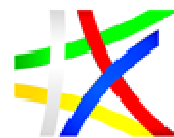




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**РУМЕН ИВАНОВ /п. п./\***

\*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Възложител съгласно Заповед**

**№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ОБЕКТ - УСЛУГИ И  
ПРЕДМЕТ: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ПРОЕКТ  
„ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГР. СЛИВЕН“,  
ФИНАНСИРАН ОТ ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020“, ПО ЧЕТИРИ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**декември, 2017 г.**

---

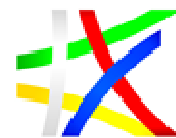
*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.015-0001-C01 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Сливен“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Сливен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>
<b>Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ</b>
<b>Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА</b>
<b>Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</b>
<b>Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ</b>
<b>Раздел VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ</b>
<b>Раздел VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>
<b>Раздел IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>
<b>Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>
<b>Раздел XI. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>
<b>Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>
<b>Раздел XIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>

## РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**10.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

**10.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

**10.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 10.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

**10.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

Отсъствието на обстоятелството по т. 10.4 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

**10.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.5 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

**10.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.

301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.6 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

**10.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелството по т. 10.7 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

**11.** Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**12.** Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

**13.** Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

**14.** Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ПОПЪЛВАТ СЕ СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЕЕДОП В ЧАСТ III – Основание за изключване.**

**15.** Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

д/ участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

### УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по [чл. 54, ал. 1](#) ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

### Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

#### 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<b>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</b>	
<b>За всички обособени позиции:</b> Участниците трябва да притежава валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционни	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1). <b>Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:</b>

<p>проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен за чуждестранни участници</p>	<p>- Копие на валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор</p> <p>Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такова удостоверение трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор.</p> <p>В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност по упражняване на стр. надзор, в законоустановения срок.</p> <p><b>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</b></p>
--	---

## 2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<b>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</b>	

Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размери, както следва:

За **Обособена позиция 1:** „Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Детство":

- общ оборот – 32 000,00 лв.
- оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – 15 000,00 лв.

За **Обособена позиция 2:** „Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Зорница":

- общ оборот – 51 000,00 лв.
- оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – 25 000,00 лв.

За **Обособена позиция 3:** „Строителен надзор за обект "Основен ремонт, благоустрояване и оборудване на ДГ "Мак" и прилежащото и дворно пространство":

- общ оборот – 38 000,00 лв.
- оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – 18 000,00 лв.

За **Обособена позиция 4:** „Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Вержин и Хаик Папазян":

- общ оборот – 33 000,00 лв.
- оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – 16 000,00 лв.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с

**Участникът попълва точка 1а) и точка 2а) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.**

Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП: справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката на участника.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

<p>минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, за съответната обособена позиция, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</p>	
<p><b>За всички обособени позиции:</b> Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден еквивалентен документ.</p>	<p><b>Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП – Приложение № 1.</b> Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><b>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</b></p>

### 3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p><b>За всички обособени позиции:</b> Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:</p> <p><b>Ключов експерт № 1:</b> Ръководител екип. Квалификация и умения: образование – строителен инженер (степен магистър), специалност Промислено и гражданско строителство /Строителство на сгради и съоръжения/ или еквивалент;</p> <p><b>Ключов експерт № 2:</b> по част</p>	<p><b>Участникът попълва т. 6а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</b></p> <p>Преди сключване на договор за съответната обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:</p> <p>Списък на екипа за изпълнение на услугата с посочване на следната информация: ключов експерт (трите</p>

„Архитектура”. Квалификация и умения: образование – Архитект, специалност „Архитектура” или еквивалент;

**Ключов експерт № 3:** по част „Конструкции”. Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност Промислено и гражданско строителство /Строителство на сгради и съоръжения/ или еквивалент.

**Ключов експерт № 4:** по част „В и К” Квалификация и умения: образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „В и К” или еквивалент;

**Ключов експерт № 5:** по част „Електроинсталации”. Квалификация и умения: образование – техническо (степен магистър), електроинженер или еквивалент;

**Ключов експерт № 6:** по част „ОВК”. Квалификация и умения: образование – инженер (степен магистър), специалност "Отопление, вентилация и климатизация" или еквивалент;

**Ключов експерт № 7:** Координатор/специалист по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

имена), образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател), професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции), включително и доказателства за минимални изисквания към тях.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от екипа за изпълнение на услугата отделни лица (един ключов експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.**

В случай, че при изпълнение на обособена позиция на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците

ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

Преди сключването на договор за съответната особена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

### **РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**16.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и/или електронни средства.

**УТОЧНЕНИЕ:** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

**17.** Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

17.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2. по факс;

17.3. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

17.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

18. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

#### РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

20. Общата прогнозна стойност на настоящата процедура е **80 407,67 лева** (осемдесет хиляди четиристотин и седем лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС, в т. ч.:

**Обособена позиция 1: Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Детство" - 16 945,67 лева без ДДС.**

**Обособена позиция 2: Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Зорница" - 26 394,79 лева без ДДС.**

**Обособена позиция 3: Строителен надзор за обект "Основен ремонт, благоустрояване и оборудване на ДГ "Мак" и прилежащото и дворно пространство" - 19 598,74 лева без ДДС.**

**Обособена позиция 4: Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Вержин и Хаик Папазян" - 17 468,47 лева без ДДС.**

*Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност на съответната обособена позиция на настоящата поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

#### РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

21. Гаранцията за изпълнение на договора, за всяка обособена позиция се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

22. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора;

23. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

24. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

25. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

26. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

27. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: **IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.**

28. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

29. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на адрес: [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg). в раздел „Профил на купувача”, на електронен адрес: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2017-010>.

30. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

31. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, като не посочва лицето, направило запитването.

32. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

33. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

**34.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Условия за участие в процедурата;
- е/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Срокът на изпълнение на договора, за всяка обособена позиция, е до издаване на Разрешение за ползване на обекта и съгласно Техническите спецификации, но не по-късно от 04.09.2019 г.**

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

### **МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

Място за изпълнение на поръчката е:

- **За Обособена позиция 1:** ДГ "Детство", находяща се в УПИ II - 7095 "за детска градина", кв. 662 по плана на кв. "Младост", гр. Сливен.
- **За Обособена позиция 2:** ДГ "Зорница", находяща се в УПИ III - "за детска градина", кв. 700 по плана на кв. "Стоян Заимов", гр. Сливен.
- **За Обособена позиция 3:** ДГ "Мак", находяща се в УПИ I - "за детска градина", кв. 127 по плана на Централна градска част, гр. Сливен.
- **За Обособена позиция 4:** ДГ "Вержин и Хаик Папазян", находяща се в УПИ I - "за детска градина и трафопост", кв. 562 по плана на кв. "Българка", гр. Сливен.

### Данни за Възложителя:

Община Сливен  
8800, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ 1

**Официални езици** – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

### ФИНАНСИРАНЕ.

**35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с код BG16RFOP001-1.015 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Сливен“, като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер на **80 407,67 лева (осемдесет хиляди четиристотин и седем лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС, в т. ч.:**

**Обособена позиция 1:** Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Детство" - 16 945,67 лева без ДДС.

**Обособена позиция 2:** Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Зорница" - 26 394,79 лева без ДДС.

**Обособена позиция 3:** Строителен надзор за обект "Основен ремонт, благоустрояване и оборудване на ДГ "Мак" и прилежащото и дворно пространство" - 19 598,74 лева без ДДС.

**Обособена позиция 4:** Строителен надзор за обект "Основен ремонт и благоустрояване на ДГ "Вержин и Хаик Папазян" - 17 468,47 лева без ДДС.

### ПЛАЩАНИЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

- **авансово плащане** в размер до 20 (двадесет) % от сумата за изпълнение на услугата. Изплащането се извършва в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”;

- **междинно/междинни плащания** в размер до 60 (шестдесет) % от сумата за изпълнение на услугата, дължими след изготвяне на тримесечен/тримесечни доклади, съдържащи актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Междинно плащане се извършва в срок от 10 (десет) дни след датата на одобрение на докладите от упълномощено лице от Възложителя и представяне на фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”;

- **окончателно плащане** в размер на оставащата част от сумата за изпълнение на услугата по Договора се извършва в срок до 10 (десет) дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване на обектите.
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежите;
3. подписването на окончателен приемо-предавателен протокол; и
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за оставащата дължима сума, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.015-0001-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”;

Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на договора се приспадат авансовото и междинните плащания.

## **РАЗДЕЛ VIII ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

**2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи оферта само за една от обособените позиции.**

3. Офертата се подава на български език в един оригинал.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника.

5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

**6. Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА СЛИВЕН – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, деловодство, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.**

7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато

е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената позиция за която се подава оферта.

11. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта. Заявлението съдържа:

11.1. Опис на представените документи;

11.2. Списък - декларация (**Приложение № 8**) на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП;

11.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (**Приложение № 1**) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП:**

11.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор)

попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

11.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

11.5. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

**11.6. Офертата съдържа:**

**11.6.1. Техническо предложение /Приложение № 2/, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се Приложение № 4.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. (Приложение № 7). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителния надзор. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

-Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02/8119 443.

**11.7. Ценово предложение**, попълнено съобразно образец – Приложение № 3, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Приложение № 3 и се представя на хартиен носител, в оригинал. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**Забележки:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е

посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията прогнозна стойност за съответната обособена позиция.**

## **РАЗДЕЛ IX КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**

Четирите обособени позиции на обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на Критерий „най-ниска цена“.

Преди да пристъпи към преглед на „Предлагани ценови параметри“ на участниците, за съответната обособена позиция комисията проверява дали техническите предложения на участниците, за съответната обособена позиция, са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата за съответната обособена позиция участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена без ДДС, за съответната обособена позиция. Предложената цена без ДДС, за съответната обособена позиция следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая.

**Забележка:** От участие в процедурата, за съответната обособена позиция, се отстранява участник, предложил цена без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност за обособената позиция. Участникът носи отговорност за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него условия.

**Класирането на участниците за съответната обособена позиция се извършва по възходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена без включен ДДС.**

## **РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Сключване на договор за съответна обособена позиция на обществената поръчка.**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, на съответната обособена позиция страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

### **2.1. Процедура**

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител на обособената позиция писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## **2.2. Подизпълнители**

2.2.1. Когато частта от обособената позиция на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

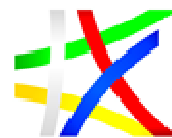
2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА СЛИВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

**За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**