



Образец № 12

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,2016 г. в гр. Сливен, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, подписаните от една страна:

Община Сливен, представлявана от Румен Иванов Иванов – заместник-кмет, определен със Заповед № РД 15 – 1138/25.08.2016 г. от Кмета на Община Сливен и Таня Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол“, с адрес гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

.....(име на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), седалище – гр./с.,
адрес

....., ЕИК, представлявана от, наричан за краткост

ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор при следните условия:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Избор на психолози, по проект: „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен“**, по две обособени позиции, с договор № **BG05M9OP001-2.004-0057-C01/03.08.2016г.**, финансиран по Оперативна програма **„Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, обособена позиция **1**, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и Техническо предложение на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложената по чл. 1 работа.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на час в размер на лева на час (словом) за 1 (един) час без ДДС или лева на час (словом.....) за 1 (един) час с ДДС съгласно ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. Максимално отработените часове са до 2 320 по бособена позиция 1.

(2) Възложителят заплаща на Изпълнителят възнаграждението, формирано от реално отработените часове, умножени по цената посочена за един час в ценовото му предложение по банкова сметка, приложена от Изпълнителя. Плащането се извършва в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приемане на работата с приемо-предавателен протокол, подписан въз основа на представените за всеки отчетен месец документи – отчетни доклади и други документи доказващи изпълнението.

(3) Цената по ал. 1 не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорената цена за един час в интерес на Възложителя.

(4) Възложителят не се задължава, Изпълнителят да отработи максималния брой часове.

(5) В случай на промяна на сметката на Изпълнителя, същия уведомява Възложителя писмено в 7 – дневен срок от настъпване на промяната.





(6). Срокът за плащане по ал. 2 се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че сумата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до три работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителя получи поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(7) Средствата за договореното възнаграждение се осигуряват от бюджета на Проект № BG05M9OP001 – 2.004 – 0057 – C01 „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен“, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

Чл. 4. (1) Разходите за осигуровки и данъци са за сметка на Възложителя и се начисляват по реда, регламентиран в действащите нормативните актове.

(2) Средствата за разходите по ал. 1 се осигуряват от бюджета на Проект № BG05M9OP001 – 2.004 – 0057 – C01 „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен“, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. ВЪЗЛАГАНЕ

Чл. 5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с подписване на последния приемо-предавателен протокол за извършената работа, но не по-късно от приключване изпълнението на Проект „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и условията на този договор;
2. да извърши услугата – предмет на договора, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и компетентност;
3. да изпълнява задълженията си по предмета на договора съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение;
4. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощеното от него лице исканата информация, както и изработените документи по този договор;
5. ежемесечно, в срок до 5 работни дни след изтичане на съответния месец, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение отчетни доклади за извършената работа през съответния месец, придружени при необходимост от документи, доказващи изпълнението;
6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, възникнали при изпълнението на възложената работа и свързани с нея;
7. да не разпространява данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станали му известни във връзка и по повод изпълнение на възложените му дейности;
8. да спазва чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г., разпоредбите на Закона за закрила на детето и Закона за защита на личните данни, като не разпространява лични





данни, станали му известни при или по повод изпълнение на дейностите по настоящия договор;

9. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация на Възложителя и правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС;

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури достъп на представителите на органите, посочени в т. 10, до активите и информацията по договора и до местата, свързани с изпълнението на договора;

12. Да съхранява всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключения проект. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за началната дата на горепосочения период. Съгласно чл. 136 на № 966/ 2012 г. Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/ 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета, конкретният бенефициент съхранява отчетната документация, оправдателни документи, статистически данни и други записи във връзка с отпуснати безвъзмездни средства за период от пет години след окончателно плащане. По отношение на документация във връзка с одити, обжалвания, съдебни дела или подадени искиове за вземания, възникнали от изпълнението на проекта, се съхранява до приключването на тези одити, обжалвания, съдебни дела или искиове.

13. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, в резултат на направена документална проверка или проверка на място да бъдат изпълнени в указания срок;

14. Да докладва за възникнали нередности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

15. Да възстановява суми по нередности и/или неправомерно платени средства и/или глоби заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства и натрупани лихви по посочена от Възложителя сметка;

16. За своя сметка да освободи от отговорност Възложителя от всички правни действия и искиове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на Изпълнителя във връзка с извършването на дейностите, предмет на договора, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, включително авторски права.

17. Да изготвя всички отчетни документи, предвидени в настоящия договор в 3 (три) еднообразни екземпляра.

(2) При неспазване на изискване по чл. 5, ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

Чл. 7. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема пълна отговорност за качествено, пълно и точно изпълнение на възложената му работа, гарантирайки безопасността на труда.





Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;
3. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си по договора да получи уговореното възнаграждение при договорените условия и срокове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, като му предоставя своевременно необходима информация;
2. Да заплати уговорената цена по начина на Изпълнителя и в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира и проверява изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно договорената услуга и без да нарушава оперативната му самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението на възложената работа в срок и без отклонения от договореното;
3. Да налага санкции на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани нарушения съгласно договора.

V. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на изпълнението на дейностите, посочени в чл. 1 от договора се извършва с подписване на приемо – предавателен протокол за извършени дейности, одобрен от Възложителя или упълномощено от него лице.

Чл. 12. Възложителят има право да не приеме изпълнението или част от него, когато същото не отговаря на изискванията на Техническата спецификация или на друг нормативен документ.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 13. (1) При забава на изпълнението на дейности, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден, но не повече от 25 % върху стойността на договора, както и обещание за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Забавата по предходната ал. 1 се установява с констативен протокол, подписан от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол по изпълнението на договора. В констативния протокол се посочва датата и предмета на договора, датата от която започва да тече забавата и конкретното искане. Копие от протокола се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1). При пълно неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 20 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора със седем дневно писмено предизвестие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за развален договор в размер на 30 % от





стойността по чл. 3, ал. 1 от договора.

(2). За неизпълнение може да се счита непредставяне на отчетен доклад, времеви отчет, и други необходими документи, свързани с дейността и приемо-предавателен протокол за извършената работа, както и невземане на участие в съответните дейности, предвидени в чл. 1 от настоящия договор. Не вземането на участие се удостоверява от Ръководителя на Общостен център за деца и семейства Сливен, чрез писмено уведомление до ръководителя на проекта.

ВИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение предмета на договора;
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като в този случай се уреждат и финансовите последици от прекратяването;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със седем дневно писмено предизвестие;
5. в хипотезата на чл. 14 от договора със седем дневно писмено предизвестие от Възложителя;
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2). Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оттегли поръчката едностранно по ал. 1, т. 4 или последната се прекрати по взаимно съгласие по ал. 1, т. 3, той изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разноски до момента, свързани с извършените и приети дейности.

(3). Прекратяването на договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни упълномощени представители. В протокола се отбелязват всички обстоятелства във връзка с дейностите по договора.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие при условията на чл. 73, т. 1 от ППЗОП.





Чл. 16. (1) Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

(2) Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на съответната част от уговореното възнаграждение след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на необходимите документи, доказващи извършеното.

VIII. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди, ако последните са причинени в резултат на изключителни обстоятелства.

Чл. 18. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на изключителните обстоятелства.

Чл. 19. “Изключителни обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя.

Чл. 20. Страната, засегната от изключителни обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на изключителните обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 21. Докато траят изключителните обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 22. Не представляват “изключителни обстоятелства” събития, причинени по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 23. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, с изключение на случаите, описани в чл. 25, т. 1 и т. 2, и изпратени на следните адреси:

За Възложителя:

-адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1

-телефон: 044/611100

-факс: 044/662350

-e-mail:

За Изпълнителя:

-адрес:

-телефон:

-факс:

-e-mail:

Чл. 24. При промяна на данните посочени в чл. 23 всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна не по-късно от два дни.

Чл. 25. За дата на съобщението се смята:





1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
2. датата на приемането – при изпращане по факс;
3. датата на получаване отразена в обратната разписка – при изпращане по пощата;
4. датата на изпратения e-mail

Чл. 26. В случаите на изключителна спешност за по-голяма оперативност по изпълнението на предмета на договора страните се споразумяват съобщенията между тях в оперативен порядък да се осъществяват чрез електронна поща.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Изменение на сключения договор се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 28. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 29. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 30. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 31. (1) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 32. (1) Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение.

(2) Техническата спецификация на Възложителя има приоритет при тълкуване и прилагане пред Офертата на Изпълнителя.

Настоящият договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Заместник-кмет на община Сливен:

съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от
25.08.2016 г.

Румен Иванов

/име, фамилия, подпис/

Директор дирекция СК:

Таня Бояджиева

