



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1; Кмет: 044/611 106;
Заместник-кмет: 044/611 103; Секретар: 044/611 215;
центра: 044/611 100; факс: 044/662 350

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 90 и 91 от КТ, във връзка с чл. 7, ал. 2 от Наредба 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детски ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и на Заповед на кмета на Община Сливен №РД 1095/09.06.2023 г.

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за заемане на длъжността „Директор” – 1 /една/ щатна бройка на Детска ясла № 9, град Сливен, кв. „Даме Груев”, ул. „Дели Ради” № 12.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС

1. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Директор” на детска ясла:
 - 1.1 Да са завършили висше образование с професионална квалификация „лекар“ „медицинска сестра“, „акушерка“, „лекарски асистент“, „фелдшер“ или „инспектор по обществено здраве“.
 - 1.2 Да имат професионален опит не по-малко от 1 /една/ година.
 - 1.3 Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление.
 - 1.4 Да не са лишени от право да упражняват професия си.
 - 1.5 Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено.
 - 1.6 Да не страдат от заболявания или отклонения, които застрашават живота или здравето на децата.
 - 1.7 Да притежават диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование „бакалавър“ или „магистър“;
2. Необходими документи
 - 2.1 Заявление за участие в конкурс, адресирано до кмета на Община Сливен /свободен текст/
 - 2.2 Документ за самоличност /за справка/
 - 2.3 Документи за придобитото образование, специалност, квалификация /копия, заверени лично, вярно с оригинал/
 - 2.4 Професионална автобиография /CV/
 - 2.5 Трудова и/или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ професионалния стаж (копия, заверени лично, вярно с оригинала)
 - 2.6 Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за заемане на длъжността „Директор“ на детска ясла в случаите, когато са изтекли

повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/ служебното правоотношение на кандидата

2.7 Медицинско свидетелство за общо здравословно състояние на кандидата и медицинско удостоверение, че кандидатът не се води на учет в Диспансер за психични заболявания

2.8 Други документи, удостоверяващи професионална квалификация

2.9. Свидетелство за съдимост /издава се служебно/

Забележка: копията на представените документи следва да са ясни и четливи.

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

1. Конкурсът за заемане на длъжността „Директор” на детска ясла се провежда по предварително обявен график и по начин, посочен в обявата за конкурса.
2. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със Заповед на кмета на Община Сливен, в съответствие с чл. 94 от КТ.
3. Конкурсът за заемане на длъжността „Директор” на детска ясла се провежда в три етапа:

- Първи етап - допускане по документи;
- Втори етап - тест, съдържащ 25 /двадесет и пет/ въпроса;
- Трети етап - събеседване.

3.1 Всеки от 25-те тестови въпроса носи при верен отговор по 1 /една/ точка. Преди започването на писмения изпит конкурсната комисия запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста. Решаването на теста е анонимно.

3.2. До третия етап на конкурса - събеседване се допускат кандидати, получили минимум **16 точки** на теста.

3.3 Резултатите от проведения тест за всеки кандидат се попълват в Оценъчна карта № 1/по образец/ и се подписват от членовете на комисията.

3.4 Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до събеседване кандидати се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му по телефон, предоставен от кандидатите.

3.5 Събеседването се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред. Преди започване на събеседването конкурсната комисия запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

3.6 По време на събеседването комисията оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността. Събеседването включва решаване на практически казуси, въпроси от нормативната уредба - Наредба 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детски ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, Кодекса на труда, Закон за местното самоуправление и местната администрация, наредби и инструкции на РЗИ, наредби на Общински съвет Сливен, касаещи дейността на детските ясли.

3.7 Оценката от събеседването се извършва съгласно четири критерия, посочени в Оценъчна карта №2 /по образец/. Всеки член на комисията попълва отделна Оценъчна карта, като максималният брой точки, който той поставя по всеки критерий е 5 /пет/.

- 3.8 Резултатът от събеседването е сбор от оценките на членовете на комисията, поставени в Оценъчна карта № 2 /по образец/
- 3.9 Окончателният резултат от конкурса за всеки кандидат се формира като сбор от резултата от оценката на теста и резултата от събеседването и се вписва в Оценъчна карта №3 /по образец/.
- 3.10 Протоколите с резултатите от конкурса, заедно с оценъчните карти се представят на кмета на Община Сливен. За всеки кандидат членовете на комисията попълват Оценъчна карта № 2 /по образец/. Максималният брой точки за всеки от критериите е 5/пет/, а кандидатът се счита за успешно преминал интервюто, ако сбора от точките от оценъчните карти на всички членове на комисията е не по-малко от 65 % от максималния брой точки. Максималният брой точки се определя в зависимост от броя на членовете на комисията за провеждане на конкурса.
- 3.11 Окончателният резултат от конкурса за всеки кандидат се формира като сбор от резултата от оценката на теста и резултата от събеседването. За всеки кандидат комисията попълва Оценъчна карта № 3 /по образец/ за общия резултат от конкурса.
- 3.12 Протоколите с резултатите от конкурса се представят на кмета на Община Сливен.

III. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документи за участие в конкурса се подават всеки работен ден между 9.00-11.00 ч. и 14.00-16.00 ч., в сградата на Община Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, Център за административно обслужване, първи етаж. Крайният срок за подаване на документите е 17.07.2023 г. (едномесечен, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местния или националния печат). Обявата е публикувана в електронния сайт на Община Сливен, в местния печат и е поставена на таблото за обяви и съобщения в сградата на Община Сливен.
2. Заявлението и документите за участие се подават в запечатан плик с надпис „За конкурса за заемане на длъжността „Директор” на детска ясла №9 гр.Сливен, Община Сливен.
Справки на телефон: 044 / 611 124, 044/ 611 330.

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН