



ОБЩИНА - СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЕН ИВАНОВ /п. п./*

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Възложител съгласно Заповед

№ РД 15 – 1138 от 25.08.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
С ОБЕКТ - ДОСТАВКИ И ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ, ДЕТСКА МЛЕЧНА КУХНЯ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ
УСЛУГИ”, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

януари 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги, предмет на договора, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 10.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

10.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 10.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

11. Основанията по т. 10.1., 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

14.1. свидетелство за съдимост;

14.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

14.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

15. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

15.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

15.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

15.2.1. предварително обявените условия на поръчката;

15.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 ЗОП;

15.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

15.4. участници, които са свързани лица.

Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, буква „Г“: „Други основания за

изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

15.5. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

15.6. участник за когото е установено, че са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване. Документ, с който се доказва:

Всеки участник следва да има регистрация за търговия с храни, от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, обхващаща хранителните продукти от обособената/ите позиция/и, за която/които участникът участва, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие от документ за търговия с храни, от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, обхващаща хранителните продукти от обособената/ите позиция/и, за която/които участникът участва. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние:

Минимално изискване. Документ, с който се доказва:

Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размери, както следва:

Обособена позиция № 1:

-общ оборот - 60 000 лева (шестдесет хиляди лева) без ДДС и
- оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция на поръчката – 30 000 лева (тридесет хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция № 2:

-общ оборот - 40 000 лева (четиридесет хиляди лева) без ДДС и
- оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция на поръчката – 20 000 лева (двадесет хиляди лева) без ДДС.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Участникът попълва точка 1 а) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за всяка обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП: справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция на поръчката на участника.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване. Документ, с който се доказва:

1.Участниците трябва да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка,изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ доставки с предмета на настоящата поръчка се разбира: доставки на хранителни продукти, включени в съответната позиция, за която участникът е подал оферта за участие.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за съответна обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

2. Участниците трябва да разполагат минимум с 2 бр. МПС за изпълнение на поръчката, които да са регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, придружен със заверени от участника копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства в КАТ, договор/и за наем или ползване, ако тези МПС не са собственост на участника, удостоверения за регистрация на транспортните средства. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

3.Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват в областта на доставка на хранителни продукти.

При подаване на офертата Участникът попълва поле раздел Г:Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV:Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка,Възложителят изисква от участника,определен за изпълнител,да представи заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна,с обхват доставка на хранителни продукти,издадени от независими лица,които са

акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Критериите за подбор на двете обособени позиции не са еднакви за всяка обособена позиция, поради което следва да се представи отделен ЕЕДОП, всяка обособена позиция за която участникът участва.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

16. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Уточнение: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

17. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протокола/ите и доклада на комисията. Решенията се изпращат:

17.1. на адрес, посочен от участника:

17.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

17.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2. по факс;

17.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

17.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни да уведомят възложителя.

18. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до 61 000,00 лева (шестдесет и един хиляди лева) без включен ДДС, в т. ч.:

Обособена позиция № 1 „Хляб“ – до 35 200,00 лева (тридесет и пет хиляди и двеста лева) без включен ДДС

Обособена позиция № 2 „Хлебни изделия“ – до 25 800,00 лева (двадесет и пет хиляди и осемстотин лева) без включен ДДС

Важно: Посочените прогнозни стойности за двете обособени позиции на обществената поръчка са максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на обособените позиции на поръчката. Участник, чието ценово предложение за съответната обособена позиция надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за съответната обособена позиция.

Настоящата поръчка е разделена на 2 обособени позиции. Участниците могат да подават оферта за една, повече, или за всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

20. Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, за обособената позиция.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция.

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

21. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

22. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

23. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

24. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

25. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: Община Сливен IBAN: BG 14 SOMB 9130 33 28713700, BIC: SOMBBGSF в Банка „Общинска банка” АД, ФЦ Сливен, клон Сливен.

26. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

27. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

28. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.sliven.bg/index.csp?f=1-00118-2019-002>.

29. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

30. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

31. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

32. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ПЗООП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

33. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 33.1. Решението за откриване на процедурата;
- 33.2. Обявление за обществена поръчка;
- 33.3. Технически спецификации;
- 33.4. Указания за подготовката на оферта;
- 33.5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 33.6. Условия за участие в процедурата;
- 33.7. Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

34. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

35. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи оферта за една от двете обособени позиции или и за двете обособени позиции.

36. Офертата се подава на български език в един оригинал.

37. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

38. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

39. Офертите се подават на следния адрес: Община Сливен – гр. Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

40. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

41. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

42. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

43. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

44. Съдържанието на опаковката е следното:

44.1. Опис на представените документи;

44.2. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП - Образец № 6;

44.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 1 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Указания за представяне на ЕЕДОП:

44.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

44.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

44.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

44.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

44.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

44.5. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

44.6. Техническо предложение, съдържащо:

44.6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

44.6.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 2. Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

44.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Образец № 4;

44.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата Образец № 5.

44.7. Ценово предложение, за всяка обособена позиция, попълнено съобразно Образец № 3. Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 3 и се представя на хартиен носител. Предлаганата обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Към Ценовото предложение се прилагат - Образец № 3.1 - 3.2 (Образец № 3.1 – за обособена позиция 1, Образец № 3.2 – за обособена позиция 2 с посочени единични цени без ДДС, по продуктовата листа за съответната обособена позиция).

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без включен ДДС. Общата стойност на офертата, за съответната обособена позиция да бъде с включен ДДС и транспорт до крайния получател.

При формирането на цената, участникът трябва да предвиди, че всички разходи, за доставка на хранителните продукти са за негова сметка.

ВАЖНО!!! Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка включва: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските ясли, детска млечна кухня и социални услуги и специализирани институции за предоставяне на социални услуги”, по две обособени позиции: I."Хляб" и II."Хлебни изделия"

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

Количествата на посочените видове хранителни продукти по всяка обособена позиция са прогнозни, приблизително необходими за 12 месеца период.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта на обслужваните обекти, както и да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на всяка структура, както и съгласно изискванията на наредбите.

3.Видове и предвидени приблизителни количества за 12 месеца, по позиции:

№ по ред	Наименование	Мярка	Разфасовка	Прогнозно количество, за 12 месеца
	I.Хляб			
1	Хляб "Добруджа"-0,650кг.-нарязан	бр.	0.650кг.	1 722.00
2	Хляб "Добруджа"-0,700кг.-нарязан	бр.	0.700кг.	32 400.00
3	Хляб "Типов"-0,700кг.	бр.	0.700кг.	16 060.00
4	Хляб "Грахам"-0,500кг.	бр.	0.500кг.	255.00
5	Хляб "Пълнозърнест"-0,700кг.-нарязан	бр.	0.700кг.	1 700.00
6	Хляб по установен стандарт-0,700кг.-нарязан	бр.	0.700кг.	12 220.00
	II.Хлебни изделия			
1	Юфка-домашна -1,000 кг.	бр.	0.200кг.	50.00
2	Рогче-0,100кг.	бр.	0.100кг.	5 640.00
3	Кифла с орехи-0,150кг.	бр.	0.150кг.	2 400.00
4	Кифла с мак-0,150кг.	бр.	0.150кг.	3 000.00
5	Кифла с локум-0,150кг.	бр.	0.150кг.	1 200.00
6	Тутманик с извара-0,150кг.	бр.	0.150кг.	5 200.00
7	Витошка-0,150кг.	бр.	0.150кг.	2 622.00
8	Геврек със сусам-0,150кг.	бр.	0.150кг.	3 633.00
9	Кифла с мармалад-0,160кг.	бр.	0.160кг.	1 420.00
10	Кифла с какао-0,160кг.	бр.	0.160кг.	2 215.00
11	Кифла с извара-0,150кг.	бр.	0.150кг.	100.00
12	Козунак - 0,400кг.	бр.	0.400кг.	1 662.00
13	Руло козуначено с пълнеж - 0,400кг.	бр.	0.400кг.	600.00
14	Паста сочни-0,070кг.	бр.	0.070кг.	1 300.00
15	Охлюви-0,040кг.	бр.	0.040кг.	1 200.00

16	Еклери-0,090кг.	бр.	0.090кг.	1 000.00
17	Тригуна-0,090кг.	бр.	0.090кг.	1 000.00
18	Баклава-О.100кг.	бр.	0.100кг.	1 223.00
19	Кадаиф сърми-0,250кг.	бр.	0.250кг.	1 000.00
20	Суха паста-бишкоти с крем-опаковка-0,250кг.	бр.	0.250кг.	224.00
21	Кори за баница-0,500кг.	бр.	0.500кг.	588.00
22	Тесто обикновено-0,700кг.	бр.	0.700кг.	150.00
23	Пица	бр.	0.160кг.	600.00
24	Боза -1л.	л.	1.000л.	798.00

4. Срок на изпълнение на обществената поръчка – една година, считано от датата на подписване на договора.

5. Място на изпълнение – детските ясли, детска млечна кухня и социални услуги и специализирани институции за предоставяне на социални услуги, както следва:

№	Наименование	Адрес
1.	Детска ясла № 3	гр. Сливен, кв. „Комлука” ул. „Аспарух” № 3а
2.	Детска ясла № 9	гр. Сливен, кв. „Даме Груев” ул. „Дели Ради” № 12
3.	Детска ясла № 12	гр. Сливен, кв. „Клуцохор” ул. „Хелендар” № 9
4.	Детска ясла № 13	гр. Сливен, ул. „Владислав Очков” № 9
5.	Детска ясла № 14	гр. Сливен, ул. „Одрин” № 5
6.	Детска млечна кухня	гр. Сливен, кв. „Даме Груев” № 7
7.	ДПЛУИ – Селище „Качулка”	с. Бяла, Община Сливен
8.	Защитено жилище за хора с умствена изостаналост -2	гр. Сливен, ул. „Хаджи Вълкова” № 38 А
9.	Дневен център за деца с увреждания и Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св.Стилиян Детепазител”	гр. Сливен, кв. „Дружба”
10.	Дом за стари хора - Сливен	гр. Сливен, ул. „Панайот Хитов” № 115
11.	Домашен социален патронаж	гр. Сливен, ул. „Никола Михайловски” № 26

6. Начин на образуване на предлаганата цена - участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт с включен ДДС, обща стойност на офертата с ДДС, и транспорт до крайния получател.

7. Срок и начин на плащане – Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, в лева по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на:

1. фактурата за доставки на продуктите, за които се дължи плащане;

2. документ, удостоверяващ приемането на стоката - протокол за доставка, или друг съотносим документ, подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец продукти, тяхната единична и обща цена;

3. сертификат за произход; свидетелство за качество; свидетелство за срок на годност за всички продукти съобразно вида им.

Изпълнителят представя фактурата и другите горепосочени документи до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец.

Заплащането се извършва от бюджета на детските ясли, детска млечна кухня, социални услуги и специализирани институции за предоставяне на социални услуги.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

8. Актуализация на цените:

8.1. Стойностите на продуктите от обособени позиции I."Хляб" и II."Хлебни изделия" подлежат на актуализация, съобразно сезона и икономическата обстановка в страната и са обвързани с представянето от изпълнителя на официален бюлетин от САПИ (Система за Агропазарна Информация), актуална към датата на исканата актуализация.

8.2. Актуализация на цените на продуктите по всички обособени позиции, обект на обществената поръчка, може да бъде извършвана **един път** за целия срок на договора, но не по-рано от **180 (сто и осемдесет)** дни от сключване на договора.

8.3. Занижаване цените на хранителните продукти се извършва съобразно сезона и икономическата обстановка в страната. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя намаляване цените на хранителните продукти и напитки.

9. Изисквания за изпълнение на поръчката:

9.1. Артикули по позиции I."Хляб"; II."Хлебни изделия"; да се зареждат в максимален срок **до един работен ден от получаване на заявката** (по телефон, факс, e-mail и др.) до съответното заведение.

9.2. Доставяните хранителните продукти в трябва да отговарят на изискванията на:

9.2.1. Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

9.2.2. Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;

9.2.3. Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

9.2.4. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

9.2.5. Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;

9.2.6. Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;

9.2.7. Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствиена пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;

9.2.8. Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

9.2.9. Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

9.2.10. Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

9.2.11. Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

9.2.12. Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

9.4.13. Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

9.2.14. Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

9.3. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

10. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули.

11. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

12. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

13. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател, съгласно горепосочения списък.

14. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

15. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на изпълнителя към заведенията, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

16. Всеки Участник трябва да има въведена система за управление безопасността на хранителните продукти EN ISO 22000:2005 или сертифициране и оценка по HACCP.

Към Техническото предложение всеки Участник представя заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление безопасността на хранителните продукти EN ISO 22000:2005 или еквивалентни, с обхват доставка на хранителни продукти, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или заверени копия на документи доказващи сертифициране и оценка по HACCP. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление безопасността на хранителните продукти, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

16. Данни за Възложителя:

Община Сливен 8800, Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1 Лице за контакт: Таня Куманова – тел. 044 611100.

17. **Официални езици** – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

18. Срок на валидност на офертите:

Офертите да бъде валидна за срок от 6 (шест) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

19. **Финансиране - от бюджета на съответното заведение** – детските ясли, детска млечна кухня и социални услуги и специализирани институции за предоставяне на социални услуги.

Забележки: В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип

или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите, за двете обособени позиции се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП.

2. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Преди да пристъпи към преглед на „Предлагани ценови параметри“ на участниците, за съответната обособена позиция комисията проверява дали техническите предложения на участниците, за съответната обособена позиция, са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата за съответната обособена позиция участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. На първо място се класира участникът предложил най-ниска обща цена, без ДДС, за съответната обособена позиция. Посочената цена без ДДС, за съответната обособена позиция се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: От участие в процедурата, за съответната обособена позиция, се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност. Участникът носи отговорност за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него условия.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обособените позиции на обществената поръчка.

2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител за съответната обособена позиция страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обособената позиция на обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.1.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1.2.1. откаже да сключи договор;

2.1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1, или

2.1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обособената позиция.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, за обособената позиция възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора за съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 - дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т. 2.2.2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.2.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.2.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.2.6.3. при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.2.6.1 и т. 2.2.6.2.