



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет:044/611 106; секретар 044/611 215 факс:
044/ 662 350

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Сливен обявява свободни работни места за длъжностните:

I. Главен експерт – 1 /една щатна бройка/ в местна дейност: „Други дейности по икономиката“ – трудовият договор е за неопределено време.

1. Минималните изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, както и специфичните изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на съответната длъжност са:

- 1) Минимална образователна степен за заеманата длъжност: **“Бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 2, б. „б“ от Закона за висшето образование;**
- 2) Област на висшето образование: **Техническо;**
Професионално направление: **“Строителен инженер, геодезия, транспортно строителство”;**
- 3) Минимален професионален опит за заемане на длъжността: **минимум 2 (две) години;**
- 4) Компютърна грамотност - MS Office /Word, Excel/, Internet; работа с правно-информационни системи „Апис“ или „Сиела“ е **предимство;**

2. Етапи на подбора:

- 2.1. Допускане по документи.
- 2.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

3. Необходимите документи за кандидатстване:

- 3.1. Заявление за участие (свободна форма);
- 3.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен.

Диплома за висше образование или друг аналогичен документ, издаден в чужбина следва да бъде признат по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- 3.3. Професионална автобиография на български, в Europass формат;
- 3.4. Копие от документ удостоверяващ, продължителността на изискуемия професионален опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или аналогичен документ съгласно законодателството на друга държава (ако професионалният опит е придобит в чужбина);
- 3.5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, в **30 /тридесет/ - дневен срок след публикуване на обявлението.** Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард “Цар Освободител” № 1 в срок **до 05.01.2026 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа.**

5. Обявлението се публикува във следните портали за търсене на работа с интернет адрес: www.zaplata.bg, www.jobs.bg, както на сайта на община Сливен: mun.sliven.bg, /Раздел “Най - търсено“ – Обяви за работа - Работни места/.

Лице за контакт: Никола Младенов – Началник на отдел “Техническа инфраструктура“ - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и примерна длъжностна характеристика за длъжността, уведомява за пречките по назначаване на кандидатите.

Телефон за контакт: 044/611 254

6. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Ефективно провеждане и реализиране на инвестиционната политика в областта на строителството и поддържане на обектите от техническата инфраструктура, собственост на Община Сливен.
- Разработване на анализи и оценки свързани със строителството, реконструкцията и поддържането на общински улици, пътища и инженерни съоръжения.
- Участва в разработването на краткосрочни и дългосрочни инвестиционни програми на Община Сливен.
- Участва в работни групи, комисии и други органи в кръга на неговите компетенции.

7. Размер на основната заплата, определена за длъжността е от **1213 лева (620,20 евро) до 2800.00 лева (1431,62 евро).**

*Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия подбора кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

II. Главен специалист – 1 /една щатна бройка/ в местна дейност: „Други дейности по икономиката“ – трудовият договор е за неопределено време.

1. Минималните изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, както и специфичните изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на съответната длъжност са:

- 1) Минимална образователна степен за заеманата длъжност: **Средно**;
- 2) Професионално направление: Код 582 „Строителство“, Професия: Код 582010 „Строителен техник“;

Специалност: Код 5820101 „Строителство и архитектура“

Специалност: Код 5820103 „Водно строителство“

Специалност: Код 5820104 „Транспортно строителство“

Степен на професионална квалификация: **минимум 3 /Трета/;**

- 3) Минимален професионален опит за заемане на длъжността: **минимум 2 (две) години**;
- 4) Компютърна грамотност - MS Office /Word, Excel/, Internet; работа с правно-информационни системи „Апис“ или „Сиела“ **е предимство.**

2. Етапи на подбора:

- 2.1. Допускане по документи.
- 2.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

3. Необходимите документи за кандидатстване:

- 3.1. Заявление за участие (свободна форма);
- 3.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен.
Диплома за средно образование;

3.3. Професионална автобиография на български, в Europass формат;

3.4. Копие от документ удостоверяващ, продължителността на изискуемия професионален опит (трудова, осигурителна книжка или аналогичен документ съгласно законодателството на друга държава (ако професионалния опит е придобит в чужбина);

3.4. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, в **30 /тридесет/ - дневен срок** след публикуване на обявлението. Документите се подават в деловодството на Общинска администрация – Сливен, булевард “Цар Освободител” № 1 в срок **до 05.01.2026 год. – включително/** всеки работен ден от **09:00 до 12:00** и от **14:00 до 16:00 часа.**

5. Обявлението се публикува във следните портали за търсене на работа с интернет адрес: www.zaplata.bg, www.jobs.bg, както на сайта на община Сливен: mun.sliven.bg, /Раздел “Най - търсено“ – Обяви за работа - Работни места/.

Лице за контакт: Никола Младенов – Началник на отдел “Техническа инфраструктура“ - предоставя на кандидатите необходимата информация, включително и примерна длъжностна характеристика за длъжността, уведомява за пречките по назначаване на кандидатите.

Телефон за контакт: 044/611 254

6. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Ефективно провеждане и реализиране на инвестиционната политика чрез разработване, обосноваване, организиране, координиране и реализиране на инженерните инфраструктури и дейности в сферата на водоснабдяване, водопотребление и канализация.
- Планира и следи за осъществяването на текущите ремонти на техническата инфраструктура и съоръжения на територията на Община Сливен.
- Участва в разработването на краткосрочни и дългосрочни инвестиционни програми на Община Сливен.
- Участва в работни групи, комисии и други органи в кръга на неговите компетенции.

7. Размер на основната заплата, определена за длъжността е от **1213 лева (620,20 евро) до 2800.00 лева (1431,62 евро)**.

*Основния размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия подбора кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.