



ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на проект „Европейска гаранция за детето“, компонент 4 „Услуги за превенция и подкрепа, насочени към уязвими деца и семейства“ Община Сливен, КСУДС гр. Сливен и UNICEF, обявява прием на документи за подбор на персонал:

„Социален работник“ една позиция ,

- „Социален сътрудник с насоченост към здравеопазването“ – една работна позиция
- „Социален сътрудник с насоченост към образованието“ – една работна позиция

По проект Европейска гаранция за детето“, компонент 4 „Услуги за превенция и подкрепа, насочени към уязвими деца и семейства“ за предоставяне на социални услуги във връзка с утвърдена процедура за подбор.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

1. Работодател КСУДС гр. Сливен

2. Място на работа „Комплекс за социални услуги за деца и семейства“ гр. Сливен, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ №66

3. Характер на работата:

-Укрепване на капацитета на съществуващи услуги: центрове за обществена подкрепа и /или други центрове, предоставящи социални услуги.

- Интегрирана и всеобхватна подкрепа, насочена към уязвими деца и семейства (работа на терен) .

- Предоставяне на информация , консултиране, насочване към услуги, мерки за предотвратяване на отпадането от училище, улесняване на достъпа до здравни, образователни и социални услуги и помощи.

Основни задължения на длъжността - „ Социален работник ”

Обхващане на уязвими деца и семейства от уязвимите общности, и картографиране на уязвимостта на семейства. Подпомагане достъпа до подходящи социални помощи, услуги и такива за трудова заетост.

Основни задължения на длъжността - „Социален сътрудник с насоченост към здравеопазването“

Подпомагане на регистрацията на деца и бременни жени в здравни и здравноосигурителни системи, улесняване на достъпа до първично здравеопазване и специализирани здравни услуги на местно ниво, предоставяне на консултации и информация на бременни жени и родители на млади деца, предоставяне на здравна информация на юноши и момчета, мониторинг на благосъстоянието бременни майки и бебета.

Основни задължения на длъжността - „ Социален сътрудник с насоченост към образованието“

Осигуряване на достъп до междусекторни услуги, и подкрепа на деца от уязвими групи.

Улесняване на записването на деца в образование, и грижа в ранна детска възраст, и задължително предучилищно и училищно образование, подпомагане

директно на подрастващите с риск от отпадане да останат в училище и завършване на средно образование, ангажиране с родители, и други обгрижващи в подкрепа на образованието на техните деца, и работа с училища в подкрепа на записването в училище и превенцията на отпадането.

Изисквания към кандидатите за длъжността „Социален работник“:

Завършено висше образование. Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми. Предимство ще имат кандидати притежаващи опит в работата с деца и семейства, както и в мултикултурна среда.

Изисквания към кандидатите за длъжността „Социален сътрудник с насоченост към здравеопазването“

Завършено средно образование. Кандидатите трябва да имат нагласа и чувствителност към работа и общуване с деца и лица от различни етноси. Да притежават емоционална зрялост. Умения за самостоятелна работа и работа в екип. Приоритетно ще се одобряват кандидати, които имат и опит в работа в мултикултурна среда, както и желание за развитие на допълнителни умения.

Изисквания към кандидатите за длъжността „ Социален сътрудник с насоченост към образованието“

Завършено средно образование. Кандидатите трябва да имат нагласа и чувствителност към работа и общуване с деца и лица от различни етноси. Да притежават емоционална зрялост. Умения за самостоятелна работа и работа в екип. Приоритетно ще се одобряват кандидати, които имат и опит в работа в мултикултурна среда, както и желание за развитие на допълнителни умения.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до Директора на КСУДС
- Мотивационно писмо за заемане на длъжността;
- Автобиография европейски формат
- Копие на диплом за завършено образование;
- Копие на трудова книжка (в случай, че кандидатът има).
- Сертификати и препоръки по желание на кандидата.

Начин и срокове за кандидатстване:

Кандидатите следва да подадат необходимите документи в „Комплекс за социални услуги за деца и семейства“ гр. Сливен. **Крайният срок за подаване на документите е 27.06.2022 г.**

Подборът ще се проведе по документи и интервю. Само одобрените по документи кандидати ще бъдат допуснати до интервю. С избраните кандидати ще бъдат сключени срочни трудови договори за времето на проекта, с шестмесечен изпитателен срок, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.