



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар 044/611 215
факс: 044/ 662350

ПРОТОКОЛ № 1 от 21.08.2023 г.

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността: *Юрисконсулт в отдел "Правно-нормативно обслужване" към Дирекция "Правна" – 1 /една/ щатна бройка.*

I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изискани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата са:

- ⇒ Писмено заявление за участие в конкурс по образец: **Приложение № 3** към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС).
- ⇒ Декларация от лицето по чл. 17, ал. 3, т. 1 от (НПКПМДСл) **по /образец/** за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност.
- ⇒ Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; Диплома за висше образование или друг аналогичен документ, издаден в чужбина следва да бъде признат по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.
Ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
- ⇒ Удостоверение за придобита правоспособност.
- ⇒ Копие от документ удостоверяващ, придобития ранг като държавен служител при наличие на такъв.
- ⇒ Копия от други документи по преценка на кандидата.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата са:

- ⇒ Образование: висше, минимална – квалификационна степен: **„Магистър” по чл. 42, ал. 1, т. 2, б. „а” от Закона за висшето образование;**
- ⇒ Област на висшето образование - **Право;**
- ⇒ Професионален опит: **не се изисква;**
- ⇒ **V младши ранг;**
- ⇒ **Юридическа правоспособност** - издадено от Министерство на правосъдието;
- ⇒ да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;

3. Допълнителни изисквания за длъжността:

- Компютърни умения: работа с Microsoft /Word, Excel/, Internet и правно - информационни продукти **е предимство;**

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Мария Михайлова Михайлова	Да	Да	
2. Николай Момчилов Ралев	Да	Да	

II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ РЕШИ:

A). Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Мария Михайлова Михайлова
2. Николай Момчилов Ралев

Посочените кандидати трябва да се явят за решаване на тест на 13.09.2023 г. от 10:00 часа в зала № 119 /етаж 1/ в сградата на Община Сливен.

Подпис на председател на конкурсната комисия:

Александрина Кънева

_____/ПОДПИС____



ОБЩИНА СЛИВЕН

8800, Сливен, бул. "Цар Освободител" 1 кмет: 044/611 106; секретар 044/611 215
факс: 044/ 662350

На основание чл. 14, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/, са определени **Нормативни документи за подготовка при конкурсната процедура, за длъжността: Юрисконсулт в отдел "Правно-нормативно обслужване" към Дирекция „Правна“ – 1 /една/ щатна бройка, както следва:**

1. ЗАКОН за администрацията
2. ЗАКОН за местното самоуправление и местната администрация
3. ЗАКОН за общинската собственост
4. ЗАКОН за устройство на територията
5. Кодекс на труда
6. АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС
7. ГРАЖДАНСКИ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС
8. ЗАКОН за държавния служител
9. ЗАКОН за задълженията и договорите
10. ЗАКОН за собствеността
11. ЗАКОН за административните нарушения и наказания
12. ЗАКОН за достъп до обществена информация
13. ЗАКОН за гражданската регистрация

Дата: 21.08.2023 г.
гр. Сливен