

ОБЩИНА СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН: ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ: "РЕМОНТ КУХНЕНСКИ БЛОК И СГРАДА ЦДГ "ДЕТСТВО", ГР.
СЛИВЕН – РЕМОНТ ПОКРИВ"**

октомври 2014

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи условия:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII,а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Сливен**, с административен адрес: гр. Сливен, бул. ”Цар Освободител“ № 1, тел. 044 611100, факс 044 662350, интернет адрес: <http://www.sliven.bg>.

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документацията за участие в обществената поръчка.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

2. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя: **"Ремонт кухненски блок и сграда ЦДГ "Детство", гр. Сливен – ремонт покрив"**

С ремонта се цели да се извършат следните СМР:

- ◆ Демонтаж обшивка борд
- ◆ Доставка и монтаж обшивка по бордове с поцинкована ламарина
- ◆ Демонтаж на гръмоотводна инсталация
- ◆ Направа гръмоотводна инсталация, с активна глава по проект на изпълнителя
- ◆ Монтаж на нови водоприемници от полипропилен /воронки/
- ◆ Доставка и монтаж на еднопластова хидроизолационна мембрана Флагон EP/PP 1,2 мм. или еквивалентна в т.ч. подложка от геотекстил и всички свързани с това дейности и материали
- ◆ Натоварване и извозване на строителни отпадъци и баластра до 15 км.

Видовете и количества СМР, необходими за ремонта, са подробно описани в количествена сметка - **Приложение № 1**.

Прогнозна стойност – 34 000,00 (тридесет и четири хиляди лева), без ДДС. В прогнозната стойност е включена стойността на непредвидените разходи.

Срок за изпълнение: до 30 (тридесет) календарни дни, след откриване на строителната площадка.

3. Съдържание на офертата:

В офертата си участника представя следните документи:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1**;

3.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на документ - споразумение или договор.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

3.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществената поръчка;

3.2.2. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка. В учредителният договор е задължително наличието на клауза, уреждаща отношенията между съдружниците при съдебно отстраняване или друга форма за прекратяване на участието, което да гарантира изпълнението на договора за обществената поръчка и отчитането на извършената дейност по приключване на обществената поръчка.

Когато в споразумението или договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.3. Техническо предложение - **Образец № 2**;

3.4. Ценово предложение - **Образец № 3**;

3.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до б. „д” и ал. 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се печатва приложения към настоящата документация **Образец № 4**, от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.6. Всеки участник трябва да докаже регистрацията си в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен регистър, в държавата в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон.

Регистрацията в Централния професионален регистър следва да е с обхват на вписване първа група, IV категория.

Участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, могат да представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

3.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът представя следните документи:

3.7.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (по образец), а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Минимални изисквания: Всеки участник трябва да притежава признат опит в строителството и да е изпълнил поне 1 (едно) строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Забележка: Строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката е ремонт на покриви.

3.7.2. Декларация посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните служители на участника (ръководител обект и технически ръководител), включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството – свободна форма;

Минимални изисквания: Ръководните служители - ръководител обект и технически ръководител трябва да притежават висше образование с квалификационна степен „бакалавър”, в областта на строителството и професионален опит в строителството най-малко 3 години.

3.7.3. Данни за собствени или наети технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за извършване на строителството – свободна форма;

Минимални изисквания: Всеки участник трябва да разполага с технически лица, включително и лице/а отговарящо/и за контрола на качеството.

3.8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и писмено съгласие от подизпълнителите – **свободни форми**.

Забележка: Когато Участникът няма да използва подизпълнител/и представя документ – свободна форма удостоверяващ обстоятелството.

3.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 6**;

3.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

3.11.Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от Участника.

Забележки:

Към документацията е приложен Проект на договор - Образец № 7, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3.5.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2, от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

4. Изисквания към оформянето на офертата:

4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;

4.2. На плика с офертата участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

4.3. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;

4.4. Техническото предложение се изготвя по **Образец № 2**

4.5. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3**

4.6. Участникът може да подава само едно предложение за обществената поръчка.

4.7. Валидността на предложението е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

4.8. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС.

4.9. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

4.10. Възложителят извършва плащане съгласно условията на проекта на договор.

5. Място и срок за подаване на офертите, дата, час и място на отваряне на офертите:

5.1. Офертата се подава в Център за административни услуги - деловодство, Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.3. Офертите ще бъдат отворени на 17.10.2014 г., 16:00 часа, в стая № 17, в сградата на община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1.

6. Разглеждане и оценяване на офертите:

Комисията проверява наличността на всички документи по т. 3 от настоящата документация за участие.

До оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия!

Критерият за оценка в настоящата поръчка е “икономически най-изгодна оферта “.

Показателите и относителната им тежест при определяне на комплексната оценка са следните:

№	Показатели	Тежест в комплексната оценка, точки
1.	Предложена цена	K1 – 60 точки
2.	Срок за изпълнение	K2 – 40 точки

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула: $K = K1 + K2$

Максималният брой точки, който може да получи един участник е **100**.

Показател K1 – „Предложена цена” - тежест 60 точки (максималният брой точки по този показател е 60 точки), определен по следната формула:

$$K1 = \frac{ПЦ_{(минимум\ лева)}}{ПЦ_{(участник)}} * 60$$

където „ $ПЦ_{(минимум\ лева)}$ ” е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката, а „ $ПЦ_{(участник)}$ ” е предложената обща стойност от оценявания участник по този показател. Участникът с най-ниска предложена обща стойност получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя точки се намалява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Показател K2 – Срок за изпълнение (по предложение на участника в календарни дни) - тежест **40 точки (максималният брой точки по този показател е 40 точки), определен по следната формула:**

$$K2 = \frac{Срок_{(мин.брой\ календарни\ дни)}}{Срок_{(участник)}} * 40$$

където: „ $Срок_{(мин.брой\ календарни\ дни)}$ ” е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на обществената поръчка, а „ $Срок_{(участник)}$ ” е предложеният срок в календарни дни за изпълнение на обществената поръчка от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (**КО**) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са равни се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по – благоприятна стойност по този показател. Ако и оценките по този показател са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

7. Сключване на договор:

7.1. Договор за изпълнение на гореситираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участника, който е имал право да сключи договора:

7.1.1.откаже да сключи договор;

7.1.2.не представи някой от документите по т. 7.2 от настоящата документация;

7.1.3.не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ или ал. 5 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.