не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на посетителите на басейна.

7. Размер на основната заплата, определена за длъжността е **от 1000.00 лева** при спазени изисквания на Вътрешната Наредба за заплатите на служителите в местни дейности.

\*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия подбора кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.