



ОБЩИНА СЛИВЕН

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № РД 15-1912/30.06.2020г. на Кмета на Община Сливен.

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане за длъжността „Директор” на Комплекс за социални услуги за деца и семейства - Сливен.

I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Ръководи цялостната социална и административно-финансова дейност на Комплекса за социални услуги за деца и семейства.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „магистър”
- Професионално направление – специалност “социални дейности”, „психология”, „социална педагогика” „специална педагогика”, „Здравен мениджмънт“
- Най-малко 5 /пет/ години трудов или осигурителен стаж.
- Професионален опит в социалната сфера – 3 години трудов стаж в сферата на социалните дейности.

2. Специфични изисквания

- Да е дееспособно лице;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

3. Умения и квалификации:

- Опит в предоставянето на социални услуги;
- Опит в управлението на екип;
- Опит в работата с държавни институции;
- Отлична познаване на нормативната база, регламентираща трудовото законодателство и предоставянето на социални услуги;
- Лидерска компетентност;
- Изграждане на отношения;
- Компетентност за работа с потребители;
- Комуникативна компетентност;
- Умения за работа с компютър и програмни продукти - Word, Excel, Access.
- Управленска компетентност;
- Да притежава организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Заявление до Кмета на Община Сливен за участие в конкурс /свободен текст/;
2. Професионална автобиография.
3. Документи за придобито образование, специалност, квалификация /копие /копия, заверени лично вярно с оригинала/.
4. Трудова и/или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ продължителността и областта на професионалния опит /копие/.
5. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване.
6. Други документи, удостоверяващи професионална квалификация.

7. Кандидатите за заемане на длъжността „директор“ на Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Сливен подават документи за участие в конкурса в административната сграда на Община Сливен, гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ №1, Център за административно обслужване на граждани.

8. На основание чл. 91, ал. 1 от КТ конкурсът да се обяви чрез централния печат.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Конкурсът за заемане на длъжността „директор“ на Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Сливен се провежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Сливен в съответствие с чл. 94 от КТ.
 2. Конкурсът се провежда на два етапа:
 - Първи етап – Допускане по документи;
 - Втори етап – Интервю.
 3. Комисия, определена от Кмета на Общината провежда първия етап от конкурса като извършва проверка за съответствие на представените документи с обявените изисквания.
 4. Конкурсната комисия провежда събеседване с кандидатите като оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността.
 5. Оценката от събеседването се извършва, съгласно следните критерии:
 - **академична компетентност**, свързана с първоначалната професионална подготовка и допълнителни квалификации.
 - **организационни компетентности**, свързани със способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи, с умения за стратегическо и оперативно планиране, визия за развитие на ефективни и иновативни подходи в управлението на социалната услуга.
 - **управление на ресурси, свързано с прилагане на подходи, методи и добри практики в областта на управлението и развитието на човешките ресурси**, умения за разпределяне на отговорности и делегиране на правомощия за постигане целите на институцията, познаване и спазване на етичния кодекс за работа с деца, спазване на професионална етика.
 - **комуникативни компетентности**, свързани с умения за сформирание на екип и на работа в екип, и умения за работа с родители и други заинтересовани страни.
 - **административни компетентности**, свързани с познаване и ползване на нормативната уредба в областта на социалните дейности, необходими за професионалното изпълнение на задълженията и отговорностите; трудовото законодателство и финансовите правила за управление на социалните услуги.
- Комисията оценява по скала от 0 до 3, като оценка 3 се поставя за отличен отговор, оценка 2 се поставя за много добър отговор, оценка 1 се поставя за приемлив отговор и оценка 0 се поставя за незадоволителен отговор.
- Максималният средноаритметичен брой точки от членовете на комисията за всеки кандидат е 15 точки. Допустим минимален брой точки за оценка от събеседване е 5 точки. Кандидати, получили средноаритметичен брой точки по-малко от 5 не се одобряват за длъжността.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Документите за участие се подават в едномесечен срок от публикуване на обявлението за конкурса на адрес: административната сграда на Община Сливен, гр. Сливен бул. „Цар Освободител“ №1, Център за административно обслужване на граждани, всеки работен ден от 09:00-12.00 ч. и 14.00-16.00 ч. в срок на 03.07.2020 г. до 03.08.2020 г.
2. Заявленията и документите за участие се подават в запечатан плик с надпис: „За конкурса за заемане длъжността „Директор“ на Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Сливен.“
3. Общодостъпно място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с конкурса са: електронния сайт на Община Сливен и табло за обяви и съобщения в сградата на Община Сливен.
4. Справки на телефон: 044/611 124.