



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.019-0011-C02** „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“, по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.019** „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства” – Компонент 1 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.,

Община Сливен обявява прием на документи за подбор на персонал по проект: BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II” за предоставяне на социални услуги в общността във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

I. Работодател: Община Сливен

II. Място на работа: Център за Обществена подкрепа и Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства с адрес: гр. Сливен, ул. „Баба Тонка” № 54 /бивше начално училище „Хаджи Димитър”/

III. Характер на работата: Предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в общността, основани на нуждите на всяко дете и неговите родители. Гарантиране на правото на децата на семейна среда и на достъп до качествена грижа и услуги според индивидуалните им потребности.

Обявява се подбор за следната длъжност за двата центъра:

- **Огняр – поддръжка – 1 брой.**

- Характер на работата на длъжността Огняр – поддръжка:

Работи съобразно изискванията на сезона, като през зимния период осигурява отопление. Работи на график съобразно изискванията на сезона. Отговаря за правилната експлоатация на котелната инсталация. Действа и отговаря за противопожарното състояние на котелните помещения, следи за пълненето на инсталацията, липса на въздушни възглавници, а при нужда обезвъздушаване на системата. Поддържа водопроводната инсталация, смяна на някои детайли в сградата. Отстранява леки ВИК повреди и други.

Изисквания за заемане на длъжността за длъжността Огняр – поддръжка:

- Минимална образователна степен за заемане на длъжността – средно образование, документ удостоверяващ правоспособността.
- Да бъде запознат с правилата за безопасна работа с котли, изискванията за противопожарна охрана, инструкциите за безопасна работа, Правилника за вътрешния трудов ред.
- Умения за работа в екип.
- Да притежава умения да работи с деца с увреждания и деца в риск. Да се отнася внимателно и вежливо с тях.
- Трудов стаж - не се изисква.
-

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА



СЛИВЕН



Проект № BG05M9OP001-2.019-0011-C02 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца в община Сливен – етап II“ по ОП РЧР 2014-2020

IV. Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:

- Оценка на допустимостта на кандидатите по документи;
- Провеждане на интервю.

На сайта на община Сливен, ще бъдат съобщени резултатите за допуснатите до интервю.

След подбора, одобреният кандидат ще бъде назначен на срочен трудов договор.

V. Срок за предоставяне на услугата: до 31.12.2023 г.

VI. Необходими документи:

- Заявление за кандидатстване по образец - за всички длъжности;
- Автобиография по образец - за всички длъжности;
- Копие от документи за съответната придобита образователна степен, посочена в настоящите изисквания;
- Документи, доказващи професионален опит /трудова или служебна книжка, осигурителна книжка, актуален трудов договор за работещи в момента лица, Образец УП-3 и др., ако е приложимо/ ;
- Документ за самоличност за справка /при започване на работа/;
- Медицинско свидетелство за работа /при започване на работа/;

Образци на заявления за кандидатстване могат да се получат в сградата на Община Сливен, на адрес: ул. „Цар Освободител“ № 1, Център за административно обслужване – гише №8 или да се изтеглят от сайта на Община Сливен: www.sliven.bg, секция „Актуално”, раздел „Работни места“.

Документи за кандидатстване ще се приемат всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 часа в Център за административно обслужване – гише №8 на Община Сливен на адрес: гр. Сливен, ул. „Цар Освободител“ № 1, в срок до 09.04.2021 г. вкл.

За информация: 044/611 122;

Лица за контакти: Здравка Катилеева, Мая Петрова