

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

КОМПЛЕКСНА КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА (СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ)

Конкретните отговорности на изпълнителя за извършване на:

ДЕЙНОСТ 1: Строителен надзор:

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България;

ДЕЙНОСТ 2: Инвеститорски контрол (Упражняване на контролни дейности при изпълнение проектирането и строителството):

- Упражняване на контрол на проектантския и строителния процес, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и вложените строителни продукти с проектната документация и договорите за изпълнение;
- Подписване на протокол за приемане на техническия/работния проект, протокол за предаване на строителната площадка; протокол за установяване годността за ползване на обекта; както и Протоколите за приемане на изпълнените количества и видове строително-монтажни работи до пълна реализация на провежданите мерки по обновяване на сградата.

2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА:

Упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

3. КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ЗА ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО:

Задължения на Изпълнителя свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежите и доставките.

4. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ:

Отговаря за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци от името на Възложителя, съгласно чл.6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като:

- изготвя транспортен дневник на СО по време на СМР, съгласно изискванията на чл.8, ал.1 от Наредбата.
- изготвя отчет съгласно приложение № 7 за изпълнение на плана за управление на СО съгласно изискванията на чл.9 от Наредбата.

5. В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СВОИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- Упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за

съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;

- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени и приложение към констатациите: доказателствен снимков материал;
- При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Актуализира техническите паспорти на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството в обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения.

Електронното копие се представя на CD носител;

- Представя в Регионалната Дирекция за национален и строителен контрол /РДНСК/ или в Община Сливен /в зависимост от категорията на строежа, съгласно Наредба № 1/30.07.2003 год. на МРРБ /окончателен доклад с приложения съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.
- След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателни доклади по чл. 168, ал.6 от ЗУТ до възложителя за въвеждането на обектите в експлоатация в обхват и със съдържание съгласно §3 от

Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Докладите да съдържат задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствения план за застрояване.
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
3. Свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
5. Съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ
6. Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. Изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
9. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строева са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
10. Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В докладите се вписват:

1. Основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверяване (лиценз), класифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповеди в заповедна книга и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи)
3. Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура (при необходимост);
4. Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива;

Към окончателния доклад за обекта се прилагат:

1. Разрешение за строеж;
2. Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

3. Констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;

5. Заверена заповедна книга;

Окончателните доклади трябва да бъдат съставени и подчертани от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан и от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалности, определени за надзор на строежа по съответните части.

- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Упражняване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване на енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект:

- Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица;
- Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ;
- Като представител на Възложителя извършва проверка на качеството на използваните строителните материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР;
- Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя;
- Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;
- Следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност, за периода на изпълнение на проекта. Изпълнителят следва да изготви и представи доклади, както следва:

1. Встъпителен доклад - в свободна форма, който да съдържа информация за: работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми, установени от изпълнителя и предложения за решаването им, както и друга информация по негова преценка.

2. Седмични доклади за изпълнението на договора:

Седмичните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора следва да съдържат информация относно:

- а) състоянието на настоящия договор за услуга
- б) състоянието на договора за строителство.

Информацията относно състоянието на настоящия договор за услуга включва:

- информация относно изпълнение на задълженията му, подробно описани в настоящата техническа спецификация;
- информация относно администрирането на настоящия договор - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация относно финансовото състояние на настоящия договор;
- информация относно екипа на Изпълнителя, участващ в надзора на строителството;
- информация относно проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.
- резюме – обобщена информация относно напредъка на строителството, обобщена информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, обобщена информация за предприетите от страна на изпълнителя действия за решаване на проблемите;
- спазване на работната програма на строителя; издадени актове за междинно плащане на строителя по договора за строителство; настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическия и финансовия напредък на строителството съгласно работната програма;
- информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др.; контрола на качеството, в това число проведените изпитания и др.;
- детайлна информация относно финансовия напредък на строителството, включително финансовото състояние на строителния договор; контрола на разходите, очакваните отклонения от предвижданията и др.

Изпълнителят предоставя на Възложителя седмичните доклади за изпълнението на задълженията си по договора до 16.00 часа всеки понеделник на седмицата в деловодството на Възложителя.

По решение на Възложителя, се организира работна среща в сградата на Общинска администрация – Сливен за съвместно разглеждане, обсъждане, коментари и решения по направени в доклада предложения и проблеми. Деня, мястото и часа на среща ще бъде определен на първата среща на страните ангажирани с изпълнението на обекта

3. Окончателен доклад:

След приключване на строителството изготвя окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ;

При завършването на строежа Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя на обществената поръчка окончателен доклад в три екземпляра на хартиен носител, както и в 1 (един) екземпляр на електронен носител, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредбата № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа.

Изискване за представяне на крайния продукт:

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Актуализиран технически паспорт на всяка сграда, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всяка сграда, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад за инвеститорски контрол.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Изходни данни за всяка обособена позиция:

1. Разгънатата застроена площ (РЗП) на отделните сгради е както следва:

| име на блок | Етажност | РЗП |
|---|---|----------|
| Сливен- ул. Драган Цанков бл.3, вх. А и Б | четириетажна с необитаемо подпокривно пространство и един полуподземен етаж | 1 517.00 |
| Сливен – ж.к Комлука, ул. Димитър Пехливанов – Добрович бл.42 | четири надземни етажа със сутерен | 618.40 |

2. Стойността на поръчката за всяка обособена позиция е както следва:

| № на обособената позиция | Обект на поръчката | РЗП, м ² | Разход за упражняване на строителен надзор в лева без ДДС | Разходи за инвеститорски контрол в лева без ДДС | Общо в лева без ДДС |
|--------------------------|---|---------------------|---|---|---------------------|
| Обособена позиция 1 | Сливен- ул. Драган Цанков бл.3, вх. А и Б | 1517.00 | 2 654,75 | 1 289,45 | 3 944,20 |
| Обособена позиция 2 | Сливен – ж.к Комлука, ул. Димитър Пехливанов – Добрович бл.42 | 618.40 | 1 082,20 | 525,64 | 1 607,84 |

Забележка: Настоящите стойности за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, са определени на база приетите РЗП и Актуализирани референтни стойности за допустимите дейности при изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в сила от 10.10.2016 г.

Съгласувал: /п./*

инж. Милко Харалампиев:

Директор дирекция ОИ

Изготвил: /п./*

инж. Андрей Карапетков

Младши експерт отдел ОРПП

*Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД