


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Сливен		Национален регистрационен номер: ² 000590654	
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 1			
Град: Сливен	код NUTS: BG342	Пощенски код: 8800	Държава: BG
Лице за контакт: Дора Чанева		Телефон: +359 44611127	
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg		Факс: +359 44662350	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sliven.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sliven.bg/index.csp?f=PublicOrders			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.sliven.bg/index.csp?f=8-00118-2018-011			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Ремонт, монтаж и демонтаж на съществуваща коледна украса и доставка, монтаж и демонтаж на нова коледна украса за град Сливен“

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 31527200

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

„Ремонт, монтаж и демонтаж на съществуваща коледна украса и доставка, монтаж и демонтаж на нова коледна украса за град Сливен“

Избраният изпълнител следва да извърши преглед, ремонт, монтаж и демонтаж на съществуваща коледна украса и доставка, монтаж и демонтаж на нова коледна украса. Съществуващата коледна украса следва да бъде получена от склад на Община Сливен за извършване на преглед, ремонт и монтаж и върната обратно в склада след демонтажа. След демонтажа на новата украса същата следва да бъде транспортирана до склад на Община Сливен. Необходимостта от монтаж и демонтаж се заявява чрез възлагателно писмо.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 127000.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:
²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 31527200

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

град Сливен
код NUTS:¹ BG342

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

„Ремонт, монтаж и демонтаж на съществуваща коледна украса и доставка, монтаж и демонтаж на нова коледна украса за град Сливен“

Избраният изпълнител следва да извърши преглед, ремонт, монтаж и демонтаж на съществуваща коледна украса и доставка, монтаж и демонтаж на нова коледна украса. Съществуващата коледна украса следва да бъде получена от склад на Община Сливен за извършване на преглед, ремонт и монтаж и върната обратно в склада след демонтажа. След демонтажа на новата украса същата следва да бъде транспортирана до склад на Община Сливен. Необходимостта от монтаж и демонтаж се заявява чрез възлагателно писмо.

П.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | „Срок за извършване на ремонт и монтаж на съществуваща коледна украса, след възлагане от Възложителя“ – П1 | 20 |
| 2 | „Срок за извършване на доставка и монтаж на нова коледна украса, след възлагане от Възложителя“ – П2 | 20 |
| 3 | „Срок за извършване на демонтаж на коледна украса, след възлагане от Възложителя“ – П3 | 20 |

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

40

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 127000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: 31.01.2019 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

П.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:

П.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не
Идентификация на проекта:

П.2.14) Допълнителна информация:

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от определената от Възложителя.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Всеки участник през последните три години от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил поне 1 (една) идентична или сходна услуга с предмета на поръчката.

Забележка: Под „сходна“ услуга с предмета на поръчката е услуга за украсяване на населено място със светлинни елементи.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1. се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване, а преди сключване на договора документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се представят и за всеки от посочените подизпълнители, а преди сключване на договора документите се представят от тези подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2. Ръководител на екипа - образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в направление „Технически науки“, както са нормативно определени, или еквивалент с минимум 3 години професионален опит в

изпълнение на дейности по доставка, ремонт, монтаж демонтаж на украса за открити пространства.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2. се прилага за обединението като цяло. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2 се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 6) от ЕЕДОП за професионалната компетентност на персонала. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания, а преди сключване на договора документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се представят и за всеки от посочените подизпълнители, а преди сключване на договора документите се представят от тези подизпълнители. Доказване на посоченото изискване – Документи за док. на изискването – съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата и заверени копия на документи, доказващи посочената информация. Продължава в VI.3) Допълнителна информация.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1.1. Всеки участник през последните три години от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил поне 1 (една) идентична или сходна услуга с предмета на поръчката.

Забележка: Под „сходна“ услуга с предмета на поръчката е услуга за украсяване на населено място със светлинни елементи.

2. Ръководител на екипа – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в направление „Технически науки“, както са нормативно определени, или еквивалент с минимум 3 години професионален опит в изпълнение на дейности по доставка, ремонт, монтаж демонтаж на украса за открити пространства.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са указани в документацията за обществена поръчка. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, обст. по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и обст. по чл. 69 от ЗПКОНПИ. Гаранц. за изп. на дог. на общ. пор. е в размер на 5% от стойността на договора за общ. поръчка, без включен ДДС. Условията, размера и начина на плащане са посочени в раздел II, буква А, т. 17, от докум. за общ. поръчка. Възложителят сключва писмен договор за общ. поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора опр. изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Докум. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 12.10.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |

<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
Дата: 15.10.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:00
Място: стая № 102, в сградата на Община Сливен, гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" № 1
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане
 Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2
Продължение от Раздел III.1.3 Технически и професионални възможности: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.
Последната актуализация на информационна система на ЕК за еЕЕДОП е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви, поради което Участниците използват ЕЕДОП във формат WORD, който е приложен към настоящата документация. ЕЕДОП следва да се попълни подпише с електронен подпис и да се приложени на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование:
Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:
бул. Витоша № 18

Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	

Електронна поща: _____ Факс: _____

cpcadmin@cpc.bg		+359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:	Пощенски код:	Държава:	
	Телефон:		
Електронна поща:	Факс:		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби			
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: На основание чл.197, ал.1, т. 4 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²			
Официално наименование: Община Сливен			
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител 1			
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: BG	
	Телефон: +359 44611127		
Електронна поща: g_tujarova@abv.bg	Факс: +359 44662350		
Интернет адрес (URL): www.sliven.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 20.09.2018 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва