



# **ОБЩИНА - СЛИВЕН**

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С  
ПРЕДМЕТ: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И  
ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА, ЗА  
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ”**

**май 2015 г.**

# ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

## 1. Общи условия:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII, „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Сливен**, с административен адрес: гр. Сливен, бул. ”Цар Освободител № 1, тел. 044 611100, факс 044 662350, интернет адрес: <http://www.sliven.bg>.

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документацията за участие в обществената поръчка.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.

4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

## 2. Описание на предмета на поръчката:

**2.1. Наименование на поръчката дадено от Възложителя: „Предоставяне на услуги по управление, експлоатация и поддръжка на Интегрирана информационна система, за видеонаблюдение”**

### 2.2. Необходими дейности и техническа спецификация:

2.2.1. Управление, експлоатация и поддръжка на Интегрирана информационна система, включващи следните дейности:

2.2.1.1. Ежемесечен мониторинг на основните параметри на системата и поддържането им в оптимални граници чрез система за отдалечен контрол;

2.2.1.2. Ежемесечен update на приложенията;

2.2.1.3. Участие с експертен труд пир модернизация на хардуера и софтуера;

2.2.1.4. Профилактика на системата на място 2 пъти седмично;

2.2.1.5. Ежеседмичен профилактика на камерите - почистване и настройка при необходимост;

2.2.1.6. Организация на информационните потоци в зависимост от изискванията и нуждите на Възложителя;

2.2.1.7. Периодично архивиране след възлагане от Възложителя;

2.2.1.8. Дефрагментиране на дискове;

2.2.1.9. Изградена мониторинг система за отразяване на дефекти по системите, e-mail или SMS;

2.2.1.10. Автоматизиран рестарт на устройствата до три пъти преди известяване или подаване на дефект към мониторинг системата;

2.2.1.11. Защита от вируси adwarw, spyware;

2.2.1.12. Администрация на видеосървърите и видеокамерите (24 часова), включваща преинсталация на същите и в случай на повреда – доставка и подмяна на 1 диск (HDD) месечно, включително труд и материали;

2.2.1.13. Поддръжка на Wireless птрасета, включително ангажиране на алпинист за профилактика на труднодостъпни антени;

2.2.1.14. Гаранционна подмяна или поправка на 1 брой IP камера месечно (с изключение на PTZ камера);

2.2.1.15. Доставка и изтегляне до 50 м. оптичен кабел или LAN меден кабел месечно ив случай на прекъсване или повреда, включително труд и материали;

2.2.1.16. Доставка и подмяна до 2 броя медия конвертора или 2 броя 8-портови LAN разпределители месечно, в случай на повреда, включително труд и материали.

Към документацията за участие е приложено Описание на обектите и номерация на камерите по обекти – **Приложение № 1**.

### 2.3.Прогнозна стойност:

Общата стойност на обществената поръчката не може да надхвърля сумата 66 000,00 лева, без ДДС.

2.4.Срок на изпълнение: 12 месеца или до изчерпване на прогнозната стойност, което от двете настъпи по-рано.

### 3. Съдържание на офертата:

В офертата си всеки участник представя следните документи:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1;**

3.2.В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на документ - споразумение или договор.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

3.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществената поръчка;

3.2.2.Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка. В учредителният договор е задължително наличието на клауза, уреждаща отношенията между съдружниците при съдебно отстраняване или друга форма за прекратяване на участието, което да гарантира изпълнението на договора за обществената поръчка и отчитането на извършената дейност по приключване на обществената поръчка.

Когато в споразумението или договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.3. Техническо предложение - **Образец № 2;**

3.4. Ценово предложение - **Образец № 3;**

3.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. „д” и ал. 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се печатва приложения към настоящата документация **Образец № 4**, от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът представя следните документи:

3.6.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – **Образец № 5.**

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Минимални изисквания:** Всеки участник трябва да е изпълнил поне 1 (една) еднаква или сходна услуга с предмета на поръчката.

**Забележка:** Еднаква или сходна услуга с предмета на поръчката е услуга за извършване на дейности по управление, експлоатация и поддръжка на информационна система, за видеонаблюдение.

3.6.2. Декларация посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата – свободна форма;

**Минимални изисквания:** Всеки участник следва да разполага със следните лица, които отговарят за извършването на услугата:

1.Експерт „Управление, експлоатация и поддръжка на информационна система, за видеонаблюдение“ – 1 експерт

1.1. образование - завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в области и професионални направления съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС 125/24.06.2002 г. или еквивалентно по специалности „информатиката” или „компютърните науки”, или „компютърна техника”, или „информационните технологии” или еквивалентни;

1.2. специфична квалификация – да притежава сертификат за завършен курс за работа с платформа за видеонаблюдение Netavis; сертификат за употреба на софтуер „VM – WARE”, управление, създаване и поддръжка на виртуални машини; сертификати и/или удостоверения и/или други еквивалентни документи доказващи преминали обучения за работа с бази данни от тип „MY SQL”, управление, архивиране създаване; създаване на „Raid Masivi”, създаване на редуваност управление и поддръжка; програмиране в сферата на слетите ядра на „Linuks”, „REDHAD”, „SURE”, „CENTO S”; администрация и контролинг на мрежово оборудване, оптична преносна среда, медна преносна среда.

1.3. специфичен професионален опит: минимум 2 години опит по управление, експлоатация и поддръжка на информационна система, за видеонаблюдение или еквивалентни дейности.

2. Технически лица – 3 броя

3.6.3. Декларация за ангажираност на експерт – Образец № 6.

**Забележка:** Декларацията се представя за лицата посочени в т. 3.6.2, които не са служители на участника. Документът се представя поотделно за всеки експерт.

3.7. Декларация, че участникът е Администратор на лични данни – свободна форма.

3.8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и писмено съгласие от подизпълнителите – **свободни форми.**

**Забележка:** Когато Участникът няма да използва подизпълнител/и представя документ – свободна форма удостоверяващ обстоятелството.

3.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 7;**

3.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

3.11. Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от Участника.

#### **Забележки:**

**Към документацията е приложен Проект на договор - Образец № 8, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.**

**Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3.5.**

**Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2, от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.**

**Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

#### **4. Изисквания към оформянето на офертата:**

4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;

4.2. На плика с офертата участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

4.3. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;

4.4. Техническото предложение се изготвя по **Образец № 2**

4.5. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3**

4.6. Участникът може да подава само едно предложение за обществената поръчка.

4.7. Валидността на предложението е **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

4.8. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС.

4.9. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

4.10. Възложителят извършва плащане съгласно условията на проекта на договор.

#### **5. Място и срок за подаване на офертите, дата, час и място на отваряне на офертите:**

5.1. Офертата се подава в Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.3. Офертите ще бъдат отворени на 03.06.2015 г., 16:00 часа, в стая № 19, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

#### **6. Разглеждане и оценяване на офертите:**

Комисията проверява наличността на всички документи по т. 3 от настоящата документация за участие.

До оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия!

#### **Критерият за оценка в настоящата поръчка е “икономически най-изгодна оферта“.**

“Икономически най-изгодна оферта“ за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка ще бъде определена по следната формула:

$$K_o = K * 0,40 + C1 * 0,20 + C2 * 0,20 + C3 * 0,10 + C4 * 0,10$$

Където:

Показател К – оценка на предложената цена за управление, експлоатация и поддръжка на Интегрирана информационна система, за видеонаблюдение – тежест в комплексната оценка - 40 (максималният брой точки по този показател е 40 точки)

Показател С1 - Срок за отстраняване на хардуерна повреда - тежест в комплексната оценка - 20 (максималният брой точки по този показател е 20 точки)

Показател С2 - Срок за отстраняване на софтуерна повреда - тежест в комплексната оценка - 20 (максималният брой точки по този показател е 20 точки)

Показател С3 – Срок за реакция, след уведомяване за повреда, при необходимост от посещение на място – тежест в комплексната оценка 10 (максималният брой точки по този показател е 10 точки)

Показател С4 – Срок за реакция, след уведомяване за повреда, чрез системата за отдалечен контрол - тежест в комплексната оценка 10 (максималният брой точки по този показател е 10 точки)

**Показател К1 – „Предложена цена за управление, експлоатация и поддръжка на Интегрирана информационна система, за видеонаблюдение” - тежест 40 точки (максималният брой точки по този показател е 40 точки), определен по следната формула:**

$$K1 = \frac{\text{ПЦ (минимум лева)}}{\text{ПЦ (участник)}} * 40$$

където „ПЦ (минимум лева)” е най-ниската предложена цена за управление, експлоатация и поддръжка на Интегрирана информационна система, за видеонаблюдение, а „ПЦ (участник)” е предложената цена за управление, експлоатация и поддръжка на Интегрирана информационна система, за видеонаблюдение, от оценявания участник по този показател. Участникът с най - ниска предложена цена за управление, експлоатация и поддръжка на Интегрирана информационна система, за видеонаблюдение получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя точки се намалява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

**Показател С1 – Срок за отстраняване на хардуерна повреда - тежест в комплексната оценка - 20 (максималният брой точки по този показател е 20 точки), определен по следната формула:**

$$C1 = \frac{\text{СП минимум}}{\text{СП (участник)}} * 20$$

където: „СП минимум” е най-краткият предложен срок за отстраняване на хардуерна повреда, а „СП (участник)” е предложеният срок за отстраняване на хардуерна повреда, от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за отстраняване на хардуерна повреда, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

**Показател С2 – Срок за отстраняване на софтуерна повреда - тежест в комплексната оценка - 20 (максималният брой точки по този показател е 20 точки), определен по следната формула:**

$$C2 = \frac{\text{Сосп минимум}}{\text{Сосп (участник)}} * 20$$

където: „Сосп минимум” е най-краткият предложен срок за отстраняване на софтуерна повреда, а „Сосп (участник)” е предложеният срок за отстраняване на софтуерна повреда, от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за отстраняване на софтуерна повреда, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

**Показател С3 – Срок за реакция, след уведомяване за повреда, при необходимост от посещение на място - тежест в комплексната оценка 10 (максималният брой точки по този показател е 10 точки), определен по следната формула:**

$$C3 = \frac{\text{Ср минимум}}{\text{Ср (участник)}} * 10$$

където: „Ср минимум” е най-краткият предложен срок за реакция, след уведомяване за повреда, при необходимост от посещение на място, а „Ср (участник)” е предложеният срок за реакция, след уведомяване за повреда, при необходимост от посещение на място, от оценявания

участник. Участникът, предложил минимален срок за реакция, след уведомяване за повреда, при необходимост от посещение на място, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

**Показател С4 – Срок за реакция, след уведомяване за повреда, чрез системата за отдалечен контрол - тежест в комплексната оценка 10 (максималният брой точки по този показател е 10 точки), определен по следната формула:**

$$C4 = \frac{\text{Ср сок минимум}}{\text{Ср сок (участник)}} * 10$$

където: „Ср сок минимум” е най-краткият предложен срок за реакция, след уведомяване за повреда, чрез системата за отдалечен контрол, а „Ср сок (участник)” е предложеният срок за реакция, след уведомяване за повреда, чрез системата за отдалечен контрол, от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за реакция, след уведомяване за повреда, чрез системата за отдалечен контрол, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка К<sub>о</sub> на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най - ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна стойност и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и оценките по този показател са равни тогава комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

## **7. Сключване на договор**

7.1. Договор за изпълнение на горесцитираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участника, който е имал право да сключи договора:

7.1.1.откаже да сключи договор;

7.1.2.не представи някой от документите по т. 7.2 от настоящата документация;

7.1.3.не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ или ал. 5 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б.„д“ от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.