

П Р А В И Л А

за предоставяне на финансова помощ на сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет:

Чл. 1. С тези правила се определят органите, реда и условията за финансово подпомагане на сдруженията на собствениците, регистрирани по реда на ЗУЕС, за изготвяне на енергийно и техническо обследване на сгради в режим на етажна собственост на територията на Община Сливен.

Средства:

Чл. 2. Средствата по тези правила се осигуряват от бюджета на Община Сливен за 2023 г. в размер определен с Решение № 1245/17.11.2022 г. на Общински съвет – Сливен.

Органи:

Чл.3. (1) Дейността по Правилата се извършват от Комисия, в състав от най-малко 5 (пет) члена, в която участват длъжностни лица от Общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината. Със заповедта се определя и длъжностно лице от администрацията, без право на глас, което да подпомага технически работата на комисията.

(2) Средствата на сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване на сгради в режим на етажна собственост на територията на Община Сливен се отпускат с решение на комисията по чл.3, ал. 1.

(3) Протоколите ведно с взетите решения на комисията по чл.3, ал. 1 се утвърждават от кмета на общината.

(4) След утвърждаване на протокола с решението, между сдружението и общината се сключва договор (Приложение № 2 към правилата) за отпускане на финансови средства.

Компетентност:

Чл. 4. Комисията по чл.3, ал. 1:

1. Разглежда постъпилите заявления и взема решения за финансово подпомагане на сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване.

2. Дава методически указания относно процедурите по отпускане и разходване на финансовите средства.

Ред за работа на комисията по чл.3, ал. 1:

Чл. 5. (1) Председателят на комисията определя мястото и графика на заседанията на комисията за разглеждане на заявления, подадени по реда на тези Правила.

(2) Постъпилите заявления за финансово подпомагане на сдруженията на собствениците се разглеждат от комисията по чл.3, ал. 1 най-малко един път седмично.

(3) Заявленията се разглеждат по реда на тяхното постъпване в Центъра за административно обслужване на Община Сливен, след утвърждаване на настоящите правила.

(4) Заявленията се подават от 8:00 ч. на 23.01.2023 г. до 16:30 ч. на 27.01.2023 г.

Чл. 6 (1) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(3) Комисията по чл.3, ал. 1, отлага за разглеждане в следващо заседание заявление, подадено непълно или неясно, както и тези към които не са приложени документи по чл.13 от тези Правила. В този случай Комисията уведомява сдружението в тридневен срок от заседанието си за нередовното заявление, като посочва кои нередности следва да се отстранят. Комисията по чл. 3 определя срок отстраняване на нередностите, не по-дълъг от една седмица, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(4) Ако в срока по ал. 3 нередностите не бъдат отстранени, преписката се прекратява, а документите се връщат на заявителя.

Чл. 7. Комисията се произнася с решение по всяка преписка, което съдържа:

1. дата на постановяване.
2. имената на членовете на комисията, присъствали при постановяване на решението.
3. Наименование на сдружението, адрес и входящ номер на заявлението.
4. предложение за одобряване на искането, размера на отпуснатите средства или предложение за отхвърляне искането на заявителите.
5. мотиви.
6. подписи на състава на комисията.

Чл. 8. За заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения и резултатите от гласуването. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

Чл. 9. Всеки заявител има право да получи препис-извлечение от протокола на комисията.

Чл. 10. В тридневен срок след разглеждане на всички заявления и приключване на заседанията, комисията изготвя списък на одобрените сдружения, който оповестява на сайта на Община Сливен.

Разходване на средства:

Чл. 11. Със средства по тези Правила ще се подпомагат финансово сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.

КАНДИДАТИ, УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 12 (1) Кандидати са сдружения на собствениците по смисъла на ЗУЕС, които са юридически лица.

(2) Сдружението на собствениците – кандидат по настоящите правила се представлява от председателя на сдружението.

Чл. 13. Условия за предоставяне на финансова помощ:

1. Председателят на сдружението, подава заявление (образец – Приложение № 1 към настоящите правила) до кмета на Община Сливен.

2. Към заявлението по т.1. се представят следните документи:

- а) оферта и/или договор с фирма, от които да е видна предложена стойност.
- б) извлечение от банковата сметка на сдружението, което да е издадено не по-рано от 03.01.2023 г. и/или платежен документ за извършено плащане към избрана

фирма, от които да е видно, че сдружението има събрана поне половината от сумата за енергийно и техническо обследване и технически паспорт или вече е платена поне половината от цената по договора;

в) решение на общото събрание на членовете на сдружението за включването му в участие по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд“;

г) други документи, относими за конкретното кандидатстване.

Раздел II.

ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 14 (1) С одобрените сдружения на собствениците се сключва договор за финансово подпомагане с цел изготвяне на енергийно и техническо обследване, технически паспорт и други необходими документи.

(2) Кандидатът за финансова помощ (сдружение на собствениците) се финансира със сума до 50 % от сумата за енергийно и техническо обследване и технически паспорт, но не повече от 50 % от референтната стойност за кв. м., предложена като допустима от финансиращата програма по реално заснетата разгърната застроена площ (РЗП). Кандидатът доказва реалната РЗП на сградата с финалните документи изискуеми по чл. 15, ал. 2 от настоящите правила.

(3) отпуснатата финансова помощ се възстановява на общината от сдружението на собствениците в 14 дневен срок след възстановяване на средствата от финансиращата програма, когато е предвидено, че тези средства са допустими разходи.

(4) Извън случаите по предходната алинея, средствата отпуснати на сдружения, които не са одобрени за саниране в настоящата програма, но са подали документи в крайния срок – 31.05.2023 г., не подлежат на възстановяване. Сумата подлежи на възстановяване, ако сдружението кандидатства в следващ етап от процедурата за финансиране, в период от 2 календарни години, същото е одобрено и сумата е възстановена от финансиращия орган.

(5) Сдружението на собствениците, получило финансиране от общинския бюджет се задължава в срок до 30.06.2023 г. да възстанови получената от общината сума, ако същото не кандидатства за получаване на средства по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд“, кандидатства извън крайния срока определен от програмата, а именно 31.05.2023 г. или не бъде допуснато до участие поради нередовност в документацията.

Чл. 15 (1) Сумите се одобряват от комисията по чл. 3, ал. 1, до изчерпване на предвидените средства за тази дейност.

(2) Сумата се изплаща по сметка на сдружението на собствениците след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената и приета от сдружението работа по изготвяне на енергийното и техническо обследване, както и други документи, от които да е видно каква е реално заснетата разгърната застроена площ.

(3) Сумата се изплаща по сметка на сдружението при спазване на условията за разходване на средства по реда на Системата за предварителен контрол при поемане на финансово задължение и извършване на разход в Община Сливен

(4) Заявител по реда на ал. 3 е ресорният заместник-кмет „Устройство на територията и строителство“

ГЛАВА ТРЕТА
КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ,
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Раздел I.
КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ,

Чл. 16 (1) Членовете на комисията по чл.3, ал.1, както и служителите на общинската администрация, са длъжни да пазят в тайна факти и обстоятелства, които са им станали известни в хода на тяхната дейност.

(2) Преписките заедно с приложенията към тях документи се съхраняват в Община Сливен. Достъп до тях имат само членовете на комисията по чл.3, ал.1 и заявителите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

Раздел I.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Правила са утвърдени в изпълнение на Решение № 1337 от 17.01.2023 г. прието на заседание на Общински съвет – Сливен, за изменение и допълнение на Решение № 1245 от 17.11.2022 г.

§ 2. Настоящите Правила са отворена система и могат да се актуализират с цел доброто им функциониране.

Раздел II.
Приложения:
1. Приложение № 1 - Заявление (Образец)
2. Приложение № 2 - Договор