

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 Г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

През юли 2012 г. беше одобрен Закон за управление на отпадъците /ЗУО/, обн. ДВ бр. 53 от 13 юли 2012 г. Със ЗУО се въвеждат изискванията на Рамковата директива за отпадъците 2008/98/ЕС, в т.ч.: за прилагане на йерархията на управление на отпадъците; разработване на планове за управление на отпадъците и на програми за предотвратяване на образуването на отпадъците, изпълнение на количествени цели за оползотворяване и рециклиране на битовите и строителните отпадъци. Член 52 от ЗУО изисква общините да разработват и изпълняват програма за управление на отпадъците за територията на съответната община за период, който следва да съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците. Общинската програма за управление на отпадъците трябва да се разработва в съответствие с целите, структурата и съдържанието на Националния план за управление на отпадъците и да включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на местните власти по ЗУО в съответствие с йерархията на управление на отпадъците.

Съгласно § 11 от Допълнителните разпоредби на ЗУО, приетите от общините програми за управление на отпадъците по чл. 29, ал.1, т. 1 от отменения през 2012 г. Закон за управление на отпадъците, запазват своето действие до изтичането на срока им, но не по-късно от две години от влизането в сила на новия Закон за управление на отпадъците, т.е. до 13.07.2014 г.

Националният план за управление на отпадъците 2014-2020 г. и Националната програма за предотвратяване на образуването на отпадъците 2014-2020 г. като неразделна негова част, бяха одобрени от Министерски съвет през декември 2014 г.

Програмата за управление на отпадъците на Общината е разработена на основание на отменения Закон за управление на отпадъците от 2012 г. и в съответствие с Националната програма за управление на отпадъците 2009-2013 г. и е с различен период на действие от Националния план за управление на отпадъците 2014 – 2020 г. За да се изпълнят разпоредбите на действащия ЗУО, Общината трябва да изготви нова общинска Програма за управление на отпадъците до 2020 г. в съответствие с изискванията на ЗУО, Националният план за управление на отпадъците 2014-2020 г. и с изискванията на Указанията за разработване на общински програми за управление на отпадъците, одобрени от МОСВ в началото на 2015 г. В допълнение, разработената актуална общинска програма за управление на отпадъците ще бъде необходимо

условие за да може Общината да кандидатства за безвъзмездно финансиране на инвестиционни проекти за управление на отпадъците от европейските фондове.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват разработване на Общинска програма за управление на отпадъците за периода до 2020 г. включително, на основата на анализи на състоянието на управлението на отпадъците и съответните прогнози за развитието, както и на изискванията към общините в ЗУО и подзаконовите нормативни актове към него, като се вземат предвид и възможностите за финансиране на проекти на общините в сектор „Управление на отпадъците” от европейски и национални фондове и програми. В допълнение Изпълнителят трябва да подготви информация до компетентния орган за преценка необходимостта от екологична оценка на общинската програма за управление на отпадъците, в съответствие с Наредбата за екологична оценка на планове и програми, както и да подготви и участва в обществените консултации по програмата.

3. Цел на обществената поръчка

Целта на обществената поръчка е да се разработи практически инструмент за администрацията на общината и за Общинския съвет за планиране и аргументиране на най-ранен етап на необходимите ресурси, мерки и действия с цел предоставяне от общината на необходимите услуги на населението и бизнеса по управление на отпадъците, които да отговарят на националните и европейски нормативни и програмни изисквания, като се вземат предвид и съображенията за икономическа ефективност и целесъобразност.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Програмата за управление на отпадъците, която ще бъде разработена в рамките на настоящата поръчка се отнася до цялата територия на общината.

Цялата документация по изпълнение на договора следва да бъде представяна в Общината на адрес: гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" № 1.

III. ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите и задачите в изпълнение на обществената поръчка ще се осъществяват в рамките на четири етапа.

ПЪРВИ ЕТАП

В рамките на първия етап Изпълнителят трябва да осъществи две основни дейности:

Дейност 1. Изготвяне на анализи и прогнози, формулиране на основни изводи и препоръки

В рамките на Дейност 1 Изпълнителят трябва да изготви анализи и прогнози за състоянието на управлението на отпадъците на територията на общината и да формулира

изводи и препоръки, въз основата на които да бъде разработена общинската програма за управление на отпадъците до 2020 г.

За целите на разработване на анализите и прогнозите Възложителят ще предостави на Изпълнителя наличната при него информация свързана с управление на отпадъците от общината до три дни от подписване на договора, включително информацията относно: потоците отпадъци (количества и видове), инфраструктура, административни звена за управление и контрол в общината, общински предприятия и търговски дружества, осъществяващи дейности с битови и строителни отпадъци, сътрудничество с организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, и други дейности, възложени от общината, свързани с управление на отпадъци; напредък по създаване и поддържане на информационни системи по управление на отпадъците и по провеждане на информационни кампании за обществеността и др.

В допълнение към това Изпълнителят ще трябва да набере и от други източници информация, която позволява допълване на предоставената от Възложителя информация и осигуряване на сравнимост на показателите за общината със средни за страната показатели, средни за различни групи общини показатели и т.н.

Изпълнителят трябва да разработи следните анализи и прогнози за територията на общината:

- Анализ и оценка на действащите нормативни и програмни документи в контекста на правата и задълженията на общините по управление на отпадъците
- Анализ на отпадъците (вкл. по потоци отпадъци), чието управление е от компетенциите на общината
- Анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците
- Анализ на институционалния капацитет в сферата на управлението на отпадъците, с акцент върху контролните функции
- Анализ и информация за старите общински депа за отпадъци
- Анализ на организационните схеми и форми за управление на отпадъците, планиране, финансиране и определяне на цени и такси за услугите
- Анализ на информирането на обществеността по въпросите на управление на отпадъците
- Анализ на информационното обезпечаване за отпадъците, инфраструктурата и дейностите с отпадъци
- Анализ на осъществяването на управленски и контролните правомощия на общината по ЗУО и съответната общинска наредба

- Прогнози за количествата на отпадъците и сценарии за развитие на управлението на отпадъците за периода до 2020 г.
- Основни изводи от анализите и препоръки за подобряване на управлението на отпадъците с цел постигане на нормативно определените изисквания към общината, произтичащи от ЗУО
- SWOT-анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите в процеса на управление на отпадъците.

От гл.т. на изготвянето на мерките в Плана за действие към общинската програма за управление на отпадъците, при разработването на анализите трябва да бъде обърнато особено внимание на следните въпроси:

- Постигане на изискванията и целите относно разделното събиране и рециклиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло
- Постигане на изискванията и целите за битовите биоразградими и биоотпадъци
- Изпълнение на изискванията за оползотворяване на строителните отпадъци и отпадъците от разрушаване на сгради, които са от компетенциите на местните власти
- Предотвратяване на образуването на отпадъци
- Закриване и рекултивация на депата за битови отпадъци с преустановена експлоатация и техния последващ мониторинг
- Провеждане на информационни и образователни кампании за мерките по прилагане и ползите от прилагане на общинската програма за управление на отпадъците.
- Подобряване на информационната обезпеченост по отношение на отпадъците на администрацията на общината и капацитета за управление и контрол в разглежданата област.

Дейност 2. Разработване на предложение за осъществяване на консултации с обществеността относно общинската програма за управление на отпадъците

В рамките на тази дейност Изпълнителят трябва да разработи предложение за осъществяване на консултации с обществеността и всички заинтересовани страни по програмата за управление на отпадъците на общината, в т.ч анализ на заинтересованите страни, график, място, подход и др.

ВТОРИ ЕТАП

Вторият етап включва осъществяването на една дейност - **Дейност 3. Отразяване на бележките на Възложителя по представените от Изпълнителя резултати от първи етап.**

ТРЕТИ ЕТАП

Третият етап включва осъществяването на три дейности.

Дейност 4. Разработване на проект на общинска програма за управление на отпадъците до 2020 г.

Тази дейност включва разработването на:

- Цели и подцели на програмата
- План за действие /подпрограми/ с мерки за решаване на идентифицираните проблеми и постигане на целите в т.ч.:

Подпрограма за предотвратяване образуването на отпадъци.

Подпрограма за разделно събиране и достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци най-малко от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло.

Подпрограма за разделно събиране и достигане на целите и изискванията за битовите биоразградими и биоотпадъци

Подпрограма за прилагане на изискванията за строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради

Подпрограма за закриване и рекултивация на депата с преустановена експлоатация и извършване на последващ мониторинг

Подпрограма за управление на утайките от ПСОВ

Подпрограма за прилагане на разяснителни кампании и информиране на обществеността по въпросите на управление на отпадъците.

Подпрограма за информационно осигуряване на общинската администрация и подобряване на административния капацитет.

В зависимост от анализите и изводите е възможно съвместяване или разширяване на обхвата на посочените по-горе подпрограми.

- Предложение за координация на общинската програма за управление на отпадъците с други общински планове и програми
- Система за мониторинг, отчет и контрол на изпълнението на общинската програма за управление на отпадъците

Дейност 5. Изпълнение на одобрените от Възложителя задачи за осъществяване на консултации с обществеността и другите заинтересовани страни по разработваната общинска програма за управление на отпадъците. От проведените консултации с обществеността и другите заинтересовани страни Изпълнителят подготвя протоколи и справка за направените предложения и бележки и мотивите относно отразяването им.

Дейност 6. Подготовката на информация до компетентния орган (РИОСВ – Стара Загора), за преценка необходимостта от екологична оценка на общинската програма за управление на отпадъците. Информацията трябва да се подготви в съответствие с изискванията на чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за екологична оценка на планове и програми.

ЧЕТВЪРТИ ЕТАП

През четвъртия етап Изпълнителят трябва да осъществи 2 дейности, както следва:

Дейност 7. Отразяване на бележките на Възложителя по проекта на общинска програма за управление на отпадъците преди внасянето ѝ за разглеждане и приемане от съответните комисии на Общинския съвет.

Дейност 8. Подготовка на презентации и подпомагане на Възложителя за представяне на проекта на общинска програма за управление на отпадъците пред Общинския съвет за разглеждането и приемането ѝ.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ФОРМА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е 135 (сто тридесет и пет) дни, със следните междинни срокове и резултати, които се представят под формата на доклади:

Първи етап – срок до 45 дни след подписване на договора. Резултатите от първи етап се представят на Възложителя под формата на Първи междинен доклад, който включва:

- Описание на осъществените дейности, съображения и приложени подходи при осъществяване на дейностите по време на първия етап
- Изготвените анализи, прогнози, основни изводи и препоръки
- Изготвеното предложение за осъществяване на консултации с обществеността и другите заинтересовани страни.

Втори етап – срок до 15 дни след представяне от Възложителя на бележки по резултатите от Първи етап. Резултатите от Втория етап се представят на Възложителя под формата на Втори междинен доклад, който включва:

- Описание на осъществените дейности, съображения и приложени подходи при осъществяване на дейностите по време на Втория етап
- Изготвените анализи, прогнози, основни изводи и препоръки с отразени бележки на Възложителя

- Предложението за осъществяване на консултации с обществеността с отразени бележки на Възложителя.

Трети етап – в срок до 60 дни след предаване от Изпълнителя на Възложителя на резултатите от Втория етап. Резултатите от Третия етап се представят на Възложителя под формата на Трети междинен доклад, който включва:

- Описание на осъществените дейности, съображения и приложени методологически подходи при осъществяване на дейностите по време на Третия етап
- Проект на общинска програма за управление на отпадъците до 2020 г., със следната структура:
 - Въведение
 - Основни изводи от осъществените анализи и SWOT-анализ
 - Цели и подцели
 - План за действие с подпрограми
 - Координация на общинската програма за управление на отпадъците с други общински планове и програми
 - Система за мониторинг, отчет и контрол на изпълнението на общинската програма
 - Приложения към програмата: подробните анализи, разработени в пълен обхват, прогнозите, таблици, диаграми, графики
- Описание на изпълнените задачи за осъществяване на консултации с обществеността и другите заинтересовани страни, резултатите от тях и включените предложения в проекта на програмата в резултат на проведените консултации
- Изготвената информация до компетентния орган (РИОСВ) за преценка необходимостта от екологична оценка на общинската програма.

Четвърти етап – в срок до 15 дни след представяне от Възложителя на бележките по проекта на общинска програма за управление на отпадъците, изготвена по време на Третия етап. Резултатите от Четвъртия етап се представят на Възложителя под формата на окончателен доклад, който включва:

- Описание на осъществените дейности, съображения и приложени подходи при осъществяване на дейностите по време на Четвъртия етап
- Проекта на общинска програма за управление на отпадъците до 2020 г. с отразени бележки на Възложителя по проекта на програмата.

Допуска се Изпълнителят да започне изпълнението на даден етап от обществената поръчка преди окончателното приключване на дейностите по предходните етапи.

Времето за предоставяне на бележки от Възложителя на Изпълнителя по отделните етапи е извън посочените по-горе максимум 135 дни за изпълнение на дейностите по обществената поръчка. В срок до 20 дни след получаване на резултатите от първи и трети етап, описани по-горе, Възложителят ако има бележки ги представя на Изпълнителя, като Изпълнителят трябва да ги отрази по време на изпълнение на дейностите през втори и четвърти етап от изпълнение на поръчката.

Резултатите от обществената поръчка, включително за отделните етапи, се представят под формата на доклади на български език на хартиен и електронен носител.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПО РАЗДЕЛ IV.

Във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка Възложителят назначава Комисия със следните задачи и правомощия:

- Да приеме или да откаже приемането на работата на Изпълнителя
- Да изготвя бележки по представените от Изпълнителя доклади
- Да изготвя приемо-предавателни протоколи за предаваните от Изпълнителя резултати, които се подписват от представител на назначената от Възложителя комисия и от член на екипа по проекта от страна на Изпълнителя.