



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР № BG16RFOP001-1.015-0001-C01-D-.....

Днес, 25.02. 2019 г., гр. Сливен, между:

1. **Община Сливен**, представлявана от Румен Иванов Иванов – заместник-кмет, определен със Заповед № РД 15 – 1138/25.08.2016 г. от Кмета на Община Сливен и Тая Бояджиева – Директор дирекция „Счетоводство и контрол“, с адрес гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ 1, ЕИК 000590654, ЕИК по ДДС BG000590654, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **„Смарт бизнес къмпани“ ЕООД**, с адрес на управление: гр. Габрово, бул. „Столетов“ 127, ет. 1, ап. 1, с ЕИК 201741844, представлявано от Никола Рашков Рахнев в качеството му на Управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от ЗОП и в изпълнение на Решение № РД 15 - 3085/31.12.2018 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставки на оборудване и обзавеждане по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“ за четири образователни институции: ДГ „Зорница“, ДГ „Детство“, ДГ „Мак“, ДГ „Вержин и Хаик Папазян“, по четири обособени позиции, обособена позиция № 4 „Доставка на оборудване за ДГ „Вержин и Хаик Папазян“.**

се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“ финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществява дейността по доставка и монтаж на:

Обособена позиция 4 „Доставка на оборудване за ДГ „Вержин и Хаик Папазян“.

за изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“.

(3) Количеството и минималните параметри на стоките са съгласно техническите спецификации на поръчката.

(4) Изпълнението на дейностите по доставка и монтаж започва след получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

(5) Доставките по този договор се извършват до съответните помещения от сградата на съответната детска градина.

(6) Доставеното се монтира/поставя съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя приемо-предавателен протокол.

(7) Вещи проявили скрити недостатъци в първите шест месеца след доставката се заменят с нови. Ако е невъзможна доставката на идентични артикули се доставят със еквивалентни или по-добри характеристики.



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за извършване на доставките по този договор е в размер на **48 474,00** /четиридесет и осем хиляди четиристотин седемдесет и четири лева/ **лева без ДДС, а с ДДС 58 168,80** /петдесет и осем хиляди сто шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки/ **лева**, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя и КСС с единични цени - приложение към договора.

(2) Цената по ал. 1 е крайна и включва:

- цената за придобиване на артикулите;
- доставно-складовите разходи;
- монтажа/инсталирането на доставеното;
- всички други разходи, които влияят на предложената цена.

(3) Аванс в размер на 20 (двадесет) % от стойността на възложеното.

(4) Авансово плащане в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение на доставката.

Изплащането се извършва в срок до 10 /десет/ дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.” и гаранция обезпечаваща размера на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваща цялата авансова сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Срокът на гаранцията следва да не е по кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства /в случай на представена такава/ са престояли при него законосъобразно.

(5) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 не подлежи на промяна и е валидно за срок до приключване на изпълнението на поръчката.

(6) Окончателното плащане в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на доставката по Договора се извършва в срок до 10 /десет/ дни, след:

1. приемане на цялото възложено оборудване с подписване на приемателно-предавателен протокол без забележка от ръководството на съответното детско заведение.

2. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол; и

3. издаване от Изпълнителя и предоставяне на Възложителя на фактура за оставащата дължима сума, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”

Фактурата трябва да е и със следните данни:

Получател: Община Сливен

Адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1

БУЛСТАТ: 000590654

Ид. № по ЗДДС: BG000590654

МОЛ: инж. Стефан Радев



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Получил фактурата:(Ръководител проект – инж. Христо Георгиев)
„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”

(7) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 2-4.

(8) Разплащанията по ал. 4 и ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

(10) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

III. СРОКОВЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. Срокът на действие на договора е съгласно срока на проекта до 03.10.2019 г.

(2) Сроковете за доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването на артикулите започват да текат след възлагане от страна на Възложителя, чрез изпращане на Възлагателно писмо за съответния обект.

(3) Срокът за доставка и монтаж на оборудване за ДГ „Вержин и Хаик Папазян” е **20 /двадесет/ календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставеното, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако същото е качествено и във функциониращо състояние, както и отговарящо на техническите спецификации и предложеното в офертата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безпрепятствен достъп до съответните помещения на обекта, където ще се извършват монтажните дейности.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение на препоръки, указания и други подобни, в определени от него срокове.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения от условията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или цялото количество артикули, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. Задържане на сумата в този случай не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следва Техническите спецификации на Възложителя и приетото с офертата Техническо предложение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява и превежда необходимите средства за финансиране на възложените и извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на необходимите документи и при условията на настоящият договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 11, ал. 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява възложеното с този договор.
2. да изпълнява възложеното чрез квалифицирани специалисти.
3. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката, срещу заплащане.
4. да предаде качествени артикули.
5. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск артикулите предмет на договора, с ненарушена цялост и с характеристики, съгласно представената оферта.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде заявените артикули на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на доставените стоки и използваните материали при изпълнение на поръчката.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. използва материали, конструкции и детайли, при условие, че отговарят на съответните стандарти и други изисквания;

2. да изпълнява задълженията си до изтичане на гаранционния срок на доставката;

3. да спазва стриктно Техническите спецификации и приетото с офертата Техническо предложение, като уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили забавяния и начина за преодоляването им.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на дейността, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **в срок от три дни** от узнаването с цел прекратяване на договора.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и етапа на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да оказва нужното съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(11) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация е публичност по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, в това число да спазва насоките за информация и публичност, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации.

(12) да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или представители на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз”, МВР /АФКОС/, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп да местата, където се осъществява дейността, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на дейността, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да уведоми за точното им местонахождение.

(13) при проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз”, МВР /АФКОС/ и други национални одитни и контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените

разходи в рамките на представената безвъзмездна финансова помощ, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по договора.



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(15) да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира за всички предполагаеми и/или действителни случаи на измама и/или нередности, открити във връзка с изпълнението на дейностите. „Нередност“ е всяко действие или бездействие, на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет по проекта, като бъде отчетен неоправдан /недопустим/ разход.

(16) да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(17) да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметка палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период от десет години, считано от датата на последното плащане по проекта. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

(18) да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в своите доклади, в други документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.

(19) Да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама предвидени в чл.115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и чл.3, чл.4 и чл.5 от Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 г. на Комисията.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява на трети лица: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станали му известни по време и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) Персоналът, наеман от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейността – предмет на обществената поръчка, е длъжен да не разгласява, станалите му известни: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите, работещи в обекта на Община Сливен.

(3) Разгласяване на факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на работниците и служителите в обекта, от персонала, нает да извършва дейността по този договор, се третира като неизпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права като изправна страна, срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, съгласно договора и действащото в страната законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за запознаване на персонала, с който разполага за изпълнение на предмета на обществената поръчка с по-горе посочените изисквания за конфиденциалност.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за вреди, загуби, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(3) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по монтажа е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата (в случай, че ползва такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ал. 2 и 3.

(2) Подизпълнителя/ите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в обявлението.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 13. При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 14. (1) Приемането на работата се извършва след като доставеното се монтира/постави съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера и др.), заедно с гаранционни карти от производителя или доставчика.

(3) Собствеността върху доставените артикули преминава в момента на плащането на пълния размер на цената, а рискът – в момента на предаването им след подписване на приемо - предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15. Рекламации по количествата на доставките могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 16. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят **в тридневен срок** от откриването им.

Чл. 17. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 18. (1) Гаранционният срок на изпълнените доставки е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписването на приемателно-предавателния протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл. 19. (1) Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове, като за първите 6 /шест/ месеца важат условията на чл. 1, ал. 7.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефекта/повредата в срок от **24 часа** след получаване на известие за



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

възникването му. При визитата на специалиста на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването (известие за възникването на ремонта).

(3) В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до **2 дни** след получаване на известие за възникването му.

(4) В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в сервиз, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **14 дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

(5) При невъзможност да бъде отстранен дефектът, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествения или повредения артикул, елемент или част с други, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за доставката и монтажа на новите.

(6) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставеното има явни недостатъци, които намаляват неговата цена или неговата годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествен артикул, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени безвъзмездно с друг такъв без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал. 2 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на стойността на некачествения артикул.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 2.1 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки и/ или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено едномесечно предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред.

4. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 3.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно постигнатите договорености с настоящия договор;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява други свои задължения по договора;

3. ако договорът стане икономически неизгоден за общината;

4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;

5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си или замени подизпълнител без да са налице условията по чл. 11, ал. 3 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП:

1. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

2. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(5) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или са възникнали други обстоятелства, които могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл. 22. (1) При едностранно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение.

(3) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от прекратяването на договора преди срока.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 23. (1) При виновно неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер както следва:

1. При отклонение от оферирани параметри в размер 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден до доставката на артикул отговарящ на оферираното;
2. При забавено изпълнение в размер 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден;
3. При неизпълнение на задължения по гаранционното обслужване на доставеното в размер





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на 2 % от стойността на въпросния артикул на ден до отстраняване на дефекта.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 23, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойката от гаранцията за изпълнение или я предявява писмено.

Чл. 24. (1) При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право да усвои гаранцията за изпълнение, както и да получи неустойка в размер на 25% от стойността на договора.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи връщане на недължимо получените авансово суми, в случай на получени такива.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи. Отговорността по този договор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове, предложени в офертата. Вредите, в това число и проявили се скрити недостатъци се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща осъществяването на дейността.

(3) За вреди, причинени на лица или имущество, които са в причинна връзка с неизпълнение на задължения по този договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети по причини, независещи от него.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора без ДДС, а именно **2 423,70 (две хиляди четиристотин двадесет и три лева и седемдесет стотинки)** лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваша цялата авансова сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Срокът на гаранцията следва да не е по-кратък от четири месеца като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи.

(3) Освобождаването на гаранцията за авансово плащане става съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП.

Чл. 28. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBVBGSF в Банка „Общинска банка“ АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.

Чл. 29. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната сума да е равна на сумата на гаранцията;

2. Да е учредена в полза на Възложителя;

3. Застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Срокът на застраховката следва да е за целия срок на изпълнение на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

5. Изпълнителят при необходимост се задължава да представи нова полица или да удължи срока на представената за да спази условието на т. 4.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнените заявки в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуална банкова сметка;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 33. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 34. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 27 от договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 36 (1) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) Страните се съгласяват и приемат, че изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на чл. 116 от ЗОП.

(3) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новият си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

(4) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Чл. 37. (1) Замяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов изпълнител е допустимо при някое от следните условия:

1. ако първоначалният ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

2. налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

2.1. за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

2.2. промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. цената по договора остава същата или е по-ниска.

(2) Замяната се извършва само при изразено съгласие от двете страни и след подписване на допълнително споразумение, в което се регламентира поемане на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от новия изпълнител. Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

Чл. 38. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд в гр. Сливен по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 39. (1) Неразделна част от настоящия договор са

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заместник-кмет на община Сливен: /п. п./
съгласно Заповед № РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

Румен Иванов

Директор дирекция СК: /п. п./

Таня Бояджиева

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ

/п. п./

Никола Рахнев - Управител

/имена, длъжност, подпис, печат/



Този документ е създаден в рамките на проект **BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Предмет на обществената поръчка

Настоящата поръчка включва доставки и монтаж на обзавеждане, включително мебели и части от вътрешното обзавеждане на сградите, обект на интервенция; доставки и монтаж на специализирано дидактическо оборудване - компютърни системи, устройства за сканиране и печат, презентационна техника; специализирано санитарно и кухненско оборудване – оборудване за помещения за сервиране, оборудване за стерилизация.

По-конкретно предмета и обема на поръчката по обособени позиции е следния:

По Обособена позиция 1, „Доставка на оборудване за ДГ „Детство“: детски легла двойни тип "сандвич", дидактически шкафове, детски маси, детски столчета, детски гардеробчета четирикрилни, детска кухня, детска секция "ябълка", детска секция "круша", детско столче тапицирано, детска масичка, детска пейка, килими, шкаф за баня, офис гардероб четирикрилен, учителско бюро, бяла дъска, пейки, стелажи за склад, мултифункционално устройство, аудио система, проектор. Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 1.

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5
1	Детско легло-двойно "сандвич"	"Изтеглящо легло тип "Сандвич" с размери 148 см x 76 см при височина 52 см.; в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер 140 см. x 70 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	72
2	Дидактичен шкаф	Дидактичен шкаф с две врати и два рафта, с размери 108 см. x 40 см., при височина 140 см. Наличие на отворени и затворени модули за съхранение на консумативи и играчки. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	12

		<p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>		
3	Детски маси	<p>Детски масички с размери 120 см. x 60 см. при височина 50 см. Материал: ламиниран ПДЧ или MDF с метална конструкция или по-качествен материал. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	50
4	Детски столчета	<p>Детски столчета от пластмаса, подходящи за детските маси от предходната позиция. Материал: дърво и метална конструкция, масивна пластмаса или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	100
5	Детски гардеробчета 4 крила	<p>Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за сядане и с четири шкафчета за обувки; с размери 103 см. x 38 см., при височина 131 см. Материал: ламинирани ПДЧ плоскостки, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	22

6	Детска кухня	"Детската кухня представлява комплект играчки, като следва да включва не по-малко от: фурна с два котлона, печка, хладилно отделение, мивка, скара и фритюрник миялна машина, кафе машина. Комплектът трябва да бъде изработен от дърво. Размерите трябва да бъдат 133 см x 40 см, при височина 112 см. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания."	брой	6
7	Детска секция "ябълка"	Секция с височина 118 см, състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма ябълка. Материал: ламинирани ПДЧ плоскостки или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	3
8	Детска секция "круша"	Секция с височина 118 см, състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма сна круша. Материал: ламинирани ПДЧ плоскостки или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	3
9	Детско столче тапицирано	Детски столчета тапицирани, с размери 28 см. x 28 см., при височина 22 см. Материал: ПДЧ плоскости, тапицирани с кожа, метална конструкция или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят (както на кожата, така и на метала), начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	24

		<p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>		
10	Детска масичка	<p>Детска масичка с размери 55 см. х 55 см. при височина 45 см. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ или MDF с метална конструкция или по-качествен материал.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	6
11	Детска пейка	<p>Дървена детска пейка с размери 120 см. х 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ или MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	12
12	Килими	<p>Килими с размери 300 см. х 400 см.</p> <p>Материал: полипропилен или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния цвят следва да бъде одобрен от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	13

13	Шкаф за баня	<p>Шкаф за баня, водоустойчив, с размери 80 см. х 40 см. при височина 800 см.</p> <p>Материал: водоустойчив MDF, HDF или по-качествен водоустойчив матераил.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	13
14	Гардероб четирикрилен офис	<p>Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за сядане и с четири шкафчета за обувки; с размери 200 см. х 40 см., при височина 150 см.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	7
15	Учителско бюро	<p>Учителско бюро със заоблен плот, с размери 120 см. х 60 см., при височина 60 см. Разполага най-малко с чекмедже и шкаф, които се заключват.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния цвят следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	5
16	Бяла дъска	<p>Бяла дъска от меламинова повърхност. Размерите трябва да бъдат 120 см. х 180 см. Дъската трябва да бъде с алуминиева рамка и включва поставка за маркери. Изпълнителят извършва доставка и монтаж, като информацията за монтажа определя от задължителното посещение на място по време на провеждането на настоящата процедура. Към дъската следва да бъдат доставени и два комплекта маркери, не по-малко от</p>	брой	6

		шест различни цвята и 2 гъби за изтриване. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.		
17	Пейки	Дървена детска пейка с размери 168 см. х 64 см. при височина 84 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	6
18	Стелажи за склад	Стелажи за склад с височина 170 см., 5 нива на рафтове, размер на рафтовете не по-малък от 85 см. х 30 м., с товароносимост на рафт над 80 кг. Материал: метал, поцинкован или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	4
19	Мултифункционално устройство	Лазерно печатащо устройство, скенер и копир. Автоматичен двустранен печат със скорост не по-малка от 30 страници в минута при печат на формат А4. Резолюция на принтера и скенера не по-лоша от 1200 x 600 ppi.	брой	1
20	Аудио система	Караоке система с 2 бр. безжични микрофони и 1 бр. жичен микрофон. Да има възможност за възпроизвеждане от флаш памет или SD карта.	брой	1
21	Проектор	С параметри не по-лоши от следните: Минимален диагонален размер 584,20 мм, минимална собствена резолюция: 1024 x 768, Минимална бленда на обектива F / 2.51	брой	1

По Обособена позиция 2, „Доставка на оборудване за ДГ „Зорница“: детски гардеробчета, детски легла, дюшеци за легла, стерилизатори, колички за сервиране, детски пейки. Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 2.

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5
1	Детски гардеробчета	<p>Всяко от отделенията на гардероба трябва да разполага с един горен рафт за дрехи, един долен рафт за обувки и с 2 бр. вътрешни закачалки. Размерите трябва да бъдат 51 см x 38 см при височина 131 см.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	84
2	Детски легла	<p>Детски легълца със заоблена таблетка. Размерите трябва да бъдат 143.6 см x 63.6 см при височина 33.2 см.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	168
3	Дюшек за легло	<p>Дюшететата трябва да бъдат подходящи за детските легълца, описани в предходната позиция. При изпълнение на поръчката точния вид и цвят следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	168

4	Стерилизатор	<p>Стерилизатор, електрически с изцяло алуминиева камера. Температурен обхват не по-малък от 190 градуса, вместимост не по-малко от 80 л., наличен електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите, точност на поддържаната температура не по-малко от +/- 0.5 градуса, налична възможност за регулиране на разстоянието м/у рафтовете, възможност за добавяне на допълнителни рафтове, размер на камерата не по-малко от 500 мм. x 350 мм. x 400 мм., налична възможност за таймер за програмиране на време за работа, отложен старт, автоматично изключване.</p> <p>Мощност - не по-малка от 1.6 KW.</p> <p>Изпълнителят се задължава да достави оборудването, да го монтира и настрои до положение, позволяващо пълноценна работа и да обучи за работа с оборудването персонала на детското заведение, който ще бъде ангажиран с експлоатацията му.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	6
5	Количка за сервиране	Количка за сервиране на колелца; с метална конструкция; три плота, изработени от ламарина, снабдени с ограничители. Размери 72 см x 45 см при височина 80 см.	брой	6
6	Детски пейки	Дървена детска пейка с размери 120 см. x 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.	брой	12

По Обособена позиция 3, „Доставка на оборудване за ДГ „Мак“: дидактични шкафове, детски кухни, детски кътове за игра, контейнери за играчки, флипчартове, ракли за сядане, интерактивни дъски, пейки за сядане, пейки за физическо, бели дъски, стерилизатори, учителски бюра, директорски столове, лаптопи, комплекти пътни знаци, изтеглящи легла тип "сандвич". Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 3.

Вид на актива (доставката)	Технически параметри,	Единица	Количество
----------------------------	-----------------------	---------	------------

		характеристики на доставката	мярка	
1	2	3	4	5
1	Дидактичен шкаф	<p>Дидактичен шкаф с две врати и два рафта, с размери 90 см. х 35 см., при височина 187 см. Наличие на отворени и затворени модули за съхранение на консумативи и играчки.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	7
2	Детска кухня	<p>Детската кухня представлява комплект играчки, като следва да включва не по-малко от: фурна с два котлона, печка, хладилно отделение, мивка, скара и фритюрник миялна машина, кафе машина. Комплектът трябва да бъде изработен от дърво.</p> <p>Размерите трябва да бъдат 133 см х 40 см, при височина 112 см.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	7
3	Детски кът за игра	<p>Детски комплект играчки за момчета, с размери не по-малко 61 см. х 55 см. х 35 см., съдържащ инструменти за работилница, например: менгеме, бормашина, гаечни ключове и др., не по-малко от 26 елемента.</p> <p>При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>	брой	7
4	Контейнер за играчки	<p>Дървен контейнер с размери 80 см. х 40 см. при височина 40 см., с тапицирана седалка за сядане.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>	брой	7

5	Флипчарт	Флипчарт, магнитен, с щипка за листи, размери 70 см. х 100 см.	брой	7
6	Ракли за сядане	Дървени ракли с размери 100 см х 35см при височина 30 см., със седалки или възглавнички за сядане. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	7
7	Интерактивна дъска	Ефективен размер на екрана: 45'' - 77'' (aspect ratio 4:3) / 45'' - 90'' (aspect ratio 16:10) Скорост на обновяване: Приблизително 100 точки/сек Резолюция: Приблизително 0.05 мм	брой	2
8	Пейки за сядане	Дървена детска пейка с размери 120 см. х 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	10
9	Пейки за физическо	Дървена детска пейка с размери 120 см. х 38 см. при височина 51 см.; със седалка и заоблени ръбове. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точните цвят и начин на поставяне и разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	4
10	Бяла дъска	Бяла дъска от меламинава повърхност. Размерите трябва да бъдат 120 см. х 180 см. Дъската трябва да бъде с алуминиева рамка и включва поставка за маркери. Изпълнителят извършва доставка и монтаж, като информацията за монтажа определя от задължителното посещение на място по време на провеждането на настоящата процедура. Към дъската следва да бъдат доставени и два комплекта маркери, не по-малко от шест различни цвята и 2 гъби за изтриване. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	7

11	Стерилизатор	<p>Стерилизатор, електрически с изцяло алуминиева камера. Температурен обхват не по-малък от 190 градуса, вместимост не по-малко от 80 л., наличен електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите, точност на поддържаната температура не по-малко от +/- 0.5 градуса, налична възможност за регулиране на разстоянието м/у рафтовете, възможност за добавяне на допълнителни рафтове, размер на камерата не по-малко от 500 мм. x 350 мм. x 400 мм., налична възможност за таймер за програмиране на време за работа, отложен старт, автоматично изключване.</p> <p>Мощност - не по-малка от 1.6 KW.</p> <p>Изпълнителят се задължава да достави оборудването, да го монтира и настрои до положение, позволяващо пълноценна работа и да обучи за работа с оборудването персонала на детското заведение, който ще бъде ангажиран с експлоатацията му.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	3
12	Учителско бюро	<p>Учителско бюро със заоблен плот, с размери 160 см. x 70 см., при височина 74 см. Разполага най-малко с чекмедже и шкаф, които се заключват. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния цвят следва да бъде одобрен от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	8
13	Директорски стол	<p>Стол с висока облегалка, с пластмасови подлакътници и регулиране на височината, механизъм за люлеене и застопоряване в изправена позиция, механично настройване според тежестта на потребителя, лицева част от кожа или екокожа.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	8

14	Лаптопи	<p>Преносим компютър с двудрен или по-висок клас процесор с работна честота не по-лоша от 2,5 GHz; екран с диагонал не по-малък от 15,6 инча, RAM не по-малко от 4 GB DDR4; твърд диск с не по-малък капацитет от 1 TB; DVD записвачка; свързаност, не по-лоша от наличието на LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2; вградена уеб камера; вграден микрофон; вградени високоговорители; интерфейс за външни слушалки и микрофон; HDMI; SD картов четец; поне три USB; кирилица на клавиатурата и безжична мишка в комплекта; лицензирана операционна система, не по-лоша и осигуряваща изцяло функционалността на Windows 10 Home.</p>	брой	8
15	Комплект пътни знаци 10 бр.	<p>Комплект пътни знаци, подвижни, с възможност основата да се напълни с вода; десет броя пътни знаци с височина 130 см. Комплектът следва да включва следните знаци: "Пропусни движещите се по пътя с предимство"; "Задължителен път за велосипедисти"; "Забрана за престой и паркиране"; "Път с предимство"; "Стоп"; "Внимание! Други опасности"; "Двупосочно движение"; "Забрана за изпреварване"; "Паркинг"; "Пешеходна пътека".</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	4
16	Изтеглящи легла тип сандвич	<p>Изтеглящо легло тип "Сандвич", с ракла с горно отваряне и табла на дългата част; в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер 140 см. x 70 см..</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	10

По Обособена позиция 4, „Доставка на оборудване за ДГ „Виржин и Хаик Папазян“: разтегателни легла за детска градина, изтеглящи легла тип "сандвич", секционни шкафове ниски цветни, мебели за групите, гардеробчета, подиум и завеси за театрален салон, интерактивни дъски, оборудване и обзавеждане за офиси за сервиране, комплект мебели за администрацията, лаптопи. Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането са описани в приложените Подробни спецификации за оборудване по Обособена позиция 4.

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5
1	Разтегателни легла за детска градина	<p>Разтегателни легла с отделение за ракла, в сгънато положение с форма на фотьойл. Стандартни размери на матрака 140 см. x 70 см.; долно изтеглящо се чекмедже на колелца с отваряем капак за ракла за пижамите; разгъваем дунапренен матрак. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	18
2	Изтеглящи легла - тип сандвич	<p>Изтеглящо легло тип "Сандвич", с ракла с горно отваряне и табла на дългата част; в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер на матрак/дюшек 140 см. x 70 см..</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	48
3	Секционни шкафове - ниски, цветни	<p>Секционен шкаф с размери 280 см. x 38 см., при височина 150 см. с врати и чекмеджета.</p> <p>Доставеното оборудване следва да</p>	брой	6

		отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.		
4	Мебели за групите - секции	Секция с височина 118 см, състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма съответно на круша, слонче, ябълка, жабка, библиотека. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	12
5	Гардеробчета	Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за сядане и с четири шкафчета за обувки; с размери 140 см. х 61 см., при височина 120 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	40
6	Подиум, завеси - театрален салон	Дървен подиум, разположен до южната външна стена на помещение "Салон за изкуства", с ширината на помещението, дълбочина 3 м., височина 0.50 м., три стъпала по цялата си ширина към залата (север), три стъпала към вратата от помещение "Коридор към салона" (изток). Размерите на помещението са видни от приложеното архитектурно разпределение на кота +280 на сградата (Чертеж "Разпределение кота +2,80" от част "Архитектурна"). Изпълнителят трябва да достави и монтира и театрална завеса пред подиума и механизъм за нейното отваряне и затваряне. При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж и цветове следва да бъдат	брой	1

		<p>одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>		
7	Интерактивна дъска	<p>Минимален размер на работната площ не по-малко от 43 x 28 см; максимален размер на работната площ не по-малко от: 275 x 152см; Точност на позициониране не по-лошо от: +/- 1 мм;</p>	брой	7
8	Офиси за сервиране	<p>Включва оборудването за офисите за сервиране, включващо 7 (седем) комплекта (по един за всяко помещение "кухненски офис"):</p> <p>Шкаф с размери 120 см. x 60 см., при височина 85 см., с две вратички; над него окачен шкаф с размери 120 см. x 60 см., при височина 45 см., с две вратички, монтиран над първия; общ гръб зад двата шкафа, покриващ изцяло стената зад и между тях.</p> <p>Поръчката включва доставка и монтаж.</p> <p>Материал за шкафа: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>	брой	1

9	Комплект мебели - администрация	<p>Комплект бюро, директорско, ъглово; офис шкаф цвят "венге", диван кожен.</p> <p>Размери</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бюро ъглово със стъклен плот, размери 2075 мм. x 1650 мм. x 740 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. - Шкаф офисен с 8 врати 1950 мм. x 400 мм. x 870 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. - Диван кожен с размери 160 см. x 200 см.; материал: кожа, скелет от ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. - Стол с висока облегалка, с пластмасови подлакътници и регулиране на височината, механизъм за люлеене и застопоряване в изправена позиция, механично настройване според тежестта на потребителя, лицева част от кожа или екокожа. <p>При изпълнение на поръчката точния цвят и начин на монтаж или разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставените мебели следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	1
10	Лаптоп	<p>Преносим компютър с двуядрен или по-висок клас процесор с работна честота не по-лоша от 2,5 GHz; екран с диагонал не по-малък от 15,6 инча, RAM не по-малко от 4 GB DDR4; твърд диск с не по-малък капацитет от 1 TB; DVD записвачка; свързаност, не по-лоша от наличието на LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2; вградена уеб камера; вграден микрофон; вградени високоговорители; интерфейс за външни слушалки и микрофон; HDMI; SD картъв четец; поне три USB; кирилица на клавиатурата и безжична мишка в комплекта; лицензирана операционна система, не по-лоша и осигуряваща изцяло функционалността на Windows 10 Home.</p>	брой	7

ДАНИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Сливен 8800, Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1 Лица за контакт:
инж. Христо Георгиев - тел. 044 611100.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:

Офертата да бъде валидна за срок от 6 (шест) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Местата на изпълнение на поръчката са:

Обособена позиция 1 - ДГ „Детство

Обособена позиция 2 - ДГ „Зорница“

Обособена позиция 3 - ДГ „Мак“

Обособена позиция 4 - ДГ „Виржин и Хаик Папазян“

ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Заплащането на дължимите суми се извършва от Оперативна програма „Региони в растеж“, приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с код BG16RFOP001-1.015 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Сливен“.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер до **174 800,62 лева (сто седемдесет и четири хиляди и осемстотин лева и шестдесет и две стотинки) без включен ДДС или до 209 760,44 лева (двестачетири и девет хиляди седемстотин и шестдесет лева и четиридесет и стотинки) с включен ДДС, в т. ч.:**

Обособена позиция 1 – до 46 934,88 лева (четиридесет и шест хиляди деветстотин тридесет и четири лева и осемдесет и осем стотинки) без ДДС и до 56 321,86 лева (петдесет и шест хиляди триста двадесет и един лева и осемдесет и шест стотинки) с ДДС

Обособена позиция 2 – до 39 606,00 лева (тридесет и девет хиляди шестстотин и шест лева) без ДДС и до 47 527,20 лева (четиридесет и седем хиляди петстотин двадесет и седем лева и двадесет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 3 – до 25 718,74 лева (двадесет и пет хиляди седемстотин и осемнадесет лева и седемдесет и четири стотинки) без ДДС и до 30 862,49 лева (тридесет хиляди осемстотин шестдесет и два лева и четиридесет и девет стотинки) с ДДС

Обособена позиция 4 – до 62 541,00 лева (шестдесет и две хиляди петстотин четиридесет и един лева) без ДДС и до 75 049,20 лева (седемдесет и пет хиляди четиридесет и девет лева и двадесет стотинки) с ДДС

Възложителят заплаща стойността на възложените работи за всяка от обособените позиции по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин:

- авансово плащане в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение на доставката. Изплащането се извършва в срок до 10 /десет/ дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.” и гаранция обезпечаваща размера на авансовото плащане;

- окончателно плащане в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на доставката по Договора се извършва в срок до 10 /десет/ дни, след:

1. приемане на цялото възложено оборудване с подписване на приемателно-предавателен протокол без забележка от ръководството на съответното детско заведение.

2. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол; и

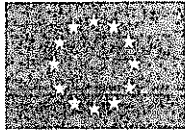
3. издаване от Изпълнителя и предоставяне на Възложителя на фактура за оставащата дължима сума, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”;

Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на договора се приспадне авансовото плащане.

Забележки: Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„Доставки на оборудване и обзавеждане по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“ за четири образователни институции: ДГ „Зорница“, ДГ „Детство“, ДГ „Мак“, ДГ „Виржини и Ханк Папазян“, по четири обособени позиции, обособена позиция №4 „Доставка на оборудване за ДГ „Виржини и Ханк Папазян“

Долуподписаният/ната Никола Рашков Рахнев,

в качеството ми на управител,

(посочете длъжността)

на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 201741844, актуален телефон: 0889 06 7777, факс: ---, електронна поща
office@smartbusiness.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставки на оборудване и обзавеждане по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“ за четири образователни институции: ДГ „Зорница“, ДГ „Детство“, ДГ „Мак“, ДГ „Виржини и Ханк Папазян“, по четири обособени позиции

За Обособена позиция №4 „Доставка на оборудване за ДГ „Виржини и Ханк Папазян“

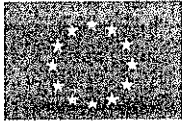
1. Заявяваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител, можем да изпълним доставка и монтаж на всеки един от посочените в Техническите спецификации артикули, качествено, в срок и в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

2. Декларираме, че разполагаме с необходимият персонал и техника за качествено и срочно изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както и че сме в състояние да изпълним всяко едно предложение, направено в настоящата оферта.

3



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз през Европейския фонд за регионално развитие. Пълната отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Декларирам, че сме съгласни вещи проявили скрити недостатъци в първите шест месеца след доставката се заменят с нови. Ако е невъзможна доставката на идентични артикули ще се доставят със еквивалентни или по-добри характеристики.

4. Декларирам, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.

5. Декларирам, че ще се счита обвързани се със срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца

6. Предлагаме следния срок за доставка и монтаж на оборудване за ДГ „Виржини и Ханк Папазин“ (относимото към съответната позиция) съгласно показател П1 – от критериите за възлагане: 20 (двадесет) календарни дни след получаване на възлагателно писмо.

Забележка: Срокът за изпълнение на доставката и монтажа за всяка обособена позиция не може да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 20 календарни дни.

7. Предлагаме гаранционен срок на изпълнените доставки: 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемо-предавателен протокол.

Гарантирам възможността за нормалната експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Забележка: Предложеният гаранционен срок не може да е по-кратък от определеният в чл. 126, ал. 1 от Закона за защита на потребителите – 2 /две/ години. Участник предложил по-кратък срок се отстранява от участие.

8. Предлагаме и следните срокове:

- Задължаваме се да изпратим свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда в срок от 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на известие за възникването му. При визитата на наш специалист се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването.

- В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до 2 /два/ дни след получаване на известие за възникването му.

- В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в срок до 14 /четирнадесет/ дни след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

9. При изпълнението на всяка от дейностите, предмет на договора определям лице комуникация и приемане-предаване на задачите/дейностите с Възложителя:



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобриване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Никола Рашков Рахнев, e - mail: office@smartbusiness.bg, тел.: 0889 06 7777

/име, презиме, фамилия/

кото при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – ще бъде заместено от

Дт* Ст* Б* - mail: office@smartbusiness.bg, тел.: 0882 439275

/име, презиме, фамилия/

КЪМ НАСТОЯЩОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИЛАГАМЕ: ОБРАЗЕЦ № 2.4, В КОЕТО СА ОПИСВАНИ КОНКРЕТНИТЕ НИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Забележка: Предложениято за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя – Образец № 2 – образец се попълва отделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта!

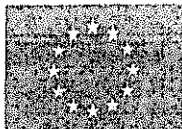
Дата: 15.05.2018
Име и фамилия: Никола Рахнев
Длъжност: Управител
Подпис и печат: _____

/п. п./*

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобриване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документи се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 2.4

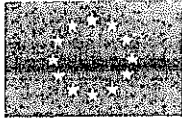
Обособена позиция 4, „Доставка на оборудване за ДГ „Папазян“:

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество	Предложение на Участника
1	2	3	4	5	6
1	Разтегателни легла за детска градина	Разтегателни легла с отделение за ракла, в сгънато положение с форма на фотьойл. Стандартни размери на матрака 140 см. x 70 см.; долно изтеглящо се чекмедже на колелца с отварям капак за ракла за пижамите; разгъваем дунапресен матрак. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	18	Разтегателни легла с отделение за ракла, в сгънато положение с форма на фотьойл. Стандартни размери на матрака 140 см. x 70 см.; долно изтеглящо се чекмедже на колелца с отварям капак за ракла за пижамите; разгъваем дунапресен матрак. Материал: ламиниран ПДЧ. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение ще бъдат одобрени от ръководството на



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициарната Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН

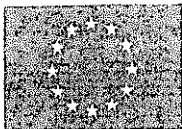


РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

					детското заведение. Доставното оборудване ще отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.
2	Изтеглящи легла - тип сандвич	Изтеглящо легло тип "Сандвич", с ракла с горно отваряне и табла на дългата част; в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер на матрак/дюшек 140 см. x 70 см.. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	48	Изтеглящо легло тип "Сандвич", с ракла с горно отваряне и табла на дългата част; в комплекта са включени и дюшечета; стандартен размер на матрак/дюшек 140 см. x 70 см.. Материал: ламиниран ПДЧ. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение ще бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставното оборудване ще отговаря на всички

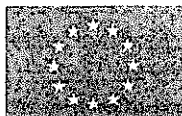


7
Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



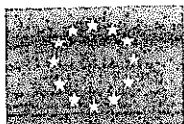
					приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.
3	Секционни шкафове - ниски, цветни	Секционен шкаф с размери 280 см. х 38 см., при височина 150 см. с врати и чекмеджета. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	6	Секционен шкаф с размери 280 см. х 38 см., при височина 150 см. с врати и чекмеджета. Доставеното оборудване ще отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.
4	Мобели за групите - секции	Секция с височина 118 см. състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма съответно на круша, слонче, ябълка, жабка, библиотека. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското	брой	12	Секция с височина 118 см. състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма съответно на круша, слонче, ябълка, жабка, библиотека. Материал: ламиниран ПДЧ. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж





		<p>заведение.</p> <p>Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>			<p>и разпределение ще бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставното оборудване ще отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>
5	Гардеробчета	<p>Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за седане и с четири шкафчета за обувки; с размери 140 см. x 61 см., при височина 120 см.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени</p>	брой	40	<p>Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за седане и с четири шкафчета за обувки; с размери 140 см. x 61 см., при височина 120 см.</p> <p>Материал: ламиниран ПДЧ.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение ще бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставното</p>

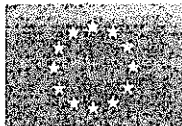




		безопасни ръбове.			оборудване ще отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.
6	Подиум, завеси - театрален салон	Дървен подиум, разположен до южната външна стена на помещението "Салон за изкуства", с ширината на помещението, дълбочина 3 м., височина 0.50 м., три стъпала по цялата си ширина към залата (север), три стъпала към вратата от помещението "Коридор към салона" (изток). Размерите на помещението са видни от приложеното архитектурно разпределение на кота +280 на сградата (Чертеж "Разпределение кота +2,80" от част "Архитектурна"). Изпълнителят трябва да достави и монтира и театрална завеса пред подиума и механизъм за нейното отваряне и затваряне. При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж и цветово следва да бъдат одобрени от	брой	1	Дървен подиум, разположен до южната външна стена на помещението "Салон за изкуства", с ширината на помещението, дълбочина 3 м., височина 0.50 м., три стъпала по цялата си ширина към залата (север), три стъпала към вратата от помещението "Коридор към салона" (изток). Ще доставим и монтираме и театрална завеса пред подиума и механизъм за нейното отваряне и затваряне. При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж и цветово



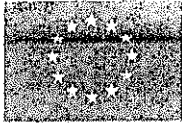
Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



		ръководството на детското заведение. Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.			ще бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставното оборудване ще отговаря на всички приложими нормативни изисквания.
7	Интерактивна дъска	Минимален размер на работната площ не по-малко от 43 x 28 см; максимален размер на работната площ не по-малко от: 275 x 152см; Точност на позициониране не по-лошо от: +/- 1 мм;	брой	7	Размер на работната площ 43 x 28 см; размер на работната площ: 275 x 152см; Точност на позициониране: +/- 1 мм;
8	Офиси за сервиране	Включва оборудването за офисите за сервиране, включващо 7 (седем) комплекта (по един за всяко помещение "кухненски офис"); Шкаф с размери 120 см. x 60 см., при височина 85 см., с две вратички; над него окачен шкаф с размери 120 см. x 60 см., при височина 45 см., с две вратички, монтиран над първия; общ гръб зад двата шкафа, покриващ изцяло стената зад и между тях.	брой	1	Включва оборудването за офисите за сервиране, включващо 7 (седем) комплекта (по един за всяко помещение "кухненски офис"); Шкаф с размери 120 см. x 60 см., при височина 85 см., с две вратички; над него окачен шкаф с размери 120 см. x 60 см., при

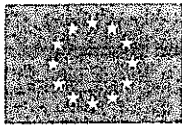


Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобриване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициарната Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



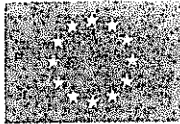
		<p>Поръчката включва доставка и монтаж. Материал за шкафа: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания. При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>		<p>височина 45 см., с две вратички, монтиран над първия, общ гръб зад двата шкафа, покриващ изцяло стената зад и между тях. включва доставка и монтаж. Материал за шкафа: ламиниран ПДЧ. Доставеното оборудване ще отговаря на всички приложими нормативни изисквания. При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж ще бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>
--	--	--	--	--





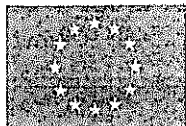
9	Комплект мебели - администрация	<p>Комплект бюро, директорско, ъглово; офис шкаф цвят "венге", диван кожен.</p> <p>Размери</p> <p>- Бюро ъглово със стъклен плот, размери 2075 мм. x 1650 мм. x 740 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>- Шкаф офисен с 8 врати 1950 мм. x 400 мм. x 870 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>- Диван кожен с размери 160 см. x 200 см.; материал: кожа, скелет от ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>- Стол с висока облегалка, с пластмасови подлакътници и регулиране на височината, механизъм за люлеене и застопоряване в изправена позиция, механично настройване според тежестта на потребителя, лицева част от кожа или екокожа.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния цвят и начин на монтаж или разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>	брой	1	<p>Комплект бюро, директорско, ъглово; офис шкаф цвят "венге", диван кожен.</p> <p>Размери</p> <p>- Бюро ъглово със стъклен плот, размери 2075 мм. x 1650 мм. x 740 мм.; материал: ламиниран ПДЧ.</p> <p>- Шкаф офисен с 8 врати 1950 мм. x 400 мм. x 870 мм.; материал: ламиниран ПДЧ.</p> <p>- Диван кожен с размери 160 см. x 200 см.; материал: кожа, скелет от ламиниран ПДЧ.</p> <p>- Стол с висока облегалка, с пластмасови подлакътници и регулиране на височината, механизъм за люлеене и застопоряване в изправена позиция, механично настройване според тежестта на потребителя, лицева част от</p>
---	---------------------------------	---	------	---	--





		Доставените мебели следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.			скокожа. При изпълнение на поръчката точния цвят и начин на монтаж или разполагане ще бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставените мебели ще отговарят на всички приложими нормативни изисквания.
10	Лаптоп	Преносим компютър с двудрен или по-висок клас процесор с работна честота не по-лоша от 2.5 GHz; скран с диагонал не по-малък от 15.6 инча. RAM не по-малко от 4 GB DDR4; твърд диск с не по-малък капацитет от 1 TB; DVD записвачка; свързаност, не-по лоша от наличието на LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2; вградена уеб камера; вграден микрофон; вградени високоговорители; интерфейс за външни слушалки и микрофон; HDMI; SD картов четец;	брой	7	Преносим компютър с двудрен процесор с работна честота 2.5 GHz; скран с диагонал 15.6 инча, RAM 4 GB DDR4; твърд диск 1 TB; DVD записвачка; свързаност, LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2; вградена уеб камера; вграден микрофон; вградени високоговорители;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<p>поне три USB; кирилица на клавиатурата и безжична мишка в комплекта; лицензирана операционна система, не по-лоша и осигуряваща изцяло функционалността на Windows 10 Home.</p>		<p>интерфейс за външни слушалки и микрофон; HDMI; SD картъв четец; три USB; кирилица на клавиатурата и безжична мишка в комплекта; лицензирана операционна система, Windows 10 Home.</p>
--	--	---	--	--

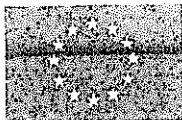
Дата: 15.05.2018
 Име и фамилия: Никола Рахнев
 Длъжност: Управител
 Подпис и печат: _____

/П. П./*

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобриване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, гр. Габрово, бул. „Столетов“ 127, ет.1, ап.1

(пълно наименование и адрес на управление)

Участник в открита процедура по възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставки на оборудване и обзавеждане по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“ за четири образователни институции: ДГ „Зорница“, ДГ „Детство“, ДГ „Мак“, ДГ „Виржини и Хаик Папазян“, по четири обособени позиции, обособена позиция №4 „Доставка на оборудване за ДГ „Виржини и Хаик Папазян“

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за участие, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение.

1. Общата цена за изпълнение предмета на горепосочената обособена позиция е 48 474,00 лева (четридесет и осем хиляди четиристотин седемдесет и четири лева и нула стотинки) без ДДС и 58 168,80 лева (петдесет и осем хиляди сто шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки) с ДДС, на база количествено-стойностна сметка - Образец № 3.4, неразделна част от настоящото ценово предложение.

2. При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

3. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

4. Декларирам, че предлаганите цени за изпълнение на обществената поръчка включват всички разходи по изпълнение на работите, дейностите, услугите, и други, нужни за качествено изпълнение на поръчката.

5. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

5.1. Начин на плащане:

Аванс в размер на 20 % от стойността на възложеното. /Предложение за аванс не повече от 20% от стойността на възложеното/

а) Авансовото плащане е в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение на доставката. Изплащането се извършва в срок до 10 /десет/ дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“ и гаранция обезпечаваща размера на авансовото плащане:

б) Окончателното плащане е в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на доставката по Договора се извършва в срок до 10 /десет/ дни, след:

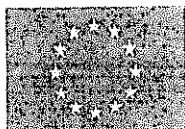
1. приемане на цялото възложено оборудване с подписване на приемателно-предавателен протокол без забележка от ръководството на съответното детско заведение.

2. подписването на окончателен приемно-предавателен протокол; и

18



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документи се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. издаване от Изпълнителя и предоставяне на Възложителя на фактура за оставащата дължима сума, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”;

Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на договора се приспадне авансовото плащане.

КЪМ НАСТОЯЩОТО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИЛАГАМЕ: КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА - ОБРАЗЕЦ № 3.4

Забележка: Ценово предложение – Образец № 3 се попълва отделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта!

/п. п./*

Дата: 15.05.2018 г.
Име и фамилия: Никола Рахнев
Длъжност: Управител
Подпис и печат: _____

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

19



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобрване на образователната инфраструктура в гр. Сливен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3.4

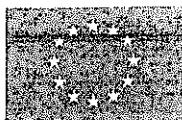
Обособена позиция 4, „Доставка на оборудване за ДГ „Паназия“:

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество	Ед. цена, лева без ДДС	Обща стойност, лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
I	Разтегателни легла за детска градина	Разтегателни легла с отделение за ракла, в сгънато положение с форма на фотьойл. Стандартни размери на матрака 140 см. x 70 см.; долно изтеглищо се чекмедже на колелца с отварям капак за ракла за пижамите; разгъваем дунапренен матрак. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	18	151,38	2 724,84

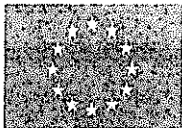


Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобрване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициентна Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОНПР 2014-2020 г.



2	Изтеглящи легла - тип сандвич	Изтеглящо легло тип "Сандвич", с ракла с горно отваряне и табла на дългата част, в комплекта трябва да са включени и дюшечета; стандартен размер на матрак/дюшек 140 см. x 70 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	48	247,50	11 880,00
3	Секционни шкафове - ниски, цветни	Секционен шкаф с размери 280 см. x 38 см., при височина 150 см. с врати и чекмеджета. Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.	брой	6	379,69	2 278,14
4	Мебели за групите - секции	Секция с височина 118 см, състояща се от основа и два заоблени рафта, със задна плоскост във форма съответно на круша, слонче, ябълка, жабка, библиотека. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.	брой	12	243,75	2 925,00





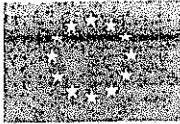
		<p>Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>				
5	Гардеробчета	<p>Гардеробчета четирикрилни, в долната част с място за седане и с четири шкафчета за обувки; с размери 140 см. х 61 см., при височина 120 см. Материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал. При изпълнение на поръчката точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания, включително заоблени безопасни ръбове.</p>	брой	40	305,00	12 200,00





6	Подиум, завеси - театрален салон	Дървен подиум, разположен до южната външна стена на помещението "Салон за изкуства", с ширината на помещението, дълбочина 3 м., височина 0.50 м., три стъпала по цялата си ширина към залата (север), три стъпала към вратата от помещението "Коридор към салона" (изток). Размерите на помещението са видни от приложеното архитектурно разпределение на кота +280 на сградата (Чертеж "Разпределение кота +2.80" от част "Архитектурна"). Изпълнителят трябва да достави и монтира и театрална завеса пред подиума и механизъм за нейното отваряне и затваряне. При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж и цветове следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение. Доставеното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.	брой	1	6 565,0 0	6 565,00
7	Интерактивна дъска	Минимален размер на работната площ не по-малко от 43 x 28 см; максимален размер на работната площ не по-малко от: 275 x 152см; Точност на позициониране не по-лошо от: +/- 1 мм;	брой	7	411,7 6	2 882,32





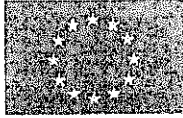
8	Офиси за сервиране	<p>Включва оборудването за офисите за сервиране, включващо 7 (седем) комплекта (по един за всяко помещение "кухненски офис"):</p> <p>Шкаф с размери 120 см. x 60 см., при височина 85 см., с две вратички; над него окачен шкаф с размери 120 см. x 60 см., при височина 45 см., с две вратички, монтиран над първия; общ гръб зад двата шкафа, покриващ изцяло стената зад и между тях.</p> <p>Поръчката включва доставка и монтаж.</p> <p>Материал за шкафа: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>Доставното оборудване следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния вид, начин на монтаж следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p>	брой	1	1 311,8 8	1 311,88
---	--------------------	---	------	---	-----------------	----------





9	Комплекст мебели - администрация	<p>Комплекст бюро, директорско, ъглово; офис шкаф цвят "венге", диван кожен.</p> <p>Размери</p> <p>- Бюро ъглово със стъклен плот, размери 2075 мм. x 1650 мм. x 740 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>- Шкаф офисен с 8 врати 1950 мм. x 400 мм. x 870 мм.; материал: ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>- Диван кожен с размери 160 см. x 200 см.; материал: кожа, скелет от ламиниран ПДЧ, MDF или по-качествен материал.</p> <p>- Стол с висока облегалка, с пластмасови подлакътници и регулиране на височината, механизъм за люлесне и застопоряване в изправена позиция, механично настройване според тежестта на потребителя, лицева част от кожа или екокожа.</p> <p>При изпълнение на поръчката точния цвят и начин на монтаж или разполагане следва да бъдат одобрени от ръководството на детското заведение.</p> <p>Доставените мебели следва да отговаря на всички приложими нормативни изисквания.</p>	брой	1	531,5 8	531,58
---	-------------------------------------	--	------	---	------------	--------





10	Лаптоп	Преносим компютър с двуядрен или по-висок клас процесор с работна честота не по-лоша от 2,5 GHz; екран с диагонал не по-малък от 15.6 инча. RAM не по-малко от 4 GB DDR4; твърд диск с не по-малък капацитет от 1 TB; DVD записвачка; свързаност, не-по лоша от наличието на LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2; вградена уеб камера; вграден микрофон; вградени високоговорители; интерфейс за външни слушалки и микрофон; HDMI; SD картов четец; поне три USB; кирилица на клавиатурата и безжична мишка в комплекта; лицензирана операционна система, не по-лоша и осигуряваща изцяло функционалността на Windows 10 Home.	брой	7	739,3 2	5 175,24
Общо:					48 474,00	
ДДС 20 %					9 694,80	
Общо с ДДС					58 168,80	

/п. п./*

Дата: 15.05.2018 г.

Име и фамилия: Никола Рахнев

Длъжност: Управител

Подпис и печат: _____

* Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

