



**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1200 - 635/24.10.2019 г.

**Възложител:** Община Сливен

**Поделение** (когато е приложимо):

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00118

**Адрес:** гр. Сливен, бул. Цар Освободител" № 1

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Стефан Стефанов

**Телефон:** 044 611100

**E-mail:** [g\\_tujarova@abv.bg](mailto:g_tujarova@abv.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставяне на канцеларски материали”

**Кратко описание:** Канцеларските материали са за: Общинска администрация, направление „Култура”, ОССУ, ОП „Земеделие, гори и водни ресурси”, ОП „Общински пазари”, ОП „Градска мобилност”, ОП „Озеленяване и гробищни паркове”, ДПЛУИ селище - „Качулка”, Младежки дом, ОбСНВ и ПИЦ, и проекти, за които към момента на обявяване на обществената поръчка имат сключени договори за финансиране с европейски средства.

Доставяните канцеларски материали следва да отговарят на утвърдените стандарти.

Видовете канцеларски материали и мястото за безплатна доставка са посочени в Техническите спецификации.

Срок за изпълнение: 12 месеца, след сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност, което от двете настъпи по-рано.

**Място на извършване:** гр. Сливен, Община Сливен

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): **до 69 990,00** лева (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева) без ДДС

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): **до 69 990,00 лева без ДДС**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие по обществената поръчка участник, когато: 1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; 2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5; 5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Точка 3 не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник за когото са налице горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не се допуска участие в настоящата обществена поръчка на участници и лица, за които са налице обстоятелствата на чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не

**Икономическо и финансово състояние:** не

**Технически и професионални способности:** 1. През последните три години от датата на подаване на офертата всеки участник следва да е изпълнил поне 1 (една) доставка с предмет и обем идентичен или сходен с това на поръчката.

**Забележка:** Сходна доставка с предмета на поръчката е доставка на канцеларски материали.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, вписан в Декларация – Образец № 1.

Преди сключване на договор участникът определен за изпълнител представя Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите и доказателства за изпълнените доставки.

**Забележки: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически и професионални способности се прилага за обединението като цяло.**

**Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на изискванията за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване по настоящата обществена поръчка (чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ). За доказване на горните обстоятелства третите лица попълват Декларация - Образец № 1.**

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на изискванията за технически и професионални способности, на които участникът се е позовал и за тях да не са налице основанията за отстраняване по настоящата обществена поръчка (чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП).**

**За доказване на горните обстоятелства третите лица попълват Декларация - Образец № 1.**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

**Име: Показател К1 - „Предложени единични цени за канцеларските материали” Тежест: 70**

Оценка на предложените единични цени за канцеларските материали К1 се определя по следната формула:

**$K1 = \sum_{i=1}^{132} (EЦ\ i\ \min / EЦ\ i . Pi) * 100$** , където

$i=1 \div 132$   
EЦ $i$  – единична цена за определен вид канцеларски материал, предложена от участника спрямо когото се прилага формулата, съгласно ценовото му предложение.

EЦ $i$   $\min$  – най-ниската предложена цена за същия вид канцеларски материал, измежду ценовите предложения на всички участници;

$i$  – номер на вид канцеларски материал, от таблицата, където  $i$  е в границите от 1 до 132

$Pi$  – относителна тежест на цената за доставения канцеларски материал (изразена с проценти)

№ по ред	Видове канцеларски материали	Описание	Рі относит. тежест в 100%
1.	Копирна хартия	500 листа А4, технология триотек	4,20
2.	Копирна хартия	500 листа А3, клас В	2,00
3.	Копирна хартия	500 листа А4, клас В	4,20
4.	Хартия	А4 цветна, твърда за сертификат	1,00
5.	Хартия принтер	150/11 – еднопластова 4000 листа	2,00
6.	Хартия принтер	240/11 – еднопластова 2000 листа	3,80
7.	Хартия принтер	240/11 – двупластова 1000 листа	3,80
8.	Хартия принтер	240/11 – трипластова 750 листа	1,00
9.	Хартия принтер	150/11/2 – бяла, кашон	3,20
10.	Белова хартия	250 листа - обикновена/вестникарска	0,50
11.	Белова хартия	250 листа – офсетова, 60 гр	0,50
12.	Карирана хартия	250 листа – обикновена/вестникарска	0,50
13.	Факсхартия	термо – 210/15	0,70
14.	Факсхартия	термо – 210/25	0,70
15.	Факсхартия термо	210/30	0,50
16.	Факсхартия термо	216/25	0,50
17.	Хартия за флипчарт		0,50
18.	Паус	А4, 100 листа 92 г. термоустойчив	1,60
19.	Паус	А3, 100 листа 92 г. термоустойчив	1,60
20.	Папка	PVC с машинка А4	3,00
21.	Картонена папка	А4 250 гр./м <sup>2</sup> с метална машинка	2,00
22.	Папка „Дело”	Дебелина 1,2 мм от мукава с връзки, за архиниране на документи	2,00
23.	Картонена папка	едноцветна А4 с ластик	0,50
24.	Картонена папка	с машинка цветен картон	0,70
25.	Пластмасова папка	едноцветна А4 с ластик	0,50
26.	Папка	PVC с 20 джоба	0,70
27.	Папка джоб	А4 в опаковка 100 бр.	3,20
28.	Папка	PVC с копче	0,50
29.	Папка	преписка офсет	0,50
30.	Прозрачни корици	200 микрона опаковка 100 броя	2,00
31.	Спирали за подвързване	Ф 12 опаковка 100 броя	1,00
32.	Химикал	еднократна употреба, с документално мастило, цвят син, червен, зелен, черен, прозрачно тяло, дължина на писане 3000 м	2,00
33.	Химикал	многократна употреба, с документално мастило, цвят - син, сменяем пълнител	2,00
34.	Химикал	многократна употреба, с документално мастило, цвят черен, сменяем пълнител	0,50
35.	Химикал	с шнур и самозалепваща се поставка	0,50
36.	Тънкописец	перманентен	0,50
37.	Тънкописец	0,4 мм - мастило с черен цвят	0,50
38.	Тънкописец	0,2 мм - мастило с черен цвят, дължина на писане 2500 м.	0,50
39.	Текст маркер	1-5 мм дебелина на следа, цвят - син, жълт, червен и зелен ъс скосен връх	0,50
40.	Перманентен маркер	дебелина от 1-4 мм., цвят на писане –	0,50

		син, черен	
41.	Молив	НВ с гума – цвят на писане – черен	0,50
42.	Молив	НВ без гума – цвят на писане – черен	0,50
43.	Молив автоматичен	0,5 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична греп зона с вградена гума	0,50
44.	Молив автоматичен	0,7 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична греп зона с вградена гума	0,50
45.	Молив автоматичен	0,9 мм с хромиран метален клип, неподвижен метален накрайник, ергономична греп зона с вградена гума	0,50
46.	Графити	за автоватичен молив НВ 0,5 мм	0,50
47.	Графити	за автоватичен молив НВ 0,7 мм	0,50
48.	Графити	за автоватичен молив НВ 0,9 мм	0,50
9.	Рапидограф	дебелина 0,25	0,30
50.	Рапидограф	дебелина 0,35	0,30
51.	Рапидограф	дебелина 0,50	0,30
52.	Пера за рапидограф	дебелина 0,25	0,30
53.	Пера за рапидограф	дебелина 0,35	0,30
54.	Пера за рапидограф	дебелина 0,50	0,30
55.	Туш за чертане	23 мл., цвят черен, син, червен, кафяв, зелен	0,30
56.	Гума за триене	за чернографитни и цветни моливи	0,50
57.	Гума за триене	комбинирана	0,50
58.	Пластмасова линия	прозрачна – 30 см.	0,40
59.	Пластмасова линия	прозрачна – 40 см.	0,40
60.	Триъгълник	45 градуса, 20 см и 30 см	0,30
61.	Триъгълник	60 градуса, 20 см. и 30 см.	0,30
62.	Шаблон за чертаене и кривки	Кръгове, архитектура, кривки	0,30
63.	Течно лепило	30 мл	0,60
64.	Течно лепило	50 мл	0,60
65.	Сухо лепило	15 г.	1,00
66.	Лепило	декстриново 50 р.	0,50
67.	Самозалепваща лента	12/33 - безцветна	0,30
68.	Самозалепваща лента	12/66 - безцветна	0,30
69.	Самозалепваща лента	15/66 - безцветна	0,30
70.	Самозалепваща лента	50/66 - безцветна	0,30
71.	Самозалепваща лента	Хартиена 50/25	0,30
72.	Самозалепваща лента (тиксо)	10/10 двойнозалепващо	0,30
73.	Самозалепваща лента (тиксо)	19/10 двойнозалепващо	0,30
74.	Самозалепваща лента (тиксо)	30/10 двойнозалепващо	0,30
75.	Коректор	водна основа – 20 ml.	0,50
76.	Коректор	ацетонова основа - 20 ml.	0,50
77.	Коректор	ацетонова основа - 20 ml. и разредител	0,50
78.	Коректор лента	Суша коригираща лента 4,2 мм/14,5 м	2,00
79.	Коректор писалка	7 мл	0,30
80.	Кабари	обикновени	0,30

81.	Перфоратор	метален с ограничител и маркировка за център, перфорира до 8 листа	0,50
82.	Перфоратор	метален с ограничител и маркировка за център, перфорира около 40 листа	0,50
83.	Телбод	пластмасово тяло, с хромникелови елементи, работи с телчета 24/6 и 26/6, да захваща до 20 листа	0,50
84.	Телбод	№ 10 пластмасово тяло, с хромникелови елементи	0,50
85.	Телчета за телбод	24/6 за телбод машинка в опаковка по 1000 броя, от висококачествена стомана	0,50
86.	Телчета за телбод	За телбод машинка № 10, опаковка по 1000 бр., от висококачествена стомана	0,50
87.	Куб канцеларски	офсет	0,50
88.	Хартиен куб	Самозалепващи листчета, 76x76, 100 листа в кубче	0,50
89.	Хартиен индекс	Самозалепващ 4x20x50	0,70
90.	Индекс	стрелка, неонов, 5 цвята	0,20
91.	Антителбод	за стандартни телчета 24/6 и 26/6	0,20
92.	Антителбод	за телчета, за телбод машинка № 10	0,20
93.	Тави за документи	Пластмасови	0,20
94.	Тетрадка	80 листа меки корици, голям формат, вестникарска хартия	0,20
95.	Тетрадка	100 листа – меки корици, голям формат, вестникарска хартия	0,20
96.	Тетрадка	100 листа – твърди корици, малък формат, вестникарска хартия	0,20
97.	Тетрадка	100 листа – твърди корици, голям формат, вестникарска хартия	0,20
98.	Тетрадка	200 листа- твърди корици, голям формат, офсетова хартия	0,20
99.	Тетрадка	40 листа- меки корици, малък формат, широки редове, офсетова хартия	0,20
100.	Тетрадка	спирала А4 200 л.	0,20
101.	Тетрадка	спирала А4 150 л.	0,20
102.	Тетрадка	А4 152 л - шити тв.к	0,20
103.	Тетрадка	А5 200 л - шити тв.к	0,20
104.	Тетрадка	А5 152 л - шити тв.к	0,20
105.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 114/162 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С6	0,50
106.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 114/229 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, DL	0,50
107.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 162/229 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С5	0,50
108.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 229/324 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, С4	0,20
109.	Плик за писма без прозорче и без фирмен печат/лого	СМЗ, формат 250/350 бял, 80 гр/м2, бяла офсетова хартия, ТВ4	0,20
110.	Плик за писма без	СМЗ, формат 280x400x30 бял, 80 гр/м2,	0,20

	прозорче и без фирмен печат/лого	бяла офсетова хартия, TE/4	
111.	Разделител	хартиен, цветен	0,20
112.	CD		1,00
113.	DVD		1,00
114.	хартиен плик за DVD		1,00
115.	кутия за CD/DVD		1,00
116.	Ножица	17 см. от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка	0,40
117.	Ножица	21 см от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка	0,40
118.	Ножица	25 см от закалена стомана с ергономична гумирана дръжка	0,40
119.	Флаш памет	4 GB	1,00
120.	Флаш памет	8 GB	1,00
121.	Флаш памет	16 GB	1,00
122.	Флаш памет	32 GB	1,00
123.	Ламинатно фолио	A5-80 микрона – 100 бр	0,80
124.	Ламинатно фолио	A4-80 микрона – 100 бр	0,80
125.	Острилка метална		0,50
126.	Поставка за химикали	мрежа ф-8.5мм.	0,50
127.	Поставка за бюро	Вертикална	0,50
128.	Калкулатор настолен	12 разряда, с функции провери и коригирай, TAX, Auto replay, с размери минимум 13x17 см	1,50
129.	Нож	Макетен, гумиран, голям, усилен	0,50
130.	Картон	офсетов, бял 300 гр./м2 - 70x100	0,30
131.	Картон	цветен, офсетов, 70x100-200 гр.	0,30
132.	Тампонно мастило	30 мл, цвят син, без маслени добавки	0,20

Максималната стойност на величината K1 е 100.

**Име: Показател K2 - „Предложена отстъпка в процент, за канцеларски материали включени в каталог на участника” Тежест: 25**

Определя се по следната формула:

$$K2 = \frac{O_i}{O_{max}} * 100$$

където: O<sub>i</sub> – предложената отстъпка в процент, за канцеларски материали включени в каталог на участника, спрямо когото се прилага формулата, съгласно ценовото му предложение.

O<sub>max</sub> – най-високата предложена отстъпка в процент, за канцеларски материали включени в каталог на всички участници, съгласно ценовите им предложения. Участникът, предложил най-високата отстъпка в процент, за канцеларски материали включени в каталог, получава максимален брой точки, а за останалите участници броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, по цитираната формула.

**Към ценовото предложение всеки участник трябва да приложи актуален каталог за канцеларски материали, който да е валиден за целия срок на договора.**

**Когато цените на канцеларските материали, включени в каталог на участник са с 20 и повече процента по-високи от тези на същите канцеларски материали от каталозите на другите участници, участникът ще бъде отстранен.**

**Име: Показател C - „Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка” Тежест: 5**

Определя се по следната формула:

$$C = \frac{\text{Срок ( за изпълнение на всяка конкретна заявка)}}{\dots} * 100$$

*Срок<sub>(участник)</sub>*

където: „Срок (за изпълнение на всяка конкретна заявка)” е най-краткият предложен срок за изпълнение на всяка конкретна заявка, а „Срок (участник)” е предложенят срок за изпълнение на всяка конкретна заявка от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на всяка конкретна заявка, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, по цитираната формула.

**Забележка: Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка следва да бъде не по-малко от 1 работен ден и не повече от 2 работни дни. Стойността на показателя следва да е в цяло число.**

Комплексната оценка се определя по следната формула:

$$K_0 = K1*0,70 + K2*0,25 + C*0,05$$

Където:

K1 – оценка на предложените единични цени за канцеларските материали – тежест в комплексната оценка - 70 (максималният брой точки по този показател е 70 точки)

K2 – оценка на предложената отстъпка в процент, за канцеларски материали включени във всички актуални каталози на участника – тежест в комплексната оценка - 25 (максималният брой точки по този показател е 25 точки)

C - Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка - тежест в комплексната оценка - 5 (максималният брой точки по този показател е 5 точки)

Оценката по отделните показатели се определят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималния брой точки, който може да получи един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка K<sub>0</sub>, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка K<sub>0</sub> на офертата, за обществената поръчка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага чл. 58 от ППЗОП. Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.11.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.12.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 часа

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.11.2019 г., 14:30 часа

**Място на отваряне на офертите:** Офертите ще бъдат отворени в стая № 214, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

**Друга информация (когато е приложимо):** Необходимите средства за финансирането на обществената поръчка са от общинския бюджет.

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://mun.sliven.bg/pk/10-00118-2019-018>.

Офертата трябва да съдържа:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 1

3.Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;

4.Техническо предложение – Образец № 2;

5. Декларация по чл. 39, ал. 3 , т. 1, б. „д“ от ППЗОП – Образец № 3



6.Ценово предложение – Образец № 4;

7. При участници обединение, копие от договора за създаване на обединението.

**Забележка: Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Образец № 1 се представя и от представляващите подизпълнителите и третите лица.**

**При сключване на договора представляващият/те участника определен за изпълнител, подизпълнителите (когато е приложимо) и третите лица (когато е приложимо) представя/т документи доказващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП.**

Всички документи свързани с участието във възлагането се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, от 8:00 до 17:00 часа.

Плащанията се извършват, както следва:

1. Заплащането на всяка отделна доставка на канцеларски материали ще се извърши до 30 работни дни срещу представяне на фактура и Приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.Към искането по т. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими

5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.Изплащането на дължимите суми се извършва по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато е приложимо) банкова/и сметка/и.

7. Плащането се извършва на база издадена/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато е приложимо) фактура/и, в съответствие със Закона за счетоводството.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.10.2019 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Румен Иванов Иванов /п. п./\* \*Заличена информация на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД

**Длъжност:** Заместник-кмет на Община Сливен, Възложител съгласно Заповед № РД 15 - 1138 от 25.08.2016 г.